



## **CONVOCATÒRIA 2021 PER A L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES PER A PROJECTES DE RECERCA I INNOVACIÓ EN COL·LABORACIÓ AMB LA FUNDACIÓ "LA CAIXA"**

### *1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA*

L'objecte de la present convocatòria 2021 és la concessió de subvencions a projectes de recerca i innovació, mitjançant concurrència competitiva, impulsades per l'Ajuntament de Barcelona, en col·laboració amb la Fundació "la Caixa" d'acord amb el conveni signat amb data d'efecte d'11 de maig de 2021, i d'acord amb el que estableixen les seves bases reguladores aprovades en Comissió de Govern en data xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Aquesta convocatòria vol tenir un impacte positiu per a la societat a partir de la generació d'evidències científiques per informar de futures decisions polítiques, l'impuls del teixit investigador de la ciutat, amb l'establiment de sinergies entre equips investigadors i amb la participació d'entitats del tercer sector, i l'afavoriment a l'accés obert dels resultats de les recerques per part de tota la ciutadania.

Els projectes s'han de basar en la recerca de reptes urbans que es puguin englobar dins d'alguna d'aquestes temàtiques:

- L'envelliment i la qualitat de vida.
- La mobilitat i el respecte i la protecció mediambiental.
- Ciutat sostenible: noves tecnologies aplicades a l'habitatge, l'espai i els serveis públics.

### *2. REQUISITS DELS PROJECTES*

Els projectes de recerca es caracteritzaran per:

1. Abordar el repte urbà des d'una perspectiva interdisciplinària i metropolitana.
2. Tenir l'objectiu de proporcionar evidències científiques per inspirar decisions polítiques futures a la ciutat de Barcelona.
3. Ser originals, sense perjudici que es puguin inscriure o es puguin continuar línies de recerca ja engegades pels sol·licitants.
4. Tractar les temàtiques des d'una perspectiva local, tenint en compte el context de la ciutat de Barcelona i la seva àrea metropolitana.
5. Executar-se en un termini màxim de 18 mesos a partir de la seva notificació.
6. A més, en el tractament dels temes científics, la composició del grup de recerca, és a dir, de les persones físiques que desenvoluparan el projecte, així com en la mateixa metodologia de desenvolupament, els projectes hauran de tenir en compte la dimensió de gènere.

### *3. PERSONES SOL·LICITANTS*

En aquesta convocatòria 2021 només es podran presentar projectes impulsats per una agrupació de persones jurídiques.

Les agrupacions hauran d'estar formades per un mínim de tres persones jurídiques legalment constituïdes i actives, que treballen en cooperació per fomentar les sinergies i optimitzar el disseny, la implementació i la difusió dels projectes, per tal de fomentar les aliances entre diversos actors.

Els requisits generals de les agrupacions de persones jurídiques es determinen a la base tercera de les bases reguladores que regeixen la present convocatòria.



Les agrupacions poden estar formades per:

- Universitats públiques, els seus instituts de recerca i les universitats privades, d'acord amb el que estableix la LO 6/2001, i han d'estar inscrites al registre creat pel RD 1509/2008, de 12 de setembre, que regula el Registre d'Universitats, Centres i Títols.
- Organismes públics de recerca, identificats d'acord amb el que estableix l'article 47 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.
- Altres centres d'R+D amb personalitat jurídica pròpia vinculats a les administracions públiques, o participats majoritàriament pel sector públic, amb independència de quina sigui la seva forma jurídica.
- Entitats i institucions sanitàries públiques i privades sense ànim de lucre, vinculades o concertades amb el Sistema Nacional de Salut o l'ICS, que desenvolupin tasques de recerca.
- Entitats públiques i privades sense ànim de lucre, que puguin contribuir positivament al disseny, l'execució, l'aplicació i l'impacte social del projecte.
- Empreses i organitzacions empresarials vinculades, en funció del seu objecte social, al contingut del projecte. Aquestes empreses han de tenir menys de 50 treballadors i tenir la innovació com un objectiu prioritari. Aquesta informació l'hauran de fer constar al formulari corresponent, i declarar-la de manera responsable. Jo no he vist que ho demanin a cap dels formularis.
- Altres organitzacions que contribueixin a la difusió i la divulgació científica o que facin tasques de suport a la transferència científica i tecnològica.

Entre les agrupacions de persones jurídiques hi ha d'haver, com a mínim, dues institucions que tinguin la recerca com una de les seves activitats principals.

No s'acceptaran canvis en la composició d'agrupació de persones jurídiques mentre durin els projectes.

