

Bases de la convocatòria per a la selecció de 10 places de personal laboral de tècnic superior especialista 1a, especialista en gestió de plans integrals de territoris i àrees.

La Direcció General de la Societat Municipal Foment de Ciutat, SA, ha aprovat la convocatòria per a la selecció de deu (10) llocs de treball amb les característiques que s'indiquen a continuació:

1. Classificació dels llocs convocats:
  - a. Denominació: Tècnic superior especialista 1a. Especialista en gestió de plans integrals de territoris i àrees.
  - b. Tipus de lloc: tècnic superior
  - c. Vinculació: Contracte laboral indefinit amb període de prova inicial de 3 mesos.
  - d. Número de llocs: 10.
2. Retribució anual bruta: 42.840 – 46.273,94 €
3. Requisits d'accés i aspectes valorables:
  - a. **Titulació requerida:**
    - i. Perfil: Titulació universitària de grau o equivalent,
    - ii. Nivell de nivell de català C1 o equivalent.
  - b. Titulacions valorables:
    - i. Titulació en l'àmbit de les ciències socials: Sociologia, Antropologia, Ciències Polítiques, Educació Social, Comunicació, o similars
    - ii. També seran valorables titulacions que tinguin relació amb la planificació urbana: arquitectura, geografia, o similars.
    - iii. Estudis homologats en l'àmbit de la gestió de projectes d'àmbit social i comunitari.
    - iv. Titulacions addicionals (graus, master, postgrau...).
  - c. **Experiència requerida:**
    - i. Experiència professional no inferior a tres (3) anys en l'exercici de tasques de definició, lideratge, execució, avaluació, seguiment i coordinació de plans, accions i/o projectes de caràcter complex (plans integrals) de caràcter social.
    - ii. Experiència en l'àmbit comunitari i social.
    - iii. Experiència en la definició i concreció de plans, accions i/o programes de caràcter integrals, complexos i territorials/àrees.
    - iv. Experiència en la dinamització, seguiment i anàlisi de plans, accions i/o programes de caràcter social, amb intervenció d'una pluralitat d'agents.
  - d. Experiència valorable:
    - i. Experiència en la gestió de projectes de l'àmbit social, adreçat a persones en risc d'exclusió social impulsats pel sector públic.
    - ii. Impuls de projectes d'innovació social.

- iii. Coneixement de l'Administració pública, especialment de l'àmbit local en grans nuclis de població.
- iv. Experiència en la redacció de projectes comunitaris i transversals, en clau territorial.
- v. Experiència en la dinamització/coordinació de projectes a on intervenen una pluralitat complexa d'agents.
- vi. Experiència en plans de transformació urbana amb un fort component social.

**e. Competències requerides pel desenvolupament del lloc de treball:**

- i. Capacitat de motivació.
- ii. Capacitat organitzativa i propositiva.
- iii. Capacitat comunicativa i assertiva.
- iv. Capacitat d'adaptació a organitzacions complexes.
- v. Capacitat d'iniciativa, lideratge, autonomia i de resolució de conflictes.
- vi. Capacitat de treball en equip (interdisciplinari i transversal).
- vii. Capacitat de treball per objectius, per impulsar les accions marcades com a prioritàries i assolir les finalitats dels programes, accions i/o projectes a impulsar.
- viii. Flexibilitat horària

**4. Descripció i funcions del lloc de treball:**

- a. Descripció i funcions del lloc de treball: Integrat en l'equip de Foment de Ciutat, amb alt grau d'autonomia com a tècnic superior especialitzat en la gestió d'una pluralitat d'accions que s'integren en un pla d'acció integral que tractarà de reduir les desigualtats en determinades zones, mitjançant projectes de transformació i millora de les condicions urbanes i socials.

