



DE L'EQUIP DOCENT A L'EQUIP EDUCATIU

Nous professionals als centres escolars

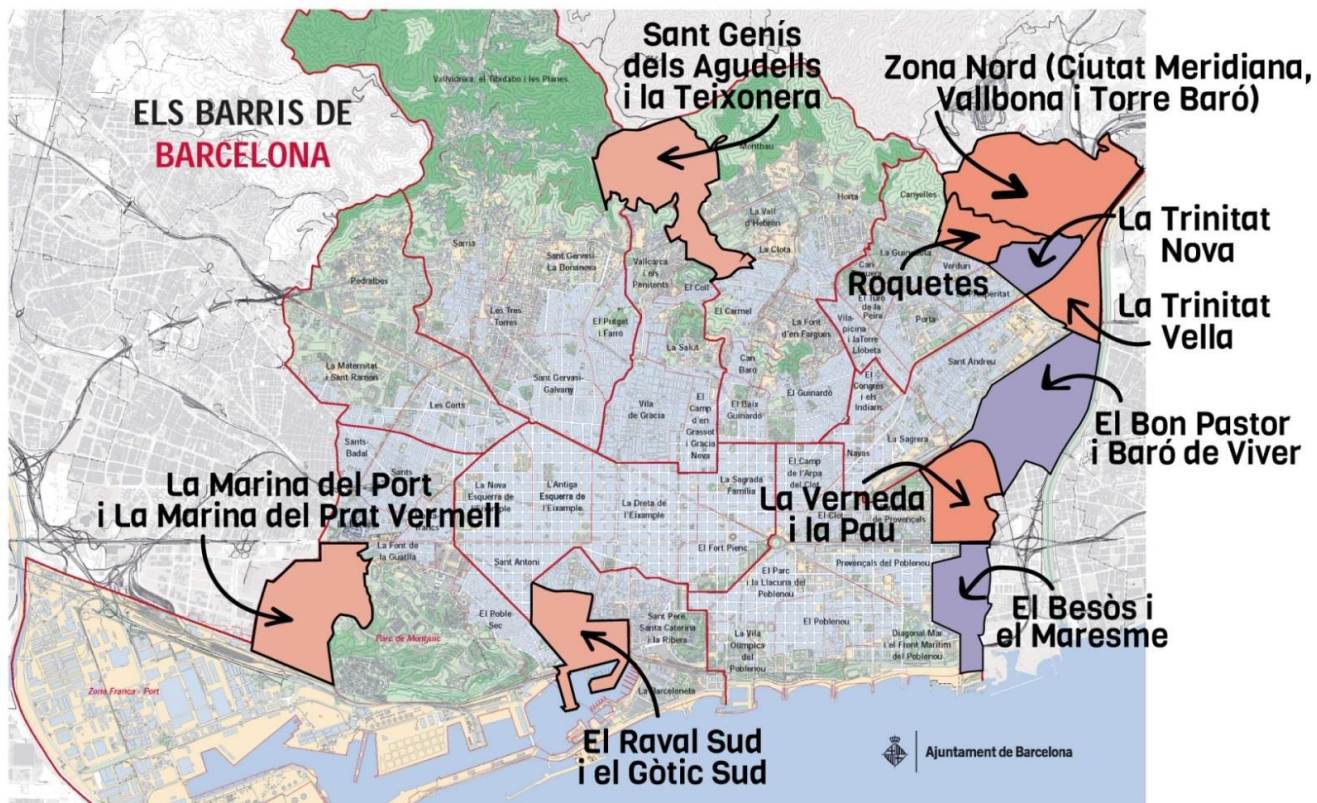


Plans de barri

- Dotació pressupostària extraordinària per tal de revertir les desigualtats entre els barris de la ciutat.
- Període d'implementació del 2016-2020
- Es desenvolupen als 10 barris de la ciutat més desafavorits. Els plans tenen dotacions extraordinàries diferents.
 - Besòs- Maresme
 - La Verneda-La Pau
 - Baró de Viver-Bon Pastor
 - Trinitat Vella
 - Trinitat Nova
 - Roquetes
 - Zona Nord
 - Sant Genís dels Agudells i Taixonera
 - La Marina del Port i La Marina del Prat Vermell
 - Raval sud i Gòtic sud.