Cada persona jurídica integrant de l'agrupació indicarà el seu representant legal, que assumirà la seva representació davant de l'Ajuntament de Barcelona en els requisits i les sol·licituds que se li puguin demanar en el marc de la gestió i el desenvolupament del projecte objecte de la present convocatòria.

Una de les persones representants d'una de les persona jurídiques de l'agrupació assumirà la tasca d'investigador/a principal (IP) i coordinador/a del projecte, i així s'especificarà en la sol·licitud de la subvenció.

Les comunicacions entre l'Administració municipal i les agrupacions de persones jurídiques s'efectuaran a través del coordinador. La persona jurídica a la qual pertanyi el coordinador serà líder del projecte presentat per l'agrupació, i en cas que li sigui concedida la subvenció, serà el receptor de l'import total de la subvenció atorgada a l'agrupació.

Cada IP i cada representant legal de les agrupacions de persones jurídiques pot presentar-se a la convocatòria amb un sol projecte.

#### *4. ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT*

D'acord amb la base setena reguladora d'aquestes subvencions:



L'òrgan instructor del procediment de concessió de les subvencions 2021 és la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat.

L'òrgan competent per a la resolució provisional i definitiva de l'atorgament de les subvencions 2021 és el regidor referent de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència, i Comunitat, d'acord amb el Decret d'Alcaldia de 15 de juny de 2019 (S1/D/2019-01310).

#### 5. TERMINI, FORMA I DOCUMENTACIÓ QUE CAL LLIURAR EN LA PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació del formulari de sol·licitud i la documentació corresponent s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOPB) i acabarà el 13 de setembre de 2021, inclòs.

La sol·licitud per concórrer a la convocatòria 2021 consta de la documentació a presentar següent:

- a. Document bàsic 1: Instància (Annex 1) \*
- b. Document bàsic 2: Memòria científicotècnica del projecte (Annex 2)\*.  
Amb una extensió màxima de 15 pàgines (s'entendrà per pàgina cadascuna de les cares d'un full). Cal utilitzar lletra Times New Roman, de mida 11 punts, espaiat senzill. El Document bàsic 2 ha d'incloure únicament els apartats següents:
  1. Resum del projecte (*abstract*), de 300 paraules com a màxim, redactat en català o castellà.
  2. Objectius del projecte (generals i específics) i les preguntes d'investigació.
  3. Metodologia prevista.
  4. Resultats esperats de la recerca i detall del que aquests poden aportar a la ciutat de Barcelona, tant pel que fa a la presa de decisions polítiques com per a la ciutadania i el coneixement.
  5. Cronograma de realització del projecte en relació amb el pla de treball i a les tasques assignades a cada entitat.
  6. Justificació dels avantatges de la cooperació dels sol·licitants per a l'execució del projecte, així com de la generació de sinergies.En la redacció d'aquesta memòria cal tenir en compte la perspectiva de gènere i no utilitzar llenguatge discriminatori ni sexista.
- c. Document bàsic 3: Pla de viabilitat econòmica del projecte (Annex 3)\*  
En el Pla s'ha d'indicar el pressupost general per a la seva realització, i s'ha d'incloure un pressupost per cada persona jurídica integrant de l'agrupació, i un de comú sumatori de la totalitat del projecte . S'ha d'indicar l'import sol·licitat com a subvenció per cada persona jurídica integrant de l'agrupació, així com la despesa prevista per cadascuna d'elles.
- d. Acord entre les persones jurídiques que integren l'agrupació (Annex 4). Formulari que especifiqui els termes de l'acord entre les persones jurídiques agrupades que impulsen el projecte en el marc de les subvencions a projectes de recerca i innovació.
- e. *Curriculum vitae* de la persona coordinadora del projecte (Annex 5) amb una extensió màxima de 4 pàgines(s'entendrà per pàgina cadascuna de les cares d'un full).
- f. Documentació que acredita la personalitat jurídica dels integrants de l'agrupació, així com la seva inscripció en el registre corresponent.
- g. NIF de les persones jurídiques integrants de l'agrupació.
- h. Document nacional d'identitat de les persones representants legals.

