



Subvencions a punt!

Gener 2023

NOU BARRIS **DIGITAL**

Districte de
Nou Barris

Ajuntament de
Barcelona



Cronologia del procediment: Fases prèvies: De la publicació de la convocatòria fins a la data d'obertura del tràmit telemàtic

Publicació de la convocatòria

Surt la convocatòria, al portal de tràmit de l'Ajuntament ([subvencions de l'any en curs](#)).

IMPORTANT: Es publiquen diferents documents, entre els quals les **“bases de la convocatòria”** que expliquen la normativa aplicada i **donen TOTA la informació específica relacionada** (entre altres coses: requisits, terminis, documents a omplir, àmbits i programes, imports màxims, criteris de valoració, sistemes de control i justificació)

Publicació dels documents que conformen la sol·licitud

Com a mínim:

- **Instància de presentació** (en la convocatòria general es correspon al doc bàsic 1, i s'omple telemàticament)
- **Formulari de presentació del Projecte** (doc bàsic 2)

IMPORTANT: Per a evitar haver de corregir “errors formals”, **assegureu-vos que els diferents documents reportin les mateixes dades** (sobretot: nom de l'entitat, nom del projecte, imports, dates d'execució, nom de la persona referent...)

Preparació dels documents definitius a presentar en la sol·licitud

Gairebé en tots els procediments telemàtics es demana presentar documents en format PDF. Aquest format és també el més utilitzat per a signar-los.

Un cop omplerts i revisats els documents i formularis, haureu, doncs, de **transformar-los en PDF**.

Identitat Digital

COMPTE: La identitat digital que fareu servir per a la sol·licitud de subvenció serà la que haureu de fer servir al llarg de tot el procediment i les fases de vida de la subvenció (sol·licitud, correcció d'esmenes, annexió de documents, justificació). **Insistim en la importància de fer servir sempre el CD de Representant Legal de l'entitat.**

Cronologia del procediment: De la presentació de sol·licituds a la resolució d'atorgament definitiu i pagament

Presentació sol·licituds

A través del portal web de tràmit de l'Ajuntament, omplint la informació i dades requerides i annexant els documents corresponents

Al final del procediment, s'obté un justificant d'entrega en PDF

Conté un número de tràmit 

Important per entregar documentació relacionada (correcció d'esmenes, annexió de documents, justificació).



Revisió administrativa i valoració tècnica

Revisió documentació:
correcció dades formals

Requeriments d'esmena, si cal

Importància de les dades de contacte facilitades 

Valoració tècnica dels projectes
Qualitat i coherència contingut



Resolució atorgament provisional

Publicació Resolució al BOPB

Requeriment d'esmenes (10 d)

Reformulació (20 d)

Al·legacions (10 d)

Recurs (1 mes)



Resolució atorgament definitiu

Publicació Resolució definitiva al BOPB

Pagament

Cronologia del procediment: Del desenvolupament a la justificació final del projecte subvencionat

Desenvolupament del projecte

Cal anar recollint les factures, emeses a nom de l'entitat beneficiària

Només es podran imputar al projecte les que siguin emeses dins del període d'execució indicat a la Sol·licitud presentada

Presentació de la justificació (termini de 2 mesos, a partir de la data final del projecte)

Descàrrega de documents i plantilles a través de l'enllaç de la Convocatòria, a la pestanya justificació

Preparació de documents i plantilles, amb les dades del projecte

Transformació a PDF
signatura digital

Presentació telemàtica

Confirmar que es disposa del Mateix Identificador digital amb que es va fer la Sol·licitud, per poder accedir al tràmit

Accés a l'enllaç de Tràmit i Entrega de la documentació

Descàrrega de justificant



Període de revisió administrativa i valoració tècnica de les justificacions

Revisió documentació
correcció dades formals

Requeriment d'esmena

Importància de les dades de contacte facilitades 

Revisió **dades tècniques**
Acceptació de factures

Documents a presentar, segons la fase del procediment:

A

Sol·licitud – de la pàgina 6 a la 26

Des que la presentació de la Sol·licitud es realitza telemàticament, **NOMÉS cal omplir el document bàsic 2**, que és la descripció del projecte.

En el moment de la presentació, després d'accedir al portal, **es genera de manera automàtica, el document bàsic 1** (recollirà la informació que introduïm en el formulari inicial).

Sol·licitud: Informació rellevant

Dins de la [pàgina de subvencions de l'Ajuntament](#),
aneu a buscar la convocatòria que us interessa ...

Clica a “Convocatòria”

Descarrega en una carpeta de l'ordinador,
els documents i comença a llegir-los.

- Bases reguladores generals
- Anunci
- Llibret de la Convocatòria
- Apèndix de programes
- Nota informativa
- Document bàsic 2 (a omplir)

Ajuntament de Barcelona

L'ORGANITZACIÓ ACCIÓ DE GOVERN TRANSPARÈNCIA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA

Inici / Informació administrativa / Subvencions

Subvencions de l'any en curs

L'Ajuntament té una àmplia oferta de subvencions que van des de les accions socials fins al comerç, passant per les polítiques de joventut. Però subvencions, és el destinat a les activitats de districte i ciutat.