Plans de barri a Barcelona





Plans de barri

- Àmbits d'Actuació:
 - Medi urbà
 - Activitat econòmica
 - Drets ciutadans
 - **Educació** (formal, lleure, entorn)



Plans de barri

- Educació formal:
 - Dotació extraordinària al Consorci d'educació de Barcelona.
 - Millora de centres educatius (obres)
 - Despesa corrent (dotació de professionals)
 - El pressupost no és igual en tots els plans de barri

Plans de barri i dotació de professionals

Plans de barri com a oportunitat d'avançar cap un nou model d'escoles passant d'un equip docent a un equip educatiu.

Es planteja una dotació extraordinària de professionals de l'àmbit psicosocial.

- L'objectiu bàsic de la incorporació d'aquests professionals és:
 - Assegurar l'atenció global dels infants i les seves famílies en els centres escolars públics dels barris amb Pla de barris, facilitant el **treball conjunt i la mirada comuna entre professionals de l'àmbit educatiu, social i de salut** .

Plans de barri i dotació de professionals

- Aquesta dotació **haurà de garantir l'assessorament i suport a l'equip docent de manera que es propiciïn noves cultures de treball conjuntes entre serveis socials, salut mental , salut, etc .**
- El Pla de Barris i la seva dotació té una durada de 3 anys i finalitza el curs 2019-2020.
- A la finalització del Pla de Barris hauria de quedar un llegat de noves sinergies, relacions i treball entre les xarxes d'atenció a aquests infants a aquests barris.



Plans de barri i dotació de professionals

- Diferents perfils professionals, l'assignació dels quals s'adequarà a la realitat i necessitats de cada centre educatiu.

1. Especialista en l'atenció emocional
2. Tècnic/a d'Integració Socials (TIS)

Personal propi del centre educatiu.
Dependència de la direcció del centre.

3. Educador/a Social

Personal de l'IMSS.
Dependència del CSS de la zona.

4. Mestre/a d'Audició i Llenguatge(MALL)
5. Psicòleg/ Psicopedagoga(CRETDIC)

Dependent del CREDA
Dependent del Centre de recursos
educatius per alumnat amb trastorns
del desenvolupament i la conducta
(CRETDIC)

Plans de barri i dotació de professionals

La incorporació d'aquests professionals ha de permetre l'actuació amb diferents destinataris:

- L'organització del centre educatiu
- El professorat del centre educatiu
- L'alumnat
- Famílies

1. Especialista en l'atenció i el suport emocional:

Els objectius del servei són:

- Fomentar les competències emocionals de l'alumnat millorant la capacitat de consciència emocional, regulació emocional, autonomia personal, competència social i habilitats de vida i benestar.
- Millorar la capacitat de contenció i disminuir el malestar emocional de l'alumnat minorant d'aquesta manera les conductes disruptives a l'àmbit escolar.
- Millorar la gestió dels conflictes i conductes discordants a l'aula.
- Dotar als equips docents d'eines i coneixements referents a l'educació emocional per tal de poder incorporar aquests aspectes en el Pla Anual de Centre.



1. Especialista en l'atenció i el suport emocional:

Metodologia segons les necessitats detectades :

- Psicomotricitat i educació emocional
- Expressió artística plàstica
- Expressió artística escènica
- Expressió artística musical
- Joc simbòlic
- Totes aquelles que facin servir els llenguatges expressius tant visuals, sonors com cinestèsics



1. Especialista en l'atenció i el suport emocional:

Funcions:

- Suport en l'elaboració de la programació en l'àmbit emocional i coordinació amb l'equip de mestres.
- Dotar al professorat dels recursos teòrics i pràctics per incorporar noves pràctiques a les actuacions del centre.
- Assessorar a l'equip docent sobre les dificultats relacionals i conductuals que sorgeixin a les aules.
- Atenció directa a l'alumnat en el grup aula que permetrà realitzar un treball preventiu i de detecció de dificultats de desenvolupament dels nois i noies.

1. Especialista en l'atenció i el suport emocional:

Horari:

En el cas de dotació de 35 hores en un mateix centre la distribució horària serà la següent:

- 30 Hores de permanència al centre, per atenció alumnat i professorat i famílies, si s'escau, i coordinació i reunions internes al centre educatiu.
- 5 Hores coordinació externa al centre, i formació i assessorament fora del centre, si s'escau.
- En el cas que la dotació sigui de menys hores es farà una distribució equivalent de forma proporcional

2. TIS

- Dotació de TIS als centres que no en disposin.
- Dependència directe de la direcció del centre educatiu
- Funcions bàsiques del TIS,
 - Seguiment absentisme, suport en els canvis de centre.
 - Suport en la planificació i dinamització d'activitats d'integració social
 - Afavorir la participació de l'alumnat i famílies en la dinàmica del centre
 - Identificar i incentivar els alumnes a fer ús de les activitats del territori i del centre; acompanyament per a la vinculació de l'alumne/a a tallers, casals i activitats extraescolars (Èxit 1, Tangram, Institut a temps complet ...).