\*En cas que no es presenti algun dels documents bàsics 1, 2 o 3, la sol·licitud quedarà inadmesa. En

cas de ser beneficiaris de la subvenció, caldrà:



- a. Declaració de transparència (Annex 6). Cadascuna de les persones jurídiques que formen les agrupacions sol·licitants presentarà declaració responsable de transparència segons el model previst, d'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, per a subvencions de 10.000 euros o més.
- b. La persona jurídica líder de l'agrupació haurà de realitzar el tràmit de designació de compte bancari des del portal de tràmits del web de l'Ajuntament de Barcelona. L'enllaç per efectuar la designació és el següent: <https://ajuntament.barcelona.cat/compte-bancari-creditors>

Els annexos respectius es posaran a disposició dels sol·licitants una vegada s'obri la convocatòria, a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>).

La documentació es podrà aportar en català, castellà o anglès.

L'Ajuntament de Barcelona, durant el procés de valoració del projecte, pot sol·licitar la informació complementària que consideri necessària en relació amb aquest.

És obligatori emplenar i presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits, segons l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Pel que fa a les informacions de seguiment de l'expedient telemàtic només seran rebudes per la persona jurídica líder de l'agrupació sol·licitant.

El fet de presentar la sol·licitud implica que l'Administració accepta la realització de les comunicacions previstes en aquesta convocatòria al correu electrònic que necessàriament ha d'indicar el sol·licitant, en aquest cas el del coordinador del projecte. Tots els requeriments que s'hagin de fer relacionats amb aquesta convocatòria es faran a través del correu electrònic del coordinador del projecte indicat en la el document "Instància de sol·licitud" (Annex 1) per part de la persona jurídica líder de l'agrupació.

#### *6. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA*

La Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat obre aquesta convocatòria de subvencions per un import d'1.000.000 d'euros a càrrec de:

- L'aplicació pressupostària 0800-48901-32626 per un import de 800.000 euros.
- L'aplicació pressupostària 0800-78062-32626 i codi d'actuació P.11.7081.01 per un import de 200.000 euros.

En funció dels projectes presentats, aquests imports es podran reajustar entre les aplicacions pressupostàries esmentades.

Aquest import és fruit del conveni signat entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació "la Caixa", on s'especifica que 600.000 euros els aporta l'Ajuntament de Barcelona i 400.000 euros, la Fundació "la Caixa".



Les subvencions tenen una quantia màxima de 150.000 euros per projecte. En cas de ser seleccionats, els projectes seran finançats en la seva totalitat, d'acord amb la subvenció sol·licitada, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

## *7. CONCEPTES SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES*

D'acord amb el que estableixen les bases reguladores que regeixen la present convocatòria, les subvencions es destinen a cobrir les despeses relacionades amb l'execució del projecte atorgat durant el seu període de vigència. Cal diferenciar entre les despeses directes i indirectes (l'import de les despeses indirectes no podrà superar el 18% del total de la despesa prevista en el pressupost per cada persona jurídica integrant de l'agrupació).

Es consideren despeses subvencionables les que estan vinculades de manera immediata amb el projecte finançat, fetes durant el període d'execució del mateix.

Els costos indirectes són despeses generals assignades a les persones jurídiques que gestionen l'execució del projecte concedit que, per la seva natura, no poden imputar-se de manera directa. Han de respondre a despeses reals d'execució de l'actuació.

Els conceptes de despeses directes subvencionables són els que s'especifiquen a les bases reguladores, i en concret:

- a. Despeses de personal. S'inclou el cost laboral del personal contractat de manera exclusiva per la realització del projecte (inclou salari i quotes a la Seguretat Social). El personal contractat pot vincular-se a una part o a tota la duració del projecte. No es financen en cap cas els costos de personal amb contracte laboral indefinit.
- b. Despeses derivades de la difusió, publicitat, preparació de material didàctic i formatiu, organització de trobades d'experts, congressos, jornades i conferències, tallers, i resta d'activitats de difusió associades a la millor execució del projecte. Específicament, tenen cabuda:
  - i. Les despeses de viatge, allotjament i manutenció dels experts que es desplacin a Barcelona per participar en les activitats. El límit de l'import per persona està establert per les quanties del RD 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raons del servei, amb un increment del 25% de les quanties fixades, atenent l'especificitat de la ciutat de Barcelona.
  - ii. Les despeses de difusió dels resultats inclouen la revisió lingüística dels textos i, si escau, la seva traducció; també les despeses de publicació en revistes científiques, i les derivades de la publicació en obert.
  - iii. Les despeses derivades de la internacionalització de l'activitat.
- c. Les despeses de compra de béns mobles inventariables: equipament científic, tècnic i programari informàtic necessari per al desenvolupament de la recerca. No serà imputable a la subvenció l'adquisició dels mateixos durant els darrers nou mesos d'execució dels projectes. Les despeses derivades d'aquest concepte no poden excedir el 30% de l'import global concedit al projecte.
- d. Les despeses de viatges, inscripció i assistència a congressos, tallers, jornades i conferències vinculades a l'objecte del projecte dels membres de l'equip que ha obtingut la subvenció.

