

ANUNCI

La Comissió de Govern, en sessió de data 15 de novembre de 2018, ha aprovat la següent resolució:

- APROVAR inicialment les bases reguladores de la convocatòria d'ajuts d'arranjaments de finestres 2018/2019 en el marc del Pla de Barris, que té per objecte regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui el Districte de Ciutat Vella.
- SOMETRE a informació pública per a la formulació de reclamacions i al·legacions per un termini de 20 dies hàbils a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb els articles 124.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals; 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- ENTENDRE-LES definitivament aprovades de no presentar-se en l'esmentat termini cap al·legació.

Bases reguladores d'ajuts per arranjament de finestres, en el marc del Programa Finestres.

Capítol 1: Disposicions generals

1. Objecte i finalitat
 - 1.1. L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les convocatòries de subvencions que atorgui el Districte de Ciutat Vella destinades a finançar l'arranjament de finestres en habitatges del districte.
 - 1.2. La finalitat de les convocatòries és fomentar i regular les actuacions adreçades a la millora del parc privat existent d'habitatges en relació als tancaments i reducció de problemes acústics, d'habitatges destinats principalment a residència habitual i permanent, per tal d'incidir en la qualitat de vida dels ciutadans, la millora de les condicions d'habitabilitat i la millora del paisatge urbà.
 - 1.3. Per facilitar l'accés dels ciutadans als ajuts, el Districte de Ciutat Vella, en endavant el Districte, per ell mateix o, mitjançant conveni, a través d'una entitat col·laboradora, impulsarà i introduirà els mecanismes administratius i tècnics que facilitin al màxim els tràmits que hauran de seguir les persones sol·licitants dels ajuts. Així mateix, mantindrà en tot moment un control estricte dels ajuts atorgats.
2. Competències
 - 2.1. Correspon al Districte informar, rebre, tramitar, gestionar i resoldre la concessió o denegació dels ajuts regulats en aquestes bases, i el seu pagament, si s'escau. El Districte podrà dotar-se del suport d'una entitat col·laboradora per tal que aquesta realitzi la recepció, tramitació i gestió dels expedients.
 - 2.1. Correspon a la Comissió de Govern aprovar i publicar les convocatòries per a l'atorgament d'ajuts i subvencions en les quals s'han de fer constar les previsions que estableix la Normativa General reguladora de les Subvencions Municipals. En les convocatòries podran fixar-se els criteris i prioritats de les actuacions, les quanties, les modalitats previstes i les possibles modificacions i ampliacions amb noves actuacions previ informe de la Comissió de Seguiment del Districte.
3. Procediment

El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes Bases serà el de concurrència pública competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelatió entre aquestes d'acord amb els criteris fixats en les presents bases



reguladores, i adjudicar, amb el límit fixat dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut una valoració mes alta en aplicació dels criteris esmentats, d'acord amb allò que disposa l'art.22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4. Protecció de dades
- 4.1. Les dades de caràcter personal proporcionades per les persones sol·licitants de les subvencions es tractaran seguint allò que estableix la legislació vigent sobre protecció de dades.

Capítol 2: Àmbit territorial, persones beneficiàries i agents intervinents

5. Persones sol·licitants
- 5.1. Persona sol·licitant: Sol·licitant, serà el propietari o el llogater (amb el coneixement i consentiment del propietari per escrit) que presenti la sol·licitud d'adhesió al programa. La persona sol·licitant es responsabilitza de la veracitat de les dades aportades. La unitat de convivència de l'habitatge seran els membres de l'habitatge, les persones empadronades al domicili. En cas de no haver-hi s'haurà d'entregar una declaració responsable de la unitat de convivència.

6. Àmbit territorial

Serà el districte de Ciutat Vella. En cada convocatòria anual s'especificarà i s'aprovarà l'àmbit territorial prioritari, justificant l'elecció i delimitant la zona en un mapa.