En l'exercici del lloc de treball haurà de relacionar-se amb els múltiples agents intervinents (agents públics, ciutadans/nes, tercer sector...), coneixent la realitat del territori i les seves necessitats i condicionants, per impulsar i dinamitzar les accions del pla per tal que aquestes assoleixin el seus objectius, durant totes les seves fases (definició, participació, desplegament, execució, tancament, avaluació...).

- b. Funcions a desenvolupar:
  - i. Esdevenir un referent al territori d'actuació en l'execució del Pla integral assignat en general i de les accions derivades en particular.
  - ii. Coordinar i dinamitzar els diferents agents a implicar durant les diferents fases, incloent la fase de participació per tal de concretar les accions a desenvolupar.
  - iii. Promoure el desplegament de les accions definides al pla integral, implicant als agents necessaris.

- iv. Assistir i intervenir a totes aquelles reunions que siguin necessàries (reunions de definició desplegament, execució, meses de contractació, comissions tècniques, jurats, etc.).
- v. Promoure la participació i implicació dels destinataris del Pla integral assignat i dels agents públics/privats a involucrar.
- vi. Dur a terme funcions de supervisió, coordinació i informació durant la totalitat del procés.
- vii. Redactar i/o revisar tota aquella documentació que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions (memòries, informes, pressupostos, avaluacions, actes, plecs tècnics, facturacions...).

## 5. Descripció del procediment de selecció:

El procediment de selecció es realitzarà en 3 fases eliminatòries, amb la finalitat de seleccionar als millors candidats/es:

### 1. Primera fase de selecció.

Els candidats hauran de presentar el seu CV detallant la seva experiència professional i formació. El CV s'haurà d'ajustar als requeriments previstos en el punt 9.a.ii del present document.

En base al CV presentat, i aplicant els criteris explicitats al punt 7.a.i del present document, es realitzarà una selecció de, com a màxim, 30 candidats/candidates.

### 2. Segona fase de selecció.

Les persones seleccionades en la fase anterior hauran de presentar una memòria de desenvolupament d' un supòsit pràctic que els hi serà lliurat. Per a la realització d'aquest supòsit els/les candidats/es disposaran de 15 dies a comptar des del lliurament, per correu electrònic, del supòsit pràctic. El document s'haurà d'ajustar als requeriments previstos.

En base a la documentació presentada, i aplicant criteris explicitats al punt 7.a.ii del present document, es realitzarà una selecció de, com a màxim, 20 candidats/candidates.

### 3. Tercera fase de selecció.

Les persones candidates que superin la fase anterior hauran de comparèixer a una entrevista i una defensa de la memòria en la que els membres de la comissió de valoració formularan aquelles preguntes necessàries per realitzar l'avaluació conforme allò previst al punt 7.a.iii del present document.

Els resultats de les diferents fases seran publicats a la pàgina web de la societat (<http://ajuntament.barcelona.cat/fomentdeciutat/ca>) i comunicats individualment per correu electrònic a cada participant.

#### 6. Requisits de participació:

- a. Per participar a aquesta convocatòria cal complir amb els requisits de titulació i experiència indicades als punts 3.a i 3.c de la present convocatòria, així com amb les competències enumerades al punt 3.e de la mateixa.
- b. Els candidats hauran d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
  - i. Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats
  - ii. Ats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
  - iii. Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establert una prova o exercici del mateix nivell o superior.
  - iv. Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior.
  - v. Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que es trobi en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.

Els requisits de participació que preveuen les bases, s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió. Les persones seleccionades presentaran la documentació acreditativa dels requisits de participació abans de l'inici de la prestació laboral.

#### 7. Criteris de selecció i valoració:

En base a la lectura i anàlisi dels currículums, la Comissió de valoració, seleccionarà a les persones participants per a la presentació d'una memòria que desenvoluparà un cas pràctic concret que serà facilitat oportunament.