En el cas de subcontractació de les activitats subvencionades per les agrupacions beneficiàries es regularà pel que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



Són conceptes no subvencionables els que s'especifiquen a les bases reguladores i, en concret:

- a. Les despeses de menjars de treball i manutenció, excepte si es vinculen de manera inequívoca a la celebració d'un congrés, jornada, conferència o taller.
- b. Les atencions de caràcter protocol·lari.
- c. Les quotes a societats científiques nacionals o internacionals.

Les quanties aprovades en el concepte de costos directes d'execució es podran destinar a qualsevol de les despeses elegibles, d'acord amb les necessitats del projecte. En cap cas les variacions podran alterar l'import total de la subvenció, i la seva necessitat haurà de justificar-se adequadament en la documentació de seguiment o de justificació.

#### *8. PROCEDIMENT PER A LA SELECCIÓ DE PROJECTES I CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS*

El procediment de selecció i concessió de les subvencions es fa d'acord amb el que s'estableix a les bases reguladores aplicables a aquesta convocatòria.

Admissió de sol·licituds:

Els documents bàsic relacionats en el punt 5 d'aquesta convocatòria componen la instància de la sol·licitud.

L'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat comprovarà que la instància conté tots els documents bàsics relacionats en el punt 5 d'aquesta convocatòria. En cas que manqui algun dels documents bàsics no serà admesa la sol·licitud.

Tampoc s'admetran els sol·licituds presentades fora del termini establert.

Sol·licituds admeses i esmenes:

Un cop admeses les sol·licituds i en el cas que la documentació presentada sigui incompleta o defectuosa, l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat requerirà esmenar o demanar qualsevol aclariment que consideri necessari, que les agrupacions sol·licitants hauran d'aportar en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la data d'enviament del requeriment. Un cop acabat aquest termini, no s'admetrà cap document i es tindran per desistides les sol·licituds que no hagin estat esmenades o aclarides dins d'aquest termini, d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú.

Els requeriments d'esmena o d'aclariment es faran mitjançant el correu electrònic facilitat a la sol·licitud. En cap cas s'admetrà la substitució dels projectes presentats.

En cas que es rebin sol·licituds del mateix projecte duplicades es valorarà únicament la que tingui la darrera data de registre dins del termini de presentació.

Valoració dels projectes:

L'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, a través d'experts externs, nacionals i internacionals, en els àmbits temàtics previstos en aquesta convocatòria, examinarà la documentació tècnica presentada sobre el projecte i comprovarà el compliment dels requisits tècnics de participació. Els projectes es valoraran segons els criteris de valoració i el protocol de puntuació detallats a la clàusula 10 d'aquesta convocatòria. La valoració s'eleva a la Comissió de Valoració per a la seva consideració.



#### Resolució provisional:

La Comissió de Valoració formularà la proposta d'atorgament a l'òrgan instructor. L'òrgan instructor elevarà la proposta d'atorgament provisional de les subvencions a l'òrgan competent, per a la seva resolució. La resolució d'atorgament provisional es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província*, a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona i a la pàgina web de Barcelona Ciència.

#### Presentació d'al·legacions a la resolució d'atorgament i denegació provisional:

La publicació al BOPB de la resolució d'atorgament i denegació provisional obrirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, per a la presentació d'al·legacions a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona ([ajuntament.barcelona.cat/tramits](http://ajuntament.barcelona.cat/tramits)), seguint les instruccions que s'hi indiquen.

En aquest mateix termini de 10 dies hàbils, les agrupacions hauran de presentar la documentació acreditativa de la seva condició de beneficiàries de la subvenció, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona ([ajuntament.barcelona.cat/tramits](http://ajuntament.barcelona.cat/tramits)).

Com a retorn del procés d'avaluació, les agrupacions podran tenir accés al seu resultat d'avaluació.

Un cop vençut el termini i examinades les al·legacions que presentin els interessats, l'òrgan competent emetrà la resolució definitiva.

En el cas de les subvencions que estiguin proposades per atorgar i que no es requereixi a l'agrupació presentar documentació acreditativa, la proposta de resolució tindrà caràcter de definitiva sense necessitat de notificar-la, si així ho decideix l'òrgan instructor.