INFORMACIÓ SOBRE LA CONVOCATÒRIA GENERAL DE SUBVENCIONS 2023 >

Convocatòria actual

● Convocatòria oberta ● En resolució / resolta ● En justificació / justificada

▲ **Convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any 2023** ●

L'Ajuntament de Barcelona publica la convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat.

El període de presentació de sol·licituds per a la convocatòria del 2023 estarà comprès entre els dies 9 i el 26 de gener de 2023, ambdós inclosos.

A continuació podeu trobar el document de la convocatòria amb les àrees temàtiques i els programes, així com la documentació requerida per tramitar la sol·licitud.

▼ Convocatòria

Copiar enllaç

A. Dades de l'entitat/persona sol·licitant

1 i 2 Dades Bàsiques i Descripció

Demana informacions relatives a l'entitat - Disponibles, en molts casos en els propis Estatuts.

3. Àmbit temàtic, territorial i poblacional

Conté desplegable sobre els quals desplaçar-se.

Document bàsic 2

Descripció bàsica del projecte

Per descriure el projecte, el/la sol·licitant pot escollir emplenar aquest model o bé seguir el "Guíó - Descripció bàsica del projecte".

A. SOL·LICITANT

1. DADES BÀSIQUES

Nom de la persona física o jurídica sol·licitant: Indiqueu persona física o jurídica sol·licitant NIF: NIF sol·licitant

2. BREU DESCRIPCIÓ DEL/DE LA SOL·LICITANT (trajectòria, objectius i valors en els quals se sustenta la seva activitat)

Any de constitució: Any Anys en activitat: Total nombre d'anys

Objectius

Feu clic aquí per escriure els objectius des de la sol·licitant

Valors:

Feu clic aquí per escriure els valors des de la sol·licitant

Igualtat de gènere des de la sol·licitant:

Feu clic aquí per escriure la igualtat de gènere des de la sol·licitant

Igualtat per raó d'origen, context cultural o religiós des de la sol·licitant:

Feu clic aquí per escriure la igualtat per raó d'origen, context cultural o religiós des de la sol·licitant

3. ÀMBIT TEMÀTIC, TERRITORIAL I POBLACIONAL D'INTERVENCIÓ DEL/DE LA SOL·LICITANT

Àmbits d'actuació prioritària des de la sol·licitant: Trieu un element.

Cultura, Esports, Educació i Cultura, Salut i Cures, Gent gran, Dones, Adolescència i Joventut, Infància, Democràcia activa i Participació ciutadana, Acol·lida i Refugi, Cívisme i Convivència, Foment d'activitats organitzatives, Comerç de proximitat i promoció econòmica, Persones amb discapacitat, Innovació Democràtica, Usos del Temps, Pluralisme Religios i Convivència, Ecologia, urbanisme i mobilitat, Consum, Atenció a persones sense llar i Dret a una alimentació adequada, LGTBI, Drets de ciutadania, Promoció de la perspectiva intercultural, Ciència i Universitats, Benestar Animal

Àmbit territorial o zona prioritària d'intervenció: Trieu un element.

Indicar: Districte-barri / Tota la ciutat

Àmbit poblacional o col·lectius destinataris prioritàris: Feu clic aquí per escriure text.

Dones, infants, joves, gent gran, persones nouvingudes, persones amb discapacitat (o diversitat funcional), persones en general, etc.

Àmbit d'actuació

Trieu un element.

- Cultura
- Esports
- Educació i Cultura
- Salut i Cures
- Gent Gran
- Dones
- Adolescència i Joventut
- Infància
- Democràcia activa i Participació ciutadana
- Acol·lida i Refugi
- Cívisme i Convivència
- Foment d'activitats organitzatives
- Comerç de proximitat i promoció econòmica
- Persones amb discapacitat
- Innovació Democràtica
- Usos del Temps
- Pluralisme Religios i Convivència
- Ecologia, urbanisme i mobilitat
- Consum
- Atenció a persones sense llar i Dret a una alimentació adequada
- LGTBI
- Drets de ciutadania
- Promoció de la perspectiva intercultural
- Ciència i Universitats
- Benestar Animal

Àmbit territorial

Trieu un element.

- Districte - barri
- Tota la ciutat

A. Dades de l'entitat/persona sol·licitant

4. Principals projectes i/o serveis desenvolupats

Descripció de les activitats desenvolupades per donar a conèixer què es fa al territori.

5. Base Social i RH de l'entitat

Descripció de quantes persones participen dins l'entitat, agrupades.

6. Finançament de l'entitat

Ingressos i despeses de l'any anterior, en nombre i en percentatges.