Capítol 3: Requisits per accedir als ajuts, sol·licitud

7. Requisits generals
- 7.1. Es podran acollir a aquesta convocatòria els edificis construïts abans de 1993.
- 7.2. En el cas d'edificis de propietat horitzontal, el 70% de la superfície de l'edifici, exclosa la planta baixa no destinada a habitatge, i la superfície sota rasant, haurà d'estar destinada a habitatge habitual i permanent. En cas de no arribar al 70% esmentat, únicament es podran acollir als ajuts els habitatges destinats a residència habitual i permanent, optant a la part proporcional de subvenció en funció de la superfície, llevat que la resta d'habitatges fins a assolir el 70% es destinin a la Borsa de Lloguer Social de Barcelona.
- 7.3. En el cas de sol·licituds d'habitatges individuals es podran acollir aquells que estiguin destinats a residència habitual i permanent. Queden exclosos els pisos turístics i aquells sancionats per usos diferents a l'habitatge.
- 7.4. En el cas d'edificis de propietat vertical o propietat concentrada caldrà que, en la inscripció prèvia, i abans d'iniciar les obres, s'acrediti l'ocupació dels habitatges de l'edifici mitjançant declaració responsable segons model normalitzat, sense perjudici que el Districte pugui comprovar posteriorment la veracitat d'allò declarat. Els edificis d'habitatges buits es podran acollir als ajuts sempre que tots els habitatges s'incorporin a la Borsa de Lloguer Social en les condicions que aquesta determini, i en qualsevol cas per un període no inferior a cinc anys. Tots els habitatges buits procedents de propietats verticals o propietat concentrada s'hauran d'incorporar a la Borsa de lloguer per un període no inferior a cinc anys. En cas que la normativa aplicable en el moment de la sol·licitud estableixi condicions superiors respecte a durada dels contractes de lloguer o una referència de preus, per accedir als ajuts caldrà que els habitatges que estiguin llogats en propietats verticals o propietats concentrades s'adeqüin a aquestes condicions.
- 7.5. Els criteris de valoració que regeixen les convocatòries són els següents:
 - 7.5.1 **Nivell de renda** de la unitat de convivència. La puntuació màxima s'establirà en cada convocatòria anual.



7.5.2 Trobar-se en l'interval en decibels dB(A) a l'any 2012¹. La puntuació s'atorgarà en base als criteris establerts en cada convocatòria

7.5.3 Es podran incloure d'altres criteris si així ho estableix la convocatòria anual.

8 Requisits tècnics

8.1 Les actuacions han d'estar sotmeses a la legalitat urbanística i paisatgística, a la llicència, comunicat o assabentat municipal d'obres i tenir coherència tècnica i constructiva. L'obtenció de llicència és un requisit preceptiu per a la materialització de les ajudes, en cas que aquesta no sigui susceptible de ser atorgada en el marc de l'objecte del programa es considerarà revocada.

8.2 La sol·licitud de la llicència d'obres, l'obtenció de la llicència, el projecte així com el pagament de les taxes de la llicència es realitzaran a través de les empreses adjudicatàries guanyadores del concurs del programa de finestres.

8.3 Memòria tècnica, amb la descripció de les obres a realitzar i documentació tècnica annexa complementària i necessària segons el tipus d'actuació per a la qual se sol·liciten els ajuts a realitzarà l'empresa adjudicatària.

8.4 Els habitatges han de disposar amb caràcter obligatori i prèviament, a la sol·licitud de subvenció, la cèdula d'habitabilitat vigent així com un informe tècnic positiu (IAF).

9 Sol·licitud d'adhesió al programa

9.1 El termini de presentació de les sol·licituds d'inscripció s'obrirà l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPB i finalitzarà quan estableixi la convocatòria anual.

9.2 Es podrà tancar l'admissió de sol·licituds d'inscripció en una data anterior. El tancament de l'admissió de sol·licituds d'inscripció es farà mitjançant una resolució de la Regidora del districte de Ciutat Vella, o la persona en qui delegui, que es publicarà en el BOPB.

9.3 La presentació de la sol·licitud d'inscripció no implica cap dret econòmic.

9.4 Les sol·licituds s'han de formular en impresos normalitzats facilitats pel districte de Ciutat Vella i s'han d'adreçar a preferentment on s'indiqui en cada convocatòria o bé pels mitjans que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els impresos normalitzats de sol·licitud es poden obtenir a les dependències abans indicades i al web indicat en cada convocatòria.

9.5 La possibilitat de tancar l'admissió de sol·licituds en una data anterior a la prevista resta vinculada a l'esgotament de pressupost o qualsevol altra causa degudament justificada.

Capítol 4: La convocatòria i procediments de gestió

10 Convocatòria

Els ajuts s'establiran per convocatòria. En cada convocatòria es detallarà els procediments de gestió i tots els elements específics. La convocatòria haurà de tenir en compte com a mínim els següents apartats:

10.1 La remissió a aquestes bases reguladores i el número del BOP en què es van publicar.

10.2 Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció.

10.3 Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.

10.4 Expressió que la concessió s'efectuarà mitjançant en quin règim de concurrència serà competitiu.

10.5 Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.

10.6 Indicació dels òrgans competents per fer la instrucció i resolució del procediment.

10.7 Termini de presentació de sol·licituds.

10.8 Termini de resolució i notificació.

10.9 Mitjà de notificació o publicació de les resolucions administratives, d'acord amb l'establir a l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques.

10.10 Documents i informació que s'han d'adjuntar a la sol·licitud.

10.11 Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i recursos que es poden interposar amb indicació del termini i òrgan competent per resoldre.