Posteriorment, en base a la suma de les puntuacions obtingudes per la valoració del CV i del cas pràctic, la Comissió de valoració seleccionarà les persones participants per a la realització de l'entrevista personal.

a. Es tindran en compte com a criteris i instruments de valoració, discrecionalment apreciats:

i. El currículum vitae. Es tindrà en consideració:

1. L'experiència professional en el desenvolupament dels coneixements específics enumerats als apartats 3.c i 3.d de la present convocatòria (fins a 4 punts)
2. Les titulacions i formació amb que compti, conforme allò indicat als apartats 3.a i 3.b de la present convocatòria (fins a 2 punts).

La puntuació màxima en aquesta fase del procés de selecció serà de 6 punts. Les candidatures que no arribin al 50% d'aquesta puntuació (3 punts) seran rebutjades.

ii. El desenvolupament d'un cas pràctic concret que serà facilitat a les persones seleccionades i que haurà de ser lliurat a Foment de Ciutat en un termini no superior a 15 dies naturals. Es tindrà en consideració:

1. La memòria expositiva resolent el cas pràctic facilitat s'haurà d'ajustar als criteris formals i d'extensió indicats oportunament per la comissió de valoració del procés, i es a valorarà conforme als criteris que es detallaran en el moment del seu lliurament (fins a 4 punts).

La puntuació màxima en aquest punt del procés de selecció serà de 4 punts. Les candidatures que no arribin al 50% d'aquesta puntuació (2 punts) seran rebutjades.

Conseqüentment, la selecció dels candidats participants en la tercera fase es realitzarà en funció de les puntuacions màximes obtingudes en aquest i el punt anterior (10 punts).

iii. Realització d'entrevistes personals amb els candidats/es seleccionats/des, en relació a l'avaluació final. Es tindrà en consideració.

1. Les competències i aptituds professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball descrites a l'apartat 3.e de la present convocatòria (fins a 10 punts).
2. L'experiència professional en el desenvolupament dels coneixements específics enumerats als apartats 3.c i 3.d de la present convocatòria (fins a 8 punts).
3. Les titulacions i formació del/la candidat/a, conforme allò indicat als apartats 3.a i 3.b de la present convocatòria (fins a 2 punts).
4. La memòria resolent el cas pràctic a facilitar, tenint en consideració el contingut, l'exposició i la defensa de la memòria expositiva presentada davant dels membres de Comissió de Valoració (fins a 10 punts).

La puntuació màxima en el procés de selecció serà de 40 punts (la suma de puntuacions obtingudes a les fases i., ii. i iii. per part dels candidats i candidates que hagin obtingut, com a mínim el 50% de la puntuació prevista a cada apartat). Les candidatures que no arribin al 50% d'aquesta puntuació (20 punts) seran rebutjades.

#### 8. Comissió de valoració:

Es crea una Comissió de Valoració integrada per:

- Presidenta: Directora General de Foment de Ciutat
- Vocal: Director de Pla de Barris de Foment de Ciutat
- Vocal: Directora adjunta i coordinadora de l'àmbit social del Pla de Barris.
- Vocal: Director de Coordinació Laboral dels Ens Participats de l'Ajuntament de Barcelona
- Vocal: Director de Recursos de Foment de Ciutat.
- Secretària: secretària tècnica de direcció de Foment de Ciutat

En cas que la Comissió de Valoració així ho consideri, es podrà comptar per a la realització d'entrevistes i proves amb l'assessorament de personal tècnic, i/o realitzar proves psicotècniques.

#### 9. Presentació de sol·licituds:

Les persones interessades hauran de presentar, la següent documentació preferiblement en format digital o, si s'escau fotocòpia en paper:

##### a. Fase de selecció i:

- i. DNI o document acreditatiu de la identitat personal.
- ii. Currículum vitae, amb adreça de correu electrònic de contacte a on adreçar, en el seu cas, el cas pràctic, i telèfon de contacte.

El CV haurà de presentar el següent format: tenir una extensió màxima de 6 pàgines en tipus de lletra i mida Arial 11, interlineat simple; marge superior i inferior a 2,5 cm i de 3 cm a esquerra i dreta.

