

Convocatòria per a la selecció d'un lloc de treball temporal: coordinador/a del programa de les "superilles de les cures".

La Direcció General de la Societat Municipal Foment de Ciutat, SA, ha aprovat la convocatòria per a la selecció d'un lloc de treball temporal amb les característiques que s'indiquen a continuació:

Les característiques del lloc convocat són les següents:

1. Classificació del lloc convocat

Denominació: Coordinador/a del programa de les "superilles de les cures"

Tipus de lloc: Tècnic/a superior.

Vinculació: Contracte temporal

Subgrup d'accés: Titulació universitària de grau o equivalent.

2. Retribució:

48.000 euros bruts anuals.

3. Descripció funcional

Titulació requerida:

- i. Perfil: Titulació universitària de grau o equivalent,
- ii. Nivell de nivell de català C1 o equivalent.

Titulacions valorables

- i. Titulació en l'àmbit de les ciències socials: Sociologia, Antropologia, Treball Social, Educació Social, Ciències Polítiques, o similars
- ii. Estudis homologats en l'àmbit de la gestió de projectes d'àmbit social i comunitari.
- iii. Titulacions addicionals (graus, màster, postgrau...).

Experiència requerida:

- Experiència professional no inferior a 5 anys en l'exercici de tasques de definició, lideratge, execució, avaluació, seguiment i coordinació de plans, accions i/o projectes de caràcter complex (plans integrals) de caràcter social.
- Experiència en gestió i coordinació d'equips humans.

Experiència valorable :

- i. Experiència en la gestió i coordinació de projectes de l'àmbit sociocomunitari impulsats pel sector públic.
- ii. Impuls de projectes d'innovació social.
- iii. Coneixement de l'Administració pública, especialment de l'àmbit local en grans nuclis de població.
- iv. Experiència en la redacció de projectes comunitaris i transversals, en clau territorial.
- v. Experiència en la dinamització/coordinació de projectes a on intervenen una pluralitat complexa d'agents.
- vi. Experiència en plans de transformació urbana amb un fort component social.

Competències requerides pel desenvolupament del lloc de treball:

- i. Capacitat de coordinació i gestió d'equips
- ii. Capacitat de motivació.
- iii. Capacitat organitzativa i propositiva

- iv. Capacitat comunicativa i assertiva.
- v. Capacitat d'adaptació a organitzacions complexes.
- vi. Capacitat d'iniciativa, lideratge, autonomia i de resolució de conflictes.
- vii. Capacitat de treball en equip (interdisciplinar i transversal).
- viii. Capacitat de treball per objectius, per impulsar les accions marcades com a prioritàries i assolir les finalitats dels programes, accions i/o projectes a impulsar.
- ix. Flexibilitat horària

Funcions:

- Esdevenir un actor actiu de referència pels diferents agents que intervenen en l'àmbit de les cures i de la planificació de la ciutat (serveis socials, educació, acció comunitària, ecologia urbana...).
- Vetllar per la coordinació adequada de tots els agents intervinents, traspasant aquella informació escaient, organitzant i realitzant aquelles reunions que consideri convenientes i necessàries.
- Dirigir l'equip humà assignat al programa "superilles de les cures".
- Impulsar la consecució dels objectius del programa "superilles de les cures", identificant les prioritats i el camí crític.
- Promoure l'adopció d'aquelles mesures que consideri escaient per tal de donar solucions a les problemàtiques/incidències rellevants que es produeixen, de forma activa i àgil.
- Generar aquella informació que sigui necessària per a l'adequat seguiment del programa de "superilles de les cures", incloent presentacions, informes d'estat de situació i expectatives d'assoliment.
- Sol·licitar, rebre i/o validar la informació generada pels diferents agents, amb especial referència a l'equip extern de suport que s'encarregarà del desplegament territorial del programa.
- Dur a terme funcions de supervisió, coordinació i informació durant la totalitat del procés.
- Emissió dels informes, incloent d'avaluació, que siguin necessaris per a l'impuls del programa.
- Seguiment del grau d'execució del programa.

4. Requisits de participació

- Per presentar-se en aquesta convocatòria cal estar en possessió del títol universitari de grau de qualsevol ensenyament universitari superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
- Experiència en gestió i coordinació d'equips humans.
- Formació especialitzada en el camp sociocomunitari.
- 5 anys d'experiència en l'àmbit de la gestió i coordinació de programes socials.
- Capacitat d'autonomia, de coordinació i de treball en equip.
- Domini del català, escrit i parlat.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell

- exigit a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.
 - Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.
 - En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió. Les persones seleccionades presentaran la documentació acreditativa dels requisits de participació abans de l'inici de la prestació laboral.

5. Criteris de valoració:

Es tindran en compte com a criteris i instruments de valoració, discrecionalment apreciats:

- El currículum vitae.
- L'experiència i els coneixements relatius a les tasques descrites en l'apartat: descripció funcional (fins a un màxim de 15 punts i una puntuació mínima de 8 punts):

Experiència professional no inferior a 5 anys en l'exercici de tasques de definició, lideratge, execució, avaluació, seguiment i coordinació de plans, accions i/o projectes de caràcter complex (plans integrals) de caràcter social: mínim 4 punts per 5 anys d'experiència, i 1 punt més per cada 2 anys addicionals fins a un màxim de 6 punts.

Experiència en gestió i coordinació d'equips humans: mínim 2 punts per la gestió i coordinació d'un equip humà, i un punt més per cada equip dirigit fins a un màxim de 4 punts, posant en valor la complexitat, el nombre de persones i la duració temporal de la relació.

Per la valoració conjunta dels següents ítems, un màxim de 5 punts:

Experiència en la gestió i coordinació de projectes de l'àmbit sociocomunitari impulsats pel sector públic.