10.12 Agents que intervenen en el programa:

10.13 Actuacions objecte de subvenció

¹ http://w20.bcn.cat/WebMapaAcustic/mapa_soroll.aspx o l'actualització més recent



- 10.14 La fase de gestió del programa.
- 10.15 La fase de demanda, verificació, autorització d'arranjament i resolució
- 10.16 La fase d'elaboració i tramitació documental.
- 10.17 La fase d'execució, control i seguiment dels arranjaments.
- 10.18 La fase de pagament de l'actuació.

Capítol 5: Concessió, denegació de les subvencions, control, incompatibilitats

11 Informe amb proposta de resolució

Les propostes de concessió de les subvencions es formulen per un òrgan col·legiat que estarà constituït per la Gerent del districte de Ciutat Vella o persona en qui delegui, el Director de Llicències i espai públic, la Directora General de Foment de Ciutat, o persones en qui deleguin, i el Director de Serveis Generals de Foment de Foment que actuarà com a secretari.

12 Resolució

- 12.1 Correspon la resolució dels ajuts a la Gerent de Ciutat Vella o persona en qui delegui d'acord amb el que preveu l'article 2.1 d'aquestes bases reguladores i convocatòria. Els terminis de resolució són els recollits en l'article 12 d'aquestes Bases reguladores.
- 12.2 La resolució final es comunicarà mitjançant notificació al sol·licitant d'acord amb l'establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i als articles 56 i 57 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- 12.3 Contra la resolució de la Gerent, que no exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

13 Control i seguiment de les actuacions

- 13.1 Amb caràcter general, l'incompliment injustificable qualsevol de les condicions i comunicacions exposades en la forma que s'assenyala, o la no aportació de la documentació requerida o l'aportació incompleta serà causa, previ tràmit d'audiència en un termini de quinze dies naturals, per tenir per desistida la persona interessada per resolució dictada a aquest efecte.
- 13.2 Els promotors de les actuacions estan obligats a facilitar l'accés dels tècnics designats per l'òrgan gestor a les finques o elements objecte de millora, tant per emetre l'informe tècnic a que es refereix l'article 8.4 com per inspeccionar i comprovar les obres o actuacions sempre que ho consideri necessari.
- 13.3 A fi de comprovar totes les dades i documents que aportin les persones sol·licitants, el Districte podrà demanar a les persones interessades la informació complementària que cregui convenient i aquestes estaran obligades a proporcionar-la en el temps i forma assenyalats.
- 13.4 El Districte vetllarà per què totes les condicions detallades en aquestes bases es duguin a terme. Podrà realitzar, un cop finalitzat el programa i durant un període indicat en cada convocatòria posterior a la finalització de la última intervenció, les comprovacions escaients en relació al manteniment de les condicions i acords descrits en el punt 9.
- 13.5 El control de les obres de manera general consistirà en realitzar un informe previ tècnic (IAF), validat per totes les parts i en la recepció de les obres es realitzarà una visita amb la propietat. En cada convocatòria anual s'establiran els mecanismes.

Capítol 6: Finançament, Quantitat subvencions, infraccions i sancions

- 14 Per accedir als ajuts previstos a les convocatòries anuals per a actuacions en edificis d'habitatges o habitatges unifamiliars i habitatges caldrà acreditar un pressupost mínim de 750 euros per entitat de l'edifici objecte de l'actuació.
- 15 L'atorgament de subvencions estarà limitat per les dotacions econòmiques establertes en el pressupost amb aquesta finalitat. No es podran reconèixer subvencions per un import superior a l'establert en la convocatòria.



- 16 A aquests efectes el districte de Ciutat Vella podrà:
- 16.1 Donar per finalitzada la convocatòria d'ajudes de referència i donar-la per tancada. El tancament de la convocatòria, per esgotament del pressupost, no suposarà cap mena de dret vers les sol·licituds rebudes però no reconegudes.
 - 16.2 Ampliar les dotacions econòmiques destinades en cada convocatòria en funció de les aportacions de les entitats consorciades o d'altres ens o administracions.
 - 16.3 Aprovar la delimitació de noves zones urbanes.
- 17 Els ajuts previstos en cada convocatòria seran compatibles o incompatibles amb qualsevol altre ajut segons el que estipula cada convocatòria anual. En cap cas l'ajut acumulat per la mateixa actuació pot superar el seu cost total.
- 18 Per obtenir la condició de sol·licitant de qualsevol ajut reglamentat en les Convocatòries cal estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 19 L'acceptació de la subvenció per part dels titulars comportarà l'autorització al districte de Ciutat Vella per a utilitzar la imatge de les obres realitzades.
- 20 Les convocatòries anuals poden incloure la possibilitat de rebre l'ajuda en espècie. Aquesta possibilitat està prevista a l'article 3 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Barcelona, 19 de novembre de 2018.

La directora de Serveis Jurídic – Secretaria Delegada, Yolanda Hernández i Darnés