S'haurà de facilitar en format editable per verificar, en el seu cas, el compliment d'aquesta extensió i requisits.

- iii. Qualsevol documentació addicional que el/la candidat/a consideri convenient per l'adequada comprensió del seu CV. Aquesta documentació addicional No serà objecte de valoració. Es presentarà en document separat i adequadament identificat..
- iv. Títol universitari, així com de la titulació addicional indicada al CV.

- v. Acreditació del nivell C de català.
  - vi. Declaració responsable manifestant que el/la candidat/a ha estat informat de l'ús, finalitat i tractament de la informació personal lliurada, dels seus drets i que n'autoritza el tractament de la informació lliurada.
  - vii. Declaració responsable manifestant que les dades facilitades són verídiques, i l'experiència professional i formació corresponen a la seva persona i identifiquen el grau de participació en els projectes.
- b. Fase de selecció ii (per a les persones seleccionades. Com a màxim 30 persones). En base a la informació que els serà facilitada i per la que disposaran d'un termini de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la seva remissió, per correu electrònic, havent d'adjuntar:
- i. Lliurament de la memòria expositiva resolent el cas pràctic, ajustada als requeriments que seran identificats i que seran comunicats oportunament.
  - ii. Declaració responsable manifestant que és l'autor/autora de la memòria expositiva resolent el cas pràctic facilitat, amb referència expressa a que aquesta respon als seus coneixements i experiència.

Les persones interessades hauran de manifestar la voluntat de participar a la convocatòria, mitjançant un dels següents canals de comunicació, als quals adjuntarà la documentació abans esmentada:

- a. Per correu electrònic a [direcciogeneralfomentdeciutat@bcn.cat](mailto:direcciogeneralfomentdeciutat@bcn.cat).
- b. Al Registre General de Foment de Ciutat SA (c/. Pintor Fortuny 17-19 entl.), en horari d'obertura (dl a dj 8 a 20h i dv de 8 a 15h, el registre físic romandrà tancat els dies festius i el cap de setmana).

**El termini de presentació de sol·licituds de la present convocatòria conclou el proper 13 de març de 2020, fins a les 15 hores.**

#### 10. Protecció de dades:

Les dades de caràcter personal seran tractades únicament per l'execució del procés de selecció, així com pel compliment dels deures derivat del mateix. Seran tractades directament per Foment de Ciutat i l'Ajuntament de Barcelona i els agents que aquests determinin per a, exclusivament, oferir un suport en l'avaluació indicada i, en el seu cas, el compliment dels deures i obligacions derivades del mateix.

Les dades personals no seran, en cap cas, utilitzades per altres finalitats ni lliurades a tercers aliens al procediment de selecció, a excepció de les auditories o revisions que Foment de Ciutat, com a entitat mercantil del sector públic, hagi de realitzar.

En qualsevol moment es podran emprar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició dirigint un escrit a Foment de Ciutat, com entitat responsable del tractament, a l'adreça de Foment de Ciutat, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

Els participants hauran de presentar una declaració responsable a on indiquin que han estat informats del tractament i finalitat de dades de caràcter personal i que autoritzen el seu tractament en aquest sentit.

En cas que l'autorització lliurada no permeti la realització de l'avaluació es rebutjarà la seva candidatura.

#### 11. Presa de possessió:

La persona aspirant seleccionada s'incorporarà a Foment de Ciutat SA en el termini màxim de 60 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs al web de Foment de Ciutat SA.

#### 12. Llista d'espera per vacants:

Les persones aspirants que hagin superats totalment la fase d'avaluació (7.a.iii) passaran a conformar una llista d'espera.

Si durant els propers 4 anys des de la finalització del present procediment de selecció es produeix alguna vacant en el personal del departament i sigui necessari cobrir-la s'oferirà aquesta opció per ordre decreixent de puntuació.

Anna Terra Sans

Directora general  
Foment de Ciutat SA