2. TIS

- Donar suport al centre en programes de diversificació curricular, sortides, dinamització d'espais i activitats...
- Altres
- Es coordinarà i treballarà amb l'educador/a en aquells àmbits prioritaris del centre, així com amb la resta de professionals.
- Jornada: 37.30 h/ setmanals si es té dotació completa distribuïdes entre les 8 i les 19 hores.
 - Correspon a la direcció del centre, en funció del pla de treball, determinar la distribució horària.



3. Educador/a Social

Definició d'un Pla d'Acció Socioeducativa conjuntament amb els altres professionals del Centre Escolar, i amb professionals de l'Equip d'Atenció Psicopedagògica, si s'escau, amb els següents objectius generals :

- Facilitar el procés d'aprenentatge dels nois i noies a partir de l'acció socioeducativa.
- Facilitar la implicació de les famílies en el procés d'aprenentatge del seus fills i filles.
- Promoure el treball en xarxa entre els professionals de l'àmbit educatiu i social dins del centre escolar.
- Millorar la participació d'infants i adolescents i les seves famílies a la vida social del centre.
- Incorporar i fomentar la mirada social i territorial al conjunt dels centres educatius.

3. Educador/a Social

Les Funcions dels ES son les pròpies dels Serveis Socials Bàsics que estan recollides a la Llei de Serveis Socials i que en el marc d'aquest projecte es concreten en :

- Atenció individualitzada
 - Referent de serveis socials pel que fa a l'atenció individualitzada d'aquells alumnes i les seves famílies que presentin mes dificultats de vinculació amb els professionals dels CSS i amb l'objectiu final que s'hi vinculin.
 - Facilitar la informació i coordinació del centre educatiu amb la resta de professionals del CSS i de la xarxa que atenguin alumnes i les seves famílies.
 - Espai d'escolta activa obert a l'alumnat que així ho desitgin.

3. Educador/a Social

Funcions:

- Atenció grupal (només pels ES que son referents d'un centre educatiu)
 - Promoció i disseny de programes i projectes específics d'aspectes preventius vinculats a la salut, convivència, habilitats socials, participació, dels alumnes i/o les seves famílies.
- Assessorament a les tutories i equip directiu
 - Assessorament i suport a l'equip docent i l'equip directiu en la detecció i atenció dels alumnes que presenten situació de risc.
 - Compartir amb les tutories i equip directiu la informació que sigui possible i necessària per l'atenció als alumnes.

4. Educador/a Social

Aspectes organitzatius:

- La seva dependència pel que fa a l'atenció social i competència en matèria d'infància en risc serà de la Direcció del CSS.
- La seva dependència pel que fa a qüestions que tenen a veure amb l'entorn escolar a on desenvolupa els projectes serà de la Direcció del centre escolar.
- L'horari laboral serà el establert a IMSS (37,5h setmanals) i es pactarà en funció del Centre Escolar i Centre de Serveis socials i diferenciant els ES que son referents d'un o dos centres escolars.
- Es coordinarà amb l'equip d'atenció Psicopedagògica (EAP) del territori



4. Mestre d'Audició i Llenguatge:

- Dotació extraordinària de professionals a compartir entre els diferents centres educatius dels barris del Pla de Barris.
- Dependència del CREDA.
- L'alumnat que actualment ja té assignat una logopeda del CREDA continuarà mantenint l'atenció específica d'aquest servei.
- La tasca del MALL del Pla de Barris i el logopeda del CREDA té objectius diferents:
 - El MALL es responsabilitza de l'estimulació global del llenguatge, amb objectiu preventiu.
 - El logopeda del CREDA assumeix la reeducació específica del llenguatge perquè l'alumne/a té un trastorn.

4. Mestre d'Audició i Llenguatge:

Accions:

- Dotació a compartir entre les diferents escoles del districte.
- El CREDA assessorarà i coordinarà aquests professionals i farà el seguiment de l'evolució dels grups d'alumnes, informant a l'EAP.
- Coordinació quinzenal amb l'equip d'educació infantil.
- El treball del MALL, en coordinació amb els tutors i tutores d'EI, donarà un impuls important en l'àmbit de comunicació. L'objectiu final és construir una línia de treball transversal per l'EI que sigui transferible a tot el centre, amb el suport de l'EAP.
- Atenció en petits grups heterogenis dels alumnes d'educació infantil, fent un treball preventiu i d'estimulació global del llenguatge i/o la parla, facilitant l'aprenentatge col·laboratiu.
- Els grups d'alumnes es poden decidir segons el criteri conjunt de professionals del centre, el/la psicopedagog de l'EAP, l'equip directiu del CREDA i el MALL de barri.