4. PRINCIPALS PROJECTES I/O SERVEIS DESENVOLUPATS. Principals projectes realitzats durant l'any 2022					
Nom dels projectes	Durada (en mesos)	Entitat col·laboradora (si escau)	Persones beneficiàries directes per sexe (col·lectiu, barri, districte)		
<i>Peu clic aquí per escriure el nom dels projectes</i>	<i>Peu clic aquí per escriure els mesos de durada</i>	<i>Peu clic aquí per relacionar les entitats col·laboradores</i>	<i>Peu clic aquí per escriure les persones beneficiàries</i>		

5. BASE SOCIAL I RECURSOS HUMANS DEL/DE LA SOL·LICITANT (*F-Femení; M-Masculí; i NB-No binari)						
Número de persones associades per sexe*	Femení:	Número	Masculí:	Número	No binari:	Número
Número de persones associades per sexe*	Femení:	Número	Masculí:	Número	No binari:	Número
Número de persones voluntàries per sexe*	Femení:	Número	Masculí:	Número	No binari:	Número

6. FINANÇAMENT DEL/DE LA SOL·LICITANT		
Ingressos i despeses de l'any 2022 (En cas de no disposar de les dades de tancament de l'any 2022, introduir una previsió)		
Ingressos:		€
Despeses:		€
Balanc final:	0,00	€
Percentatge de finançament propi respecte el total d'ingressos:	<i>Peu clic per posar %</i>	%
Percentatge de finançament privat respecte el total d'ingressos:	<i>Peu clic per posar %</i>	%
Percentatge de finançament públic respecte el total d'ingressos:	<i>Peu clic per posar %</i>	%

Nou Barris DIGITAL

B. Dades de l'entitat/persona sol·licitant

1. Identificació

Demana les dades del projecte que es presenta: contacte, nom, àmbit, programa i lloc de desenvolupament. Cal indicar si es col·labora amb altres entitats i quan s'inicia i finalitza el projecte.

2. Antecedents i Justificació

Cal descriure els motius pels quals és important el projecte: si és derivat d'un treball previ, quins són els valors que promou, si és un projecte puntual o amb voluntat de permanència,...

B. PROJECTE

1. IDENTIFICACIÓ

Persona de contacte responsable del projecte: Feu clic per posar persona responsable del projecte			
Telèfon de contacte: Feu clic per escriure Telèfon		Mail de contacte: Feu clic aquí per escriure el correu electrònic.	
Denominació del projecte: Feu clic aquí per escriure la denominació del projecte a subvencionar.			
Àmbit temàtic: Trieu un element.		Àmbit territorial: Trieu un element.	
Concretar el districte o àmbit ciutat			
Programa: Trieu un element.			
Lloc de realització: Trieu un element.		Nom: Feu clic aquí per escriure el nom d'un es duu a terme el projecte	
Centre escolar, centre esportiu, centre cultural, centre cívic, via pública, espai privat, espais diferents tipologies, altres			
Altres entitats col·laboradores en aquest projecte: Feu clic aquí per escriure les entitats col·laboradores			
Data d'inici del projecte (dd/mm/aaaa): Data inici projecte		Data de finalització del projecte (dd/mm/aaaa): Data finalització projecte	

FONTAMENTS I QUALITAT DEL PROJECTE

2. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

Antecedents del projecte, justificació de la seva necessitat, valors que promou, voluntat de permanència en el temps.
Feu clic aquí per escriure text

Àmbit territorial

Àmbit temàtic

Trieu un element

- A-Cultura
- B-Esports
- C-Educació i Cultura
- D-Salut i Cures
- E-Bell art
- F-Dones
- G-Adolescència i Joventut
- H-Infància
- I-Democràcia activa i Participació ciutadana
- J-Acció Comunitària i Associacionisme
- K-Immigració-Accollida i Refugi
- L-Olisme i convivència
- M-Foment activitats organitzatives
- N-Comerc de proximitat i promoció econòmica
- O-Persones amb discapacitat
- P-Innovació Democràtica
- Q-Ubes del Temps
- R-Pluralisme Religios i Convivencial
- S-Ecologia, Urbanisme i Mobilitat
- T-Consum
- U-Aterred persones sense llar i Dret a una alimentació adequada
- V-LGBTI
- W-Drets de ciutadania
- X-Promoció de la perspectiva intercultural
- Y-Ciència i Universitat
- Z-Benestar Animal

Trieu un element

- Districte de Ciutat Vella (1)
- Districte de L'Eixample (2)
- Districte de Sarrià-Sant Gervasi (3)
- Districte de Les Corts (4)
- Districte de Sarrià-Sant Gervasi (5)
- Districte de Gràcia (6)
- Districte d'Horta-Guinardó (7)
- Districte de Nou Barris (8)
- Districte de Sant Andreu (9)
- Districte de Sant Martí (10)
- Ciutat (11)

Lloc de realització

Trieu un element

- Centre escolar
- Centre Esportiu
- Centre cultural
- Centre cívic
- Via pública
- Espai privat
- Espais de diferents tipologies
- Altres

Programa

Trieu un element

- Aa-Proyectos artísticos i culturals d'àmbit de districte
- Ab-Arts visuals i Cultura digital
- Ac-Arts escèniques
- Ad-Cinema i Audiovisuals i Sales de Cinema
- Ae-Música
- Af-Entitats, plataformes i agents professionals de la Cultura i de les Arts
- Ag-Proyectos transdisciplinarios, de debat cultural i de pensament
- Ah-Cultura popular
- Al-Creació artística comunitària
- Aj-Lletres, llibreries i promoció de la lectura
- Ak-Sales de teatre
- Al-Sales de música
- Am-Espais de creació
- An-Memòria històrica
- Ao-Disseny, Arquitectura i Art Urbà
- Ap-Calendar del cicle festiu i festes majors
- Ba-Trofeus internacionals Ciutat de Barcelona
- Bb-Competicions esportives internacionals i esdeveniments esportius d'inter
- Bc-Proyectos de promoció de l'activitat física i esportiva de col·lecció espec
- Bd-Proyectos o activitats que promouen específicament la participació de les
- Be-Proyectos o activitats específiques de promoció de la salut des de l'activi
- Bf-Suport a l'esport federat femení que competeixi en l'àmbit estatal
- Bg-Suport a l'esport femení
- Bh-Suport a les activitats físiques a clubs o entitats esportives d'àmbit terro
- Bi-Proyectos de promoció de l'esport en edat escolar desenvolupats per les a
- Bj-De



Inclou dades de contacte actuals i de la persona que conegui el projecte i pugui donar resposta a l'Administració, si cal

3. BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

Explicació general sobre el tema del projecte i de les activitats.

