

Convocatòria per a la selecció d'un lloc de treball temporal, transformable a indefinit, responsable dels serveis tècnics de la Direcció de Serveis Generals de Foment de Ciutat

La Direcció general de la Societat Municipal Foment de Ciutat SA, aprova la convocatòria per a la selecció d'un lloc de treball, arquitecte/a - arquitecte/a tècnica/a responsable dels serveis tècnics adscrits al Departament de Serveis Generals.

Les característiques del lloc convocat, són les següents:

1. Classificació del lloc convocat:

Denominació: Responsable dels serveis tècnics.

Tipus de lloc: Grau universitari o equivalent,

Vinculació: Contracte temporal fins al 2 de gener de 2020, transformable a indefinit.

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té dedicació exclusiva.

2. Retribució anual bruta: 49.938 euros.

3. Descripció funcional:

3.1. Descripció funcional del lloc convocat:

Perfil:

Titulat competent (Arquitecte/a; Arquitecte/a Tècnic/a; Aparellador/a...), amb experiència professional no inferior a cinc (5) anys en l'exercici de la professió, amb experiència contrastada en la revisió de projectes de rehabilitació integral d'edificis d'habitatges i equipaments i emissió d'ordres i directrius a altres equips tècnics; detecció de patologies existents i seguiment/inspecció d'obres en execució, valorant formació i experiència complementària, per incorporar-se al Departament de serveis generals de Foment de Ciutat, SA com a responsable dels serveis tècnics.

Formació:

- Arquitecte/a; Arquitecte/a tècnic/a o titulat competent.
- Es valorarà formació complementària.

Coneixement específics sol·licitats:

- Coneixements avançats en l'àmbit dels requeriments tècnics necessaris per tal de donar compliment als requeriments d'habitabilitat.
- Coneixements avançats en relació a la identificació de patologies que afectin a la habitabilitat d'habitatges.
- Coneixements en relació a la utilització de bases de dades preus en l'àmbit de la construcció (p. ex. Banc de preus BEDEC de l'ITEC).
- Coneixements avançats en l'àmbit d'obres de rehabilitació d'habitatges en zones urbanes.
- Coneixements en relació a elements d'interès patrimonials i al seu tractament adequat.

Experiència requerida:

- Experiència àmplia (no menys de 5 anys) en l'anàlisi i/o seguiment i/o avaluació de projectes de rehabilitació d'habitatge en zones urbanes.
- Experiència àmplia (no menys de 3 anys) en la identificació de patologies que afecten en els requeriments d'habitabilitat.
- Experiència àmplia (no menys de 3 anys) en la revisió de pressupostos de projectes de rehabilitació.
- Experiència àmplia (no menys de 3 anys) en la confecció/emissió d'informes tècnics identificant l'estat de conservació de finques d'habitatges amb identificació de patologies.

Experiència valorable¹:

- Es valorarà positivament àmplia experiència (no menys de 4 anys) com a responsable d'equips de serveis tècnics.
- Es valorarà positivament àmplia experiència (no menys de 4 anys) en la coordinació d'altres equips tècnics.
- Es valorarà positivament àmplia experiència (no menys de 4 anys) en el seguiment i supervisió d'obres públiques en execució en àmbit urbà dens i de finques amb residents.
- Es valorarà positivament àmplia experiència (no inferior a 4 anys) en la revisió de projectes de rehabilitació de finques que no compleixen les condicions d'habitabilitat.
- Es valorarà positivament àmplia experiència (no menys de 3 anys) en el seguiment/realització dels tràmits necessari per obtenir l'aprovació tècnica de projecte i/o llicència d'obres.
- Es valorarà positivament experiència (no menys de 2 anys) en la confecció/revisió de pressupostos d'obres amb nivell de concreció alt (confecció/validació de partides, amidaments, justificació de preus, rendiments...).
- Es valorarà positivament experiència (no inferior a 2 anys) en la utilització de bases de dades preus en l'àmbit de la construcció (p. ex. Banc de preus BEDEC de l'ITEC).
- Es valorarà positivament experiència (no inferior a 2 anys) en la revisió de projectes de rehabilitació de finques catalogades.
- Es valorarà positivament experiència (no inferior a 2 anys) en el control/direcció/seguiment d'obres de gran rehabilitació en habitatge en zones urbanes denses.
- Es valorarà positivament experiència (no inferior a 2 anys) en el control/direcció/seguiment d'obres de remodelació d'espais públic.