4. Mestre d'Audició i Llenguatge:

Horari :

- Dedicarà 24h a l'atenció dels alumnes i 6h a la coordinació.
- Farà dues sessions de 45' o 50' a cada grup d'alumnes.
- Per rendibilitzar el temps d'atenció directa, els desplaçaments entre centres han de ser els mínims possibles, mirant d'aprofitar les hores d'esbarjo i els migdies per desplaçar-se.
- La coordinació amb els professionals del CREDA tindrà lloc els dimecres a la tarda de 15h a 17h a la seu del CREDA.
- El pla de treball del MALL (horari, alumnes...) l'aprovarà l'equip directiu del CREDA.

5. CRETDIC:

- Dependència del coordinador del CRETDIC.
- Incorporació de tres professionals a l'equip amb especial dedicació als centres dels districtes de la Franja Besòs.
- Permetrà una major dedicació horària a la resta de centres .
- Manté les funcions i organització pròpia.
- S'inclou en aquest equip la funció d'assessorament als especialistes d'atenció i suport emocional, incorporats en el Pla de barris.
- La derivació de les demandes al CRETDIC es realitza exclusivament a través de l'EAP de referència.

5. CRETDIC:

Destinatari

- Alumnat amb alteracions greus del comportament, autisme i trastorns mentals i llurs famílies.
- Centres educatius i professorat.
- Professionals dels serveis educatius (EAP i/o SEE) de la zona educativa implicats en la resposta educativa a aquest alumnat.

5. CRETDIC:

Objectius i funcions

- Col·laborar amb l'equip d'atenció psicopedagògic de zona (EAP) en la identificació i avaluació de les necessitats de l'alumnat, en el seguiment de la seva evolució i en l'orientació a llurs famílies.
- Donar suport al professorat dels centres i l'EAP en la implantació de mesures educatives i psicosocials per a l'atenció a aquest alumnat.
- Coordinació amb professionals de la salut mental, del camp de l'educació i dels serveis socials per l'atenció a aquest alumnat.
- Orientar estratègies i materials per a l'atenció a aquest alumnat.



5. CRETDIC:

Objectius i funcions

- Orientació, en col·laboració amb l'EAP implicats, sobre els tipus de suports, les estratègies d'intervenció i les adaptacions de materials i de l'entorn necessàries per tal d'atendre aquest alumnat.
- Contribuir a la formació i actualització dels i les professionals dels serveis educatius, professorat i altres professionals no docents.
- Altres funcions que li atribueixi el Departament d'Ensenyament.



ANNEX I - RECOMANACIONS



CONCRECIÓ PER A LA IMPLEMENTACIÓ AL CENTRE EDUCATIU

- La incorporació d'aquests professionals s'ha de tractar des de la globalitat apostant per un treball conjunt i interdisciplinari entre tots els i les professionals del centre educatiu, inclosos el Serveis Educatius.
- Informar a les reunions d'inici de curs amb les famílies la incorporació d'aquestes figures amb perfil socioeducatiu dins del marc del Pla de Barris. I s'expliciti que aquests professionals poden treballar individual o grupalment amb les seves filles i fills. Incorporar a la carta Compromís Educatiu.
- La direcció del centre educatiu haurà de **designar una persona membre del claustre**, (amb recomanació que sigui de l'equip directiu) **referent** dels professionals de Pla de Barris. Es reconeixerà aquesta tasca amb un certificat de formació 20h.

CONCRECIÓ PER A LA IMPLEMENTACIÓ AL CENTRE EDUCATIU

- Part de les tasques d'aquesta persona referent seran:
 - Garantir l'acollida dels nous professionals.
 - Dissenyar espais de coordinació vinculant-los als espais i professionals ja existents. Assegurant un treball interdisciplinar per a l'atenció socioeducativa.
 - Coordinarà el Pla de Treball que s'haurà d'elaborar conjuntament amb els nous professionals i confeccionarà la memòria del Pla Anual.

CONCRECIÓ PER A LA IMPLEMENTACIÓ

- El centre educatiu farà un **pla de treball** referent a la incorporació d'aquestes professionals al centre.