Feu clic aquí per escriure text

4. PERSONES DESTINATÀRIES DEL PROJECTE

Breu descripció del col·lectiu destinatari del projecte. Cal descriure, si escau, la participació del col·lectiu destinatari en el procés de definició, execució i seguiment del projecte.

Feu clic aquí per escriure text

B. Dades de l'entitat/persona sol·licitant

3. Breu descripció

Presentació del projecte

4. Persones destinatàries

Indica a quin públic s'adreça l'activitat

5. OBJECTIU

5.1. Objectiu general

Objectiu general, finalitat genèrica del projecte.

Peu clic aquí per escriure text.

5.2. Objectiu específic

Finalitat específica del projecte.

Peu clic aquí per escriure text.

6. PERSPECTIVA DE GÈNERE

Breu descripció sobre com s'aplica la perspectiva de gènere en el projecte presentat (objectius, activitats, públic destinatari, valors que promou, metodologia, etc.)

Teniu a disposició el ["Manual sobre la incorporació de la perspectiva de gènere i mesures d'igualtat per a entitats"](#) amb orientacions sobre la manera d'incorporar el gènere en el projecte i en el funcionament intern de l'entitat. També el trobareu a llistat de documents vinculats a la convocatòria.

Peu clic aquí per escriure text.

B. Dades de l'entitat/persona sol·licitant

5. Objectiu

Generals.

Específic.

6. Perspectiva de gènere

Com es treballa en el projecte la perspectiva de gènere. El document inclou un enllaç a un manual de suport que en parla.

7. INCORPORACIÓ DE LA PERSPECTIVA ECOSOCIAL, L'AMBIENTACIÓ I EL CONSUM RESPONSABLE EN EL PROJECTE.

Breu descripció de les accions que incorpora el projecte en les seves diferents fases (planificació, execució, avaluació, etc.) que maximitzen els beneficis cap a la societat i el medi ambient i en minimitzen els impactes negatius.

En són exemples: el foment de l'alimentació sostenible, l'ambientació d'esdeveniments, l'ús d'energies renovables, la contractació i la compra sostenible de serveis i productes (inclosa l'economia social i solidària i la compra local), el foment del transport públic, la prevenció de residus, etc.

Teniu a disposició la [Guia d'aplicació per a entitats del criteri 'Incorporació de la perspectiva ecosocial, l'ambientació i el consum responsable en el projecte'](#), amb exemples, idees, recursos, contactes a serveis d'assessorament, etc. La trobareu també al llistat de documents vinculats a la convocatòria i a [barcelona.cat/consumresponsable](#)

Plu clic aquí per escriure text

8. PERSPECTIVA INTERCULTURAL

Breu descripció sobre com s'aplica la perspectiva intercultural en el projecte presentat (objectius, activitats, públic destinatari, valors que promou, metodologia, etc.)

Considerar les condicions, situacions i necessitats de persones de diversos orígens i contextos culturals i religiosos en la definició dels objectius, les activitats i la metodologia del projecte. Teniu a disposició la [Guia d'assessorament 'com incorporar la perspectiva intercultural a les associacions?'](#) per al vostre ajut.

Plu clic aquí per escriure text

B. Dades de l'entitat/persona sol·licitant

7. Perspectiva ecosocial, ambientació i consum responsable i 8. Perspectiva intercultural

Com es treballen en el projecte aquestes perspectives. El document inclou enllaços a manuals específics que en parlen i contenen exemples.

9. PLA D'EXECUCIÓ I AVALUACIÓ DEL PROJECTE

Són les accions indispensables per aconseguir cadascun dels resultats, amb els indicadors que mesuraran si s'han assolit els resultats, les persones que hi participaran i les dates d'inici i fi de cada activitat. Cal emplenar, com a mínim, un resultat i una activitat, amb els agents involucrats i dates d'inici i fi. La resta són opcionals i en funció del projecte.

Resultats esperats Indiquen els productes o serveis que es generen de la intervenció realitzada. "Què es vol aconseguir?"	Feu clic aquí per escriure text
Indicadors d'avaluació dels resultats Criteris que permeten mesurar els resultats esperats. "Com es mesurarà si s'ha aconseguit?"	Feu clic aquí per escriure text
Activitats proposades Descripció de les activitats realitzades. "Amb quina activitat es durà a terme?"	Feu clic aquí per escriure text
Agents involucrats Descripció de les persones involucrades en aquesta activitat. "Qui participarà en aquesta activitat?"	Feu clic aquí per escriure text
Temporalització Data d'inici i finalització activitat. "Quan es faran aquestes activitats?"	Feu clic aquí per escriure text

B. Dades de l'entitat/persona sol·licitant

9. Pla d'execució i avaluació

Quadre amb la descripció cronològica del **Pla d'execució i avaluació del projecte**.