Impuls de projectes d'innovació social.

Coneixement de l'Administració pública, especialment de l'àmbit local en grans nuclis de població.

Experiència en la redacció de projectes comunitaris i transversals, en clau territorial.

Experiència en la dinamització/coordinació de projectes a on intervenen una pluralitat complexa d'agents.

Experiència en plans de transformació urbana amb un fort component social.

- Titulació i formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball (fins a un màxim de 5 punts i una puntuació mínima de 2 punts):

i. Titulació en l'àmbit de les ciències socials: Sociologia, Antropologia, Treball Social,

Educació Social, Ciències Polítiques, o similars: 2 punts per titulació amb un màxim de 2 punts.

ii. Estudis homologats en l'àmbit de la gestió de projectes d'àmbit social i comunitari: 1 punt per estudi homologat amb un màxim d'1 punt.

iii. Titulacions addicionals (graus, màster, postgrau...): 1 punt per cada titulació addicional, amb un màxim de 2 punts.

- Les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball (fins a un màxim de 15 punts, i una puntuació mínima de 8 punts). Aquest ítem es valorarà amb l'entrevista personal si s'escau.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants. Les persones candidates que no assoleixin algunes de les puntuacions mínimes no podran ser seleccionades. En base a aquesta primera valoració es seleccionaran les persones que seran entrevistades per la Comissió de valoració.

L'entrevista permetrà confirmar, rectificar o completar la valoració realitzada de les persones entrevistades, generant la puntuació final.

La Comissió de Valoració, si així ho considera convenient, podrà realitzar les proves psicotècniques i/o professionals que consideri necessàries, amb aquell suport que consideri oportú.

Comissió de valoració.

La Comissió de Valoració està integrada per els següents membres:

Presidenta: Directora General de Foment de Ciutat

Vocal: Directora de Projectes Estratègics, Comunicació i Participació de Foment de Ciutat

Vocal: Gerent de l'IMSS

Vocal: Director de Coordinació Laboral dels Ens Participats de l'Ajuntament de Barcelona

Vocal: Director de Recursos de Foment de Ciutat.

Secretària: secretària tècnica de direcció de Foment de Ciutat

6. Presentació de sol·licituds.

Les persones interessades hauran de presentar, la següent documentació preferiblement en format digital o, si s'escau, fotocòpia en paper:

i. DNI o document acreditatiu de la identitat personal.

ii. Currículum vitae, amb adreça de correu electrònic de contacte a on adreçar, en el seu cas, el cas pràctic, i telèfon de contacte. El CV haurà de presentar el següent format: tenir una extensió màxima de 6 pàgines en tipus de lletra i mida Arial 11, interlineat simple; marge superior i inferior a 2,5 cm i de 3 cm a esquerra i dreta. S'haurà de facilitar en format editable per verificar, en el seu cas, el compliment d'aquesta extensió i requisits.

iii. Qualsevol documentació addicional que el/la candidat/a consideri convenient per l'adequada comprensió del seu CV. Aquesta documentació addicional No serà objecte de valoració. Es presentarà en document separat i adequadament identificat.

iv. Títol universitari, així com de la titulació addicional indicada al CV.

v. Acreditació del nivell C de català.

vi. Declaració responsable manifestant que el/la candidat/a ha estat informat de l'ús, finalitat i tractament de la informació personal lliurada, dels seus drets i que n'autoritza el tractament de la informació lliurada.

vii. Declaració responsable manifestant que les dades facilitades són verídiques, i l'experiència professional i formació corresponen a la seva persona i identifiquen el grau de participació en

els projectes.

Les persones interessades hauran de manifestar la voluntat de participar a la convocatòria, mitjançant un dels següents canals de comunicació, als quals adjuntarà la documentació abans esmentada:

a. Per correu electrònic a direcciogeneralfomentdeciutat@bcn.cat.

b. Al Registre General de Foment de Ciutat SA (c/. Pintor Fortuny 17-19 entl.), en horari d'obertura (dl a dj 8 a 20h i dv de 8 a 15h, el registre físic romandrà tancat els dies festius i el cap de setmana).

El termini de presentació de sol·licituds de la present convocatòria conclou el proper 10 de setembre de 2020, fins a les 15 hores.

Protecció de dades:

Les dades de caràcter personal seran tractades únicament per l'execució del procés de selecció, així com pel compliment dels deures derivat del mateix. Seran tractades directament per Foment de Ciutat i l'Ajuntament de Barcelona i els agents que aquests determinin per a, exclusivament, oferir un suport en l'avaluació indicada i, en el seu cas, el compliment dels deures i obligacions derivades del mateix.

Les dades personals no seran, en cap cas, utilitzades per altres finalitats ni lliurades a tercers aliens al procediment de selecció, a excepció de les auditories o revisions que Foment de Ciutat, com a entitat mercantil del sector públic, hagi de realitzar.

En qualsevol moment es podran emprar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició dirigint un escrit a Foment de Ciutat, com entitat responsable del tractament, a l'adreça de Foment de Ciutat, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

Els participants hauran de presentar una declaració responsable a on indiquin que han estat informats del tractament i finalitat de dades de caràcter personal i que autoritzen el seu tractament en aquest sentit.

En cas que l'autorització lliurada no permeti la realització de l'avaluació es rebutjarà la seva candidatura.

7. Presa de possessió

La persona aspirant seleccionada s'incorporarà a Foment de Ciutat SA en el termini màxim de 30 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs al web de Foment de Ciutat SA.

Barcelona, 31 de juliol de 2020

Anna Terra Sans

Directora general
Foment de Ciutat SA