Haurà de constar de:

- Línies i actuacions d'intervenció prioritàries del centre en referència als aspectes socioeducatius.
- Aspectes organitzatius .
- Programa d'intervenció específic de cada professional
 - S'haurà de fer de forma conjunta i coordinada amb els professionals que s'incorporen.
- El Pla de treball s'incorporarà com a annex al Pla anual de centre.
- Termini màxim de presentació del pla de treball:
 - De manera excepcional, per ser el primer curs, serà el final del primer trimestre.
 - A partir del segon curs de l'aplicació del Pla de Barris s'entregarà d'acord a l'entrega del Pla Anual a Inspecció.

CONCRECIÓ PER A LA IMPLEMENTACIÓ

Pla de treball

Aspectes organitzatius:

- Referent del centre
- Horari de cadascun dels i les professionals noves incorporades
- Estructura organitzativa de coordinació
- Reunions, claustres o comissions en les que hauran de participar cadascun d'ells
- Coordinacions i ajustos amb altres professionals educatius que intervenen en el centre (treballadora social EAP, fisioterapeuta EAP, LIC, EAP...)

CONCRECIÓ PER A LA IMPLEMENTACIÓ

Pla de treball

Programa d'intervenció específic elaborat **per cadascun dels i les professionals** incorporades:

- Diagnòstic del centre educatiu en referència a l'àmbit específic de cada professional. En el cas de l'Educador/a Social també ha d'incloure el diagnòstic del territori.
- Pla de treball específic, acordat amb la direcció i referent del centre educatiu, de la seva proposta d'actuació al centre amb proposta d'activitats i projectes concrets.
- Caldrà preveure indicadors per fer l'avaluació del programa al centre

CONCRECIÓ PER A LA IMPLEMENTACIÓ

Altres consideracions:

- La direcció del centre haurà de procurar l'espai de treball adequat per cadascun d'aquests nous professionals.
- La Coordinadora Territorial d'Educació de cada districte farà el seguiment global del Pla de Barris i assessoraran als centres per la seva implementació i desenvolupament.
- Cada col·lectiu professional tindrà també un/a coordinador/a referent designat pel Consorci d'Educació de Barcelona o l'IMSS.
- Inspecció educativa, d'acord amb les seves funcions, supervisarà l'encaix del programa al PEC del centre. Tindrà en compte l'evolució de la taxa d'absentisme, d'abandonament i de la transferència a postobligatòria.

CONCRECIÓ PER A LA IMPLEMENTACIÓ

En referència a **l'Educador /a Social**

Atenció individual:

- Serà el referent de serveis socials al centre educatiu coordinant-se amb la resta de professionals de Serveis Socials siguin o no del seu territori.
- Serà el referent dels alumnes i famílies noves que compleixin les següents condicions:
 - visquin en el territori on està adscrit.
 - necessitin atenció individual
 - no estiguin atesos per cap professional de Serveis Socials.
- Alumnes i famílies que visquin a un territori diferent al que està adscrit l'educador Social.
 - Farà l'acompanyament per a la vinculació al Centre de Serveis Socials que li correspongui.
- L'alumnat atès per un altre professional (de SS, de l'EAP..)
 - Seguirà sent referent el professional que intervé en el cas.
- L'Educador/a intervindrà i/o col·laborarà, si s'escau, seguint els protocols establerts (assetjament, maltractaments, absentisme) d'acord amb la direcció del centre, el qual n'és l'última responsable.

CONCRECIÓ PER A LA IMPLEMENTACIÓ

Atenció grupal i comunitària:

Atendrà a la totalitat d'alumnes i famílies del centre educatiu independentment del seu lloc de residència.

- Les comissions socials es mantindran, i s'hauran de dur a terme com a mínim un cop al mes. Aquestes garantiran la coordinació pels casos dels que són referents altres professionals i l'EAP.
- L'educador/a social, un cop tingui feta la diagnosi del centre i del territori proposarà, si s'escau, projectes d'intervenció grupal i/o comunitària a l'equip directiu del centre.
- La seva incorporació i seguiment s'haurà de fer conjuntament amb el Director/a del Centre de Serveis Socials de referència.

PROFESSIONALS INCORPORATS A LA CIUTAT

Dinamizador monitor	2
Tècnic integració social	14,5
Especialista en atenció emocional	16,5
Educador Social	20
MALL	4
CREDTIC	3

PER ACABAR...

Una mirada sistèmica i reflexiva: el moviment en una peça fa moure tot l'engranatge. Cada peça des de la seva especificitat. Totes des de la confiança i el respecte professional. Creixent juntes.