S'han de tenir en compte i emplenar els següents ítems:

Els **Resultats esperats**, els **Indicadors d'avaluació dels resultats**, les **activitats proposades**, els **agents involucrats**, la **temporalització** de les accions proposades.

10. PLA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DEL PROJECTE

METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ DE LA COMUNICACIÓ:

Descripció de les accions comunicatives, missatge que es vol donar, el públic objectiu i els productes que es desenvoluparan (cartells, díptics, tríptics, banderines, web o altres sistemes de difusió). Cal incloure-hi una columna mínim.

Acció comunicativa Quina acció es farà?	Missatge Quin és el missatge?	Públic objectiu A qui va dirigit el missatge?	Producte Cartells, díptics, tríptics o altres programes de mà, banderines, web o altres sistemes de difusió.
Feu clic per escriure text.	Feu clic per escriure text.	Feu clic per escriure text.	Feu clic per escriure text.
Feu clic per escriure text.	Feu clic per escriure text.	Feu clic per escriure text.	Feu clic per escriure text.
Feu clic per escriure text.	Feu clic per escriure text.	Feu clic per escriure text.	Feu clic per escriure text.
Feu clic per escriure text.	Feu clic per escriure text.	Feu clic per escriure text.	Feu clic per escriure text.
Feu clic per escriure text.	Feu clic per escriure text.	Feu clic per escriure text.	Feu clic per escriure text.
Feu clic per escriure text.	Feu clic per escriure text.	Feu clic per escriure text.	Feu clic per escriure text.

B. Dades de l'entitat/persona sol·licitant

10. Pla de comunicació i difusió

Cal indicar com es comunicaran les accions, quin serà el missatge, a quin col·lectiu anirà dirigit i els productes que es realitzaran.

Per exemple,

Acció: Difusió en mitjans

Missatge: "Participa a la Castanyada"

Públic: "Alumnes, Famílies i Docents de l'escola"

Producte: "Cartell i tríptic"

11. CRITERIS ESPECÍFICS

Descripció dels aspectes del projecte en relació als criteris específics de valoració del programa al qual es presenta l'actual projecte.

Desglossau cadascun dels criteris i relacioneu-los amb el projecte presentat d'acord amb els criteris específics indicats a la convocatòria.

Peu clic aquí per escriure text

B. Dades de l'entitat/persona sol·licitant

11. Criteris específics

Cal buscar en el [document de la Convocatòria](#) quins són els relatius a l'Àmbit i Programa en què presentem el projecte.

Pots copiar-los i descriure com s'apliquen en el projecte que estàs presentant.

Compte perquè poden ser variables entre els de Ciutat i els de Districte.

SOLIDESA I FINANÇAMENT

12. RECURSOS NECESARIS PER DESENVOLUPAR EL PROJECTE

Humana (número de persones necessàries per al desenvolupament del projecte, número d'hores i si és o no remunerat, per sexe)

Recursos propis a disposició del projecte

Preu clic aquí per escriure text

Recursos aliens per al desenvolupament del projecte

Preu clic aquí per escriure text

Infraestructural (locals, instal·lacions, equips tècnics per al desenvolupament del projecte)

Infraestructures pròpies a disposició del projecte

Preu clic aquí per escriure text

B. Dades de l'entitat/persona sol·licitant

12. Recursos necessaris per desenvolupar el projecte

Descriu detalladament quins elements seran imprescindibles per acomplir el projecte: persones (si formen o no part de l'entitat, número d'hores de dedicació, si són remunerades o no), infraestructures (carpa exterior, tècnics de so, sala de reunions...)

Infraestructures alienes previstes en règim de lloguer o compra per al desenvolupament del projecte

Peru clic aquí per escriure text.

Materials (allò que s'haurà de comprar o llogar)

Peru clic aquí per escriure text.

B. Dades de l'entitat/persona sol·licitant

Infraestructures alienes

Si cal llogar un espai (sala, per exemple)

Materials

Indicar quins seran els productes necessaris per desenvolupar el projecte (pintures, teles, materials de bricolatge, material de papereria), el lloguer d'un generador, d'una furgoneta...

