



FOMENT DE CIUTAT SA

Pintor Fortuny 17-19
08001-Barcelona

Convocatòria per a la selecció d'un lloc de treball temporal, tècnic/a de projecte, vinculat a l'encomana de gestió 2018-19, relativa a projectes d'implicació territorial i social (PITS) que la Gerència d'Ecologia Urbana encomana a Foment de Ciutat, SA.

La directora general de la Societat Municipal Foment de Ciutat SA, aprova la convocatòria per a la selecció d'un lloc de treball temporal, tècnic/a de projecte.

Les característiques del lloc convocat, són les següents:

1. Classificació del lloc convocat.

Denominació: Tècnic de projecte.

Tipus de lloc: Tècnic mig.

Vinculació: Contracte d'obra i servei

2. Retribució: 34.683 euros bruts anuals.

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat:

Perfil

Professional amb formació universitària en el camp de la gestió social i cultural i experiència en la programació i producció d'esdeveniments de caire social i cultural, coneixedor de l'estructura municipal a Barcelona i del teixit social i comunitari de l'Eixample.

Aptituds

- Capacitat organitzativa i propositiva.
- Interès per la innovació social i afrontar nous reptes.
- Capacitat d'iniciativa, lideratge i autonomia.
- Capacitat de treball en equip (interdisciplinari i transversal).
- Flexibilitat horària.

Funcions del lloc de treball:

- Programació proactiva, disseny i coordinació de les activitats socioculturals i de la seva execució durant els anys 2018 - 2019
- Interlocució i coordinació amb els diferents agents d'Ecologia Urbana, Districte de l'Eixample i de la resta de sectors municipals per a l'organització de les activitats
- Mapeig de les entitats i equipaments culturals, memorial i socials que poden contribuir a programar activitats i foment de la seva implicació
- Coordinació amb Model Urbà per a la compatibilitat de la programació d'activitats amb la transformació física de l'espai
- Gestió i control del pressupost de les activitats
- Avaluació del desenvolupament del programa



4. Criteris de valoració:

Es tindran en compte com a criteris i instruments de valoració, discrecionalment apreciats:

- El currículum vitae.
- L'experiència i els coneixements que tingui relació amb l'apartat: descripció funcional del lloc convocat.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants i a la realització d'entrevistes a les persones candidates més idònies que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

En cas que la Comissió així ho consideri, es podrà comptar per a la realització d'entrevistes i proves amb l'assessorament de personal tècnic.

Formació:

- Titulació universitària de Grau o equivalent.

Experiència:

- 5 anys d'experiència en els àmbits descrits en el perfil.

Altres requisits:

3.2 Requisits de participació

- Per presentar-se en aquesta convocatòria cal estar en possessió d'un títol de grau universitari o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.
- Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar



una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

- En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.

Els requisits de participació que preveuen les bases, s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió. Les persones seleccionades presentaran la documentació acreditativa dels requisits de participació abans de l'inici de la prestació laboral.

4. Criteris de valoració:

Es tindran en compte com a criteris i instruments de valoració, discrecionalment apreciats:

- El currículum vitae.
- L'experiència i habilitats relatives a les funcions descrites a l'apartat : descripció funcional.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants i a la realització d'entrevistes a les persones candidates més idònies que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

En cas que la Comissió així ho consideri, es podrà comptar per a la realització d'entrevistes i proves amb l'assessorament de personal tècnic.

5. Comissió de valoració.

Es crea una Comissió de Valoració integrada per personal de Foment de Ciutat SA (director de serveis generals, director de recursos, directora general, directora de projectes estratègics i secretària executiva).

6. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar el currículum vitae, al Registre de Foment de Ciutat SA (c/. Pintor Fortuny 17-19 entl.) o per correu electrònic a direcciogeneralafomentdecitutat@bcn.cat.

El termini de presentació d'instàncies finalitza l'1 de març de 2018 a les 14 hores.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

7. Presa de possessió

La persona aspirant seleccionada s'incorporarà a Foment de Ciutat SA en el termini màxim de 30 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs al web de Foment de Ciutat SA.

Barcelona, 16 de febrer de 2018

Anna Terra Sans
Directora general

Foment de Ciutat SA