Altres requisits:

- Capacitat de motivació.
- Capacitat organitzativa i propositiva.
- Capacitat d'adaptacions a organitzacions complexes.
- Objectivitat i imparcialitat en l'execució de les seves tasques.
- Capacitat d'iniciativa, autonomia i de lideratge.
- Capacitat de treball en equip (interdisciplinar i transversal).

¹ Tot i que el termini d'experiència fixats, en el desenvolupament d'alguna d'aquestes tasques, sigui inferior al termini mínim es podrà valorar en funció de la intensitat, rellevància o dedicació de la mateixa.

- Capacitat de treball per objectius, per impulsar les accions marcades com a prioritàries.
- Capacitat per prioritzar les tasques a executar.
- Capacitat de resposta davant d'urgències.

Funcions:

Integrat en el Departament de Serveis Generals, amb un alt grau d'autonomia, actuant com a responsable tècnic del restant equip tècnic de Foment de Ciutat, haurà de coordinar l'equip tècnic de Foment de Ciutat per tal d'impulsar i validar els diferents projectes d'obres a gestionar per Foment de Ciutat vetllant per tal que el projecte sigui complet, doni una resposta constructiva coherent, racional, real i detallada (tan a nivell de memòria, plànols, pressupost, programa de treball, etc.), emprant i organitzant els diferents elements de l'equip tècnic per assolir els objectius de la societat de forma coordinada amb la Direcció del Departament i reportant regularment a aquesta.

Així mateix haurà de fer el seguiment de les obres en execució, vetllant per tal que s'executi en temps, cost i qualitat. Per tal d'aconseguir-ho podrà donar les ordres i instruccions escaients a la direcció facultativa, al delegat i cap d'obra.

Validarà les certificacions d'obres i les factures relacionades amb les actuacions que impulsi.

També haurà d'emetre aquells informes de l'estat de conservació d'edificis, concretar honoraris tècnics, identificar riscos i proposar adoptar aquelles mesures escaients per tal d'eliminar al màxim possible els riscos reals i rellevants.

Vetllarà per mantenir un nivell de qualitat i rigor alt, de la feina dels tècnics propis i/o externs i contractistes que realitzin el seus treballs per a Foment de Ciutat.

Haurà de reportar i informar al Director del Departament de l'estat de situació de les actuacions, requerir la seva intervenció en aquells assumptes que consideri necessaris i executar de forma endreçada i rigorosa aquella feina específica o prioritats que li siguin sol·licitades.

Dins dels àmbits enumerats s'informa que es considera que el desenvolupament del Pla dintre requerirà d'una major dedicació, atès la complexitat del mateix. Pel desenvolupament del Pla dintre haurà de treballar de forma coordinada amb l'àrea tècnica/administrativa que actua específicament en el mateix. Haurà d'impulsar la seva actuació tècnica i intervenir en aquelles reunions que siguin necessàries per a l'impuls del mateix amb un elevat grau de rigor en el compliment de la finalitat de l'esmentat pla.

Entre les funcions a desenvolupar s'enumeren, a títol enunciatiu, les següents:

- Coordinació dels serveis tècnics de Foment de Ciutat per tal d'assolir els objectius existents en temps i forma, donant les instruccions escaients.
- Emissió d'informes tècnics, derivats d'inspeccions oculars, relatius a l'estat de conservació d'habitatges, identificant patologies, mancances d'habitabilitat i formulació de pressupost estimatiu pel seu arranament.
- Confeció i actualització de l'estat d'execució de les obres en curs i de les futures, amb programació temporal i estimació de necessitats pressupostàries.
- Revisió i validació de certificacions d'obra.