13. PLA DE VIABILITAT ECONÒMICA DEL PROJECTE - PRESSUPOST GENERAL			
Previsió de despeses i ingressos vinculats al projecte presentat			
Despeses previstes	A.	Recursos humans (Nòmina i Seguretat social del personal fix i eventual)	0,00 €
	B.	Lloguer (de materials, locals, infraestructures, etc.)	0,00 €
	C.	Subministraments (llum, aigua, gas, etc.)	0,00 €
	D.	Comunicacions (telèfon, correu, missatgeria)	0,00 €
	E.	Manteniment d'edificis i/o instal·lacions	0,00 €
	F.	Adquisició de material fungible (profina, etc.)	0,00 €
	G.	Transport - missatgeria	0,00 €
	H.	Publicitat i propaganda	0,00 €
	I.	Assegurances	0,00 €
	J.	Alotjament i dietes	0,00 €
	K.	Viatges i desplaçaments	0,00 €
	L.	Treballs realitzats per empreses externes (Igualment s'han d'especificar quins a l'apartat 12, per exemple, neteja, seguretat, altres directament relacionats amb el projecte)	0,00 €
	TOTAL		0,00 €
	(Desglossament treballs)		
Treball 1:	Import:	0,00 €	
Treball 2:	Import:	0,00 €	
Treball 3:	Import:	0,00 €	
Treball 4:	Import:	0,00 €	
Treball 5:	Import:	0,00 €	
Treball 6:	Import:	0,00 €	
Treball 7:	Import:	0,00 €	
Ingressos previstos	M.	Altres despeses (no incloses als apartats anteriors. Igualment s'han d'especificar quines a l'apartat 12)	0,00 €
	(Desglossament despeses)		
	Alt. despesa 1:	Import:	0,00 €
	Alt. despesa 2:	Import:	0,00 €
	Alt. despesa 3:	Import:	0,00 €
	Alt. despesa 4:	Import:	0,00 €
	Alt. despesa 5:	Import:	0,00 €
	Alt. despesa 6:	Import:	0,00 €
	Alt. despesa 7:	Import:	0,00 €
	Total de despeses previstes		0,00 €
	A.	Subvenió municipal (import sol·licitat a la instància)	0,00 €
	B.	Es l'import sol·licitat en aquesta sol·licitud de subvenció, tal com es detalla a la instància.	0,00 €
	C.	Subvencions d'altres administracions	0,00 €
	D.	Subvencions d'altres particulars	0,00 €
E.	Recursos propis	0,00 €	
F.	Taquillatge	0,00 €	
G.	Quotes d'inscripció	0,00 €	
H.	Venda de productes	0,00 €	
I.	Publicitat i/o esponsorització	0,00 €	
J.	Altres ingressos	0,00 €	
Total d'ingressos previstos		0,00 €	
Balanc final	Ingressos menys despeses:		0,00 €
El balanç final d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrat. El resultat dels ingressos menys les despeses ha de ser 0			

ATENCIÓ: Feu servir tabulacions o taulas de desplaçament per introduir els imports (NO FEU SERVIR INTRO)

B. Dades de l'entitat/persona sol·licitant

13. Pla de viabilitat econòmica

Cal detallar una previsió de les despeses i ingressos, sempre el més real possible que seran necessaris per a poder desenvolupar el projecte presentat.

Cal intentar afinar al màxim els imports facilitats. En cas que sigui un projecte habitual, podeu basar-vos en les despeses de l'any anterior.

El total de despeses previstes HA DE COINCIDIR amb el total d'ingressos previstos, i el resultat dels ingressos menys despeses ha de ser 0.

Reviseu a fons quantitats i sumes dels totals.

Teniu en compte que hi ha elements subvencionables i d'altres que no ho són. Trobareu aquesta informació al [llibret de la Convocatòria](#), pàgines 10 i 11.



14. PLA DE REVALORACIÓ DEL PROJECTE

Aspectes o continguts del projecte que es podrien reformular en cas que es produeixi una disminució dels ingressos previstos.

Feu clic aquí per escriure text.

B. Dades de l'entitat/persona sol·licitant

14. Pla de revalorització

Espai per indicar quins aspectes del projecte es podrien modificar en cas que la previsió inicial dels ingressos fos inferior a l'esperada.

Accés al Tràmit telemàtic

Dins de la [pàgina de subvencions de l'Ajuntament](#),
aneu a buscar la convocatòria que us interessa ...

1 Clica a "Convocatòria"
Al final del llistat apareix l'opció
"Enllaç al tràmit telemàtic"

Ajuntament de Barcelona

L'ORGANITZACIÓ ACCIÓ DE GOVERN TRANSPARÈNCIA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA

Inici / Informació administrativa / Subvencions

Subvencions de l'any en curs

L'Ajuntament té una àmplia oferta de subvencions que van des de les accions socials fins al comerç, passant per les polítiques de joventut. Però les subvencions, és el destinat a les activitats de districte i ciutat.

INFORMACIÓ SOBRE LA CONVOCATÒRIA GENERAL DE SUBVENCIONS 2023 >

Convocatòria actual

● Convocatòria oberta ● En resolució / resolta ● En justificació / justificada

^ Convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any 2023

L'Ajuntament de Barcelona publica la convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat.

El període de presentació de sol·licituds per a la convocatòria del 2023 estarà comprès entre els dies 9 i el 26 de gener de 2023, ambdós inclosos.

A continuació podeu trobar el document de la convocatòria amb les àrees temàtiques i els programes, així com la documentació requerida per tramitar la sol·licitud.

▼ Convocatòria

- ↓ Declaració de transparència
- ↓ Nota informativa designació compte bancari
- ↓ Enllaç al tràmit de Portal

📄 Copiar enllaç

Oficina Virtual de Tràmits Seu electrònica 13:12:45 19 de gener, 2023 Ajuntament de Barcelona

Org. responsable: Gerència de Recursos

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

En termini

ACTUALITZACIÓ: 16/12/2022

Descripció Interessats Tramitació Responsable

Descripció

Concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats i/o persones que duguin a terme activitats i serveis al terme municipal de Barcelona, o fora en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat, i que complementin i/o supleixin la

Inicieu el tràmit

2

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▼ 12345678A

Número de mòbil

0034 669111222

Utilitza el meu idCAT Mòbil

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNle, altres.

Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)

3

- 2 Clica a "Inicieu el tràmit"
- En una segona pantalla, identifica't
- 3 Tria l'identificador que utilitzaràs

Tràmits per temes
Tràmits per fets vitals
La meua carpeta

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

Pas 1
Pas 2
Pas 3

Pas 1 -
Seleccioneu una opció:
Descripció del projecte: podeu escollir entre descarregar-vos i emplenar la **plantilla de descripció del projecte** (document bàsic 2) o elaborar-ne un. Si opteu per redactar el vostre propi **document de descripció del projecte** trobareu **una guia on es detallen tots els punts necessaris** per a la seva correcta elaboració.
Sol·licitud d'ajudes i subvencions: us permetrà tramitar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.
Annexió de documents a sol·licituds registrades: us permetrà annexar documentació que complementi una sol·licitud ja presentada per registre telemàtic. També podeu **presentar els justificants de la despesa efectuada** de cada projecte presentat.

Descripció del projecte
Us permetrà descarregar i emplenar el formulari de la descripció del projecte corresponent al document bàsic 2 de la sol·licitud. En el cas que desitgeu presentar la descripció del/s projecte/s en format lliure, us facilitem una Guia amb tots els punts que haureu de tenir en compte.

Continuar

Sol·licitud de subvenció.
Us permetrà emplenar el formulari de sol·licitud de subvenció i presentar-ho al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu el document **Descripció del projecte** prèviament descarregat. Caldrà efectuar una sol·licitud per cada projecte que presenteu.

4
Continuar

Annexió de documents a sol·licituds enregistrades
Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.
Caldrà que tingueu a mà el número de referència del tràmit per internet corresponent a la sol·licitud de subvenció.
Consulteu [les condicions que han de complir els documents electrònics](#) perquè s'acceptin en aquest portal i la manera de generar-los.

Continuar

Benvingut

Sortir

Veure la descripció d'aquest tràmit

Consultes
Dubtes amb aquest tràmit?
[Consultes i incidències](#)

Si presenteu aquesta sol·licitud amb un certificat digital de **persona física**, però en representació d'una entitat (Cal ser-ne el "representant legal") poseu "SI"

...i, tot seguit, les dades de l'entitat que representeu

5

Tràmits per temes | Tràmits per fets vitals | La meua carpeta

Pas 1 | **Pas 2** | Pas 3

Pas 2 -
Empleneu el formulari.

! Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

La persona que sol·licita el tràmit és
Per a qui és aquest tràmit? *

☒ Persona física
☐ Persona jurídica
Qui sou? *

☒ Sóc la persona sol·licitant
☐ Sóc un representant apoderat de la persona sol·licitant

Dades de la persona sol·licitant

Nom o raó social *:

• Document d'identificació

Tipus *: Seleccioneu

Número *:

Núm. Inscripció en el Registre d'associacions de la Generalitat. :

Benvingut

Veure la descripció d'aquest tràmit.

Consultes

Dubtes amb aquest tràmit?
[Consultes i incidències](#)

De totes les dades indicades es generarà el document bàsic 1.. Podeu consultar-lo a la pàgina 26

5 Omple les dades que es demanen.
Revisa que siguin coincidents amb el document bàsic 2 que ja tens preparat i en format PDF

6

Compte: si voleu que l'Ajuntament faci els controls administratius de forma automàtica **no** poseu marca en aquest punt!!!

Només fem clic a "continuar"

t/APPs/portalttramits/formulari/ptbsolajusubi/T101/continuar/ca/default.html?&stepName=viewFormulariP32Step

Ajuntament de Barcelona

tràmitsonline
Empreses i professionals | Ciutadania

Cercador de tràmits

Tràmits per temes | Tràmits per fets vitals | La meua carpeta

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat, convocatòria 2019

Pas 1 | **Pas 2** | Pas 3

Pas 2 -
Empleneu el formulari.
Annexeu el document de descripció del projecte (Document bàsic 2), si realitzeu la sol·licitud de subvenció o la documentació complementària, en cas d'annexió de documents a sol·licituds ja enregistrades.
Consulteu les condicions que han de complir els documents electrònics perquè s'acceptin en aquest Portal i la manera de generar-los.
Confirmeu-ne les dades.

! Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

Declaració responsable
La persona que actua en nom i representació del sol·licitant declara:

- Compliment de les obligacions tributàries i verificació de dades

Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb Hisenda Municipal de Barcelona en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar.

La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Barcelona/ICUB/IBE/IMO/IMEB/IMSS perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment amb l'AEAT, TGSS i Hisenda Municipal de Barcelona a través de certificats telemàtics, així com per a la verificació de la vostra identitat i compulsa automàtica de les dades facilitades amb la DOP.

Marqueu aquesta casella en el cas que el sol·licitant vulgui denegar el consentiment de l'accés de l'Ajuntament de Barcelona/ICUB/IBE/IMO/IMEB/IMSS als esmentats certificats telemàtics (Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions). En aquest supòsit, els beneficiaris hauran de presentar els certificats corresponents durant el període de 10 dies hàbils des de la notificació de la resolució provisional de la concessió de la subvenció.