- Revisió i validació projectes en relació als següents aspectes: projecte complert i amb adequat nivell de concreció (memòria, pressupost, plànols de detall, programa de treball...), que dona solució a les peticions i necessitats constructives a solucionar.
- Concreció dels treballs a executar i validació de pressupostos d'obra i de serveis tècnics.
- Participació en meses de contractació o comitès d'experts, participant en la presa de decisions.
- Avaluació de les propostes tècniques rebudes en el marc del diferents procediments de contractació de la seva competència, formulant els corresponents informes d'avaluació en base a criteris d'objectivitat i imparcialitat.
- Seguiment i validació de les obres en execució, donant les instruccions oportunes per tal de garantir l'adequada execució de la prestació o els interessos a defensar, amb especial referència als termes de cost, temps i qualitat.
- Intervenir, de forma coordinada amb altres integrants municipals, en aquelles reunions que s'estimin necessàries.
- Identificar els elements d'interès històric i patrimonial i vetllar pel seu tractament adequat.
- Emissió d'aquells informes o notes tècniques escaients que li siguin sol·licitades en relació a assumptes de la seva competència.
- Remissió de tota aquella informació que li sigui sol·licitada pel Director del Departament a efectes de donar compte de l'estat de situació de les actuacions.
- Vetllar per mantenir actualitzats les fitxes de seguiment d'obra.

3.2 Requisits de participació

- Per presentar-se en aquesta convocatòria cal estar en condició d'actuar en qualitat de titulat en arquitectura; arquitectura tècnica o titulació competent.
- Comptar amb els coneixement específics sol·licitats i l'experiència professional requerida al punt 3.1 de la present convocatòria.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigít a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.
 - Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest

requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.

Els requisits de participació que preveuen les bases, s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió. Les persones seleccionades presentaran la documentació acreditativa dels requisits de participació abans de l'inici de la prestació laboral.

4. Criteris de valoració:

Es tindran en compte com a criteris i instruments de valoració, discrecionalment apreciats:

- Les competències i aptituds professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball descrites a l'apartat 3 de la convocatòria.
- El currículum vitae, amb especial atenció a:
 - L'experiència professional en el desenvolupament dels coneixements específics sol·licitats.
 - L'experiència professional en l'exercici de la professió, conforme a allò indicat al present document.
 - El coneixement dels tràmits escaients per obtenir la validació del projecte per part dels serveis tècnics competents.
 - L'experiència professional en els àmbits definits a l'apartat "experiència valorable", conforme a allò indicat al present document.
 - La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball, valorant-se la formació complementària al lloc de treball, conforme a allò indicat a la present convocatòria.

5. Altres requisits:

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants i a la realització d'entrevistes a les persones candidates més idònies que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

En cas que la Comissió així ho consideri, es podrà comptar per a la realització d'entrevistes i proves amb l'assessorament de personal tècnic.

6. Comissió de valoració

Es crea una Comissió de Valoració integrada per personal de Foment de Ciutat SA (directora general, director de serveis generals, director de recursos, secretària executiva), el Gerent d'habitatge de l'Ajuntament de Barcelona i la directora de serveis jurídics del Districte de Ciutat Vella.

7. Presentació de sol·licituds:

Les persones interessades hauran de presentar, exclusivament la següent documentació preferiblement en format digital o, si s'escau fotocòpia en paper:

- 1.- DNI o document acreditatiu de la identitat personal.
- 2.- Currículum vitae.
- 3.- Títol universitari.
- 4.- Acreditació del nivell C de català.

No existeix un model de sol·licitud, les persones interessades hauran de manifestar la voluntat de participar a la convocatòria, mitjançant un dels següents canals de comunicació, als quals adjuntarà la documentació abans esmentada :

- a) Per correu electrònic a direcciogeneralfomentdeciutat@bcn.cat.
- b) Al Registre General de Foment de Ciutat SA (c/. Pintor Fortuny 17-19 entl.)

Amb la manifestació de la voluntat de presentació a la convocatòria, les persones interessades autoritzen a Foment de Ciutat SA al tractament de les seves dades personals als únics efectes de gestionar el desenvolupament de la convocatòria.

El termini de presentació finalitza el 18 de juliol de 2019 a les 14 hores.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i de les dades que hi consten.

Les persones seleccionades hauran de realitzar aquelles entrevistes que es considerin oportunes. En cas de manca d'assistència a les mateixes es rebutjarà la seva candidatura.

Únicament la persona seleccionada haurà de presentar els originals de la documentació aportada i la documentació que acrediti la certesa dels aspectes manifestats en el currículum.

8. Presa de possessió:

La persona aspirant seleccionada s'incorporarà a Foment de Ciutat SA en el termini màxim de 60 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs al web de Foment de Ciutat SA.

Anna Terra Sans

Directora general

Foment de Ciutat SA