Enrere Continuar

Accesibilitat
© Ajuntament de Barcelona

!
 Recordeu descarregar els tres arxius que es generen al final del procediment.

En tot cas, aquests documents són accessibles accedint a la carpeta personal de l'Ajuntament de Barcelona:

[EL MEU ESPAI](#)

Entrant amb la mateixa identitat digital que s'ha tramitat la sol·licitud.

Ajuntament de Barcelona

tràmitsonline
Empreses i professionals | Ciutadania

Cercador de tràmits

Tràmits per temes: Tràmits per fets vitals | La meua carpeta

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat, any 2020

Heu enviat correctament la sol·licitud

El número de referència del tràmit és : **46604233-28**

Entrada de registre
Número de registre : 20209000225
Data de registre : 02.01.2020
Hora de registre : 13.05.41

Imprimiu els documents resultants :

- 1 [Justificant de la presentació a registre](#) (pdf, 77kb)
- 2 [Sol·licitud](#) (pdf, 1434kb)
- 3 [Descripció del projecte](#) (pdf, 1109kb)

Fitxers adjuntats :

Benvingut
[Sortir](#)

Veure la descripció d'aquest tràmit

Consultes
Dubtes amb aquest tràmit?
[Consultes i incidències](#)

Document bàsic 1

Sol·licitud de subvenció a l'Ajuntament de Barcelona, ICUB, IBE, IMPD, IMEB, IMSS, per a la realització de projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any 2021

1. Dades sol·licitant

Nom (de l'entitat o persona física):
 NIF: Núm. Inscripció en el Registre d'associacions de la Generalitat (Dep. Justícia), si aplica:
 Adreça (carrer, número, pis i porta): C.P.
 Barri: Districte:
 Municipi: Província:
 Telèfon mòbil o fix: Correu electrònic:
 Web:

2. Dades bàsiques del projecte

Denominació:
 Lloc de realització: Barri:
 Data inici del projecte: Data final del projecte:
 Persona responsable del Projecte:

S'ha d'escollir un programa dels àmbits temàtics relacionats en l'Apèndix 1 d'aquesta sol·licitud.

Codi de modalitat:	LLETRA	lletra	Número	Despesa total del projecte		€
				Import sol·licitat en aquesta modalitat		€
	Àmbit temàtic	Programa	Àmbit territorial			

3. Declaració responsable del/la President/a de l'entitat o persona que ostenti la representació de la persona sol·licitant

Nom i cognoms:
 NIF: Càrrec que ocupa a l'entitat:

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem i en transmetre aquest document consentiu, que les vostres dades personals siguin tractades per l'Ajuntament de Barcelona dins el fons de Subvencions amb la finalitat de resoldre la subvenció sol·licitada (tractament 0334-Gestió de Subvencions i Ajuts), legítima en base al vostre consentiment. Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com altres drets sobre les mateixes. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i sobre protecció de dades a www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades.

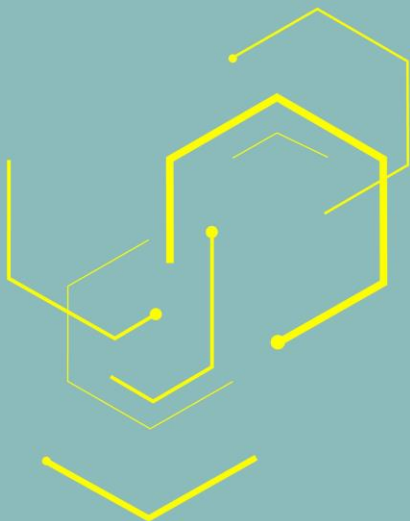
Així mateix, en compliment de la Llei de Serveis de la Societat de la Informació 34/2002, de 11 de juliol, us indiquem que en informar el camp e-mail o telèfon mòbil ens autoritzau a emprar aquests mitjans amb l'objectiu de comunicar-vos aspectes sobre la vostra sol·licitud de subvenció.



IMPORTANT:

El formulari web, us demana també les dades i la signatura de la Declaració Responsable, per part de la persona que “ostenti la representació de la persona jurídica sol·licitant” (el Representant Legal)

El document que s'autogenera al final del procediment té aquest format i conté les dades, segons les que heu omplert en el formulari.



Avís important

Aquest material de suport, és fruit del treball de constant revisió i actualització de les fases dels procediments telemàtics, de l'equip tècnic que, des de la tardor del 2017 s'ocupa del projecte "Nou Barris Digital".

El podeu difondre arreu del territori i utilitzar per crear nous materials informatius, sempre i quan en citeu la font.

Aquesta presentació és únicament de caràcter divulgatiu. Els procediments administratius i la normativa vigent pot haver canviat o estat modificada per part de les autoritats competents, per tant en el moment que correspongui seria aconsellable corroborar si la normativa segueix vigent.

**Districte de
Nou Barris**

**Ajuntament de
Barcelona**





Gràcies...

NOU BARRIS **DIGITAL**

**Districte de
Nou Barris**

**Ajuntament de
Barcelona**