#### La reformulació de les sol·licituds:

En el cas de que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import. En cas de no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte. Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona jurídica o física beneficiària proposada davant l'Administració.

Si les agrupacions de persones jurídiques no manifesten el contrari, s'entendrà per acceptada la subvenció.

#### Resolució definitiva:

Un cop acabat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les al·legacions presentades pels interessats, es procedirà a dictar la resolució definitiva.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

El termini màxim per dictar la resolució definitiva serà de sis mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima les entitats interessades per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de subvenció.



La resolució d'atorgament i denegació definitius i d'estimació i desestimació de les al·legacions es notificarà d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, de 1 d' octubre, mitjançant la publicació al BOPB, i s'incorporaran a la pàgina web de l'Ajuntament, així com en altres mitjans que es considerin oportuns.

De la mateixa manera que les subvencions que estiguin proposades per a denegar per requisits tècnics o per no haver arribat a la puntuació mínima, sense que els seus sol·licitants hagin presentat al·legacions en el termini establert, tindran caràcter de definitives sense necessitat de notificar-les.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió mitjançant publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*.

### 9. LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de Valoració està integrada pels membres següents:

- El tinent d'alcaldia de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, o la persona en qui delegui, que exercirà la presidència de la Comissió.
- Un/a representant de la Fundació "la Caixa", que exercirà la vicepresidència de la Comissió.
- La gerent de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, o la persona en qui delegui.
- La cap del Departament de Ciència i Universitats de l'Ajuntament de Barcelona, o la persona en qui delegui.
- Dos membres del Consell Assessor Científic de l'Ajuntament de Barcelona, nomenats pel tinent d'alcaldia de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat.
- Dos membres del Departament de Recerca i Innovació de la Fundació "la Caixa".

Per al desenvolupament correcte de la sessió, formaran part també de la Comissió, amb veu però sense vot:

- Una persona tècnica del Departament de Ciència i Universitats, que farà les tasques de secretariat tècnic.

Exercirà de secretària de la Comissió de Valoració la secretària delegada de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat.

### 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES

Els criteris de valoració establerts per a aquesta convocatòria són els indicats a la taula següent. El sistema de puntuació de cada criteri és del 0 al 10 i el percentatge representa la ponderació respecte de la nota final.

Qualitat científicotècnica: Claredat i rellevància dels objectius i preguntes d'investigació. Grau en què el plantejament metodològic del projecte suposa un avenç respecte al coneixement existent en aquest àmbit temàtic. Potencialitat dels resultats per informar de polítiques públiques en aquest àmbit.	0-10	35%
---	------	-----





Capacitat d'implementació: Claredat en la definició d'un pla de treball. Viabilitat dels projectes i grau en què les activitats detallades són adequades per a la consecució dels objectius i resultats esperats. Adequació dels recursos sol·licitats i temps plantejats per a l'execució del projecte.	0-10	25%
Adequació de l'equip sol·licitant: <i>Curriculum vitae</i> de l'investigador principal. Pertinença i complementarietat de les agrupacions d'entitats i la seva interdisciplinarietat. Visibilització del treball cooperatiu en el disseny i l'execució del projecte. Valor afegit generat per sinergies entre equips investigadors.	0-10	25%
Impacte social: Descripció dels mecanismes, les activitats i la implicació social a través de les quals el projecte millorarà la capacitat en la dinamització i la transformació de la ciutat. Inclusió de col·laboracions amb agents socials de rellevància per la ciutat. Aplicabilitat de les propostes en l'ecosistema local. Consideració de les implicacions mediambientals, socials i de gènere en el projecte.	0-10	15%

Per poder ser adjudicats, els projectes hauran d'obtenir, en la suma total, un mínim de 6 punts sobre 10.

#### 11. MODIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT

Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor podrà proposar la modificació de les condicions o la forma de realització de l'activitat proposada per les sol·licitants; en aquest cas haurà de sol·licitar l'acceptació de la persona beneficiària. Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de manera clara les variacions i les persones beneficiàries no manifesten la seva oposició dins del termini de quinze dies hàbils a comptar des de la notificació de la proposta i sempre que, en tot cas, no en resultin danys a tercers.

#### 12. RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les obligacions de les entitats beneficiàries són les que determina la base dotzena de les bases reguladores de la subvenció.

#### 13. JUSTIFICACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL

Cal presentar un informe de seguiment que contingui la informació indicada en el guió que estableix la base quinzena de les bases reguladores de les subvencions.

Aquest informe de seguiment s'ha de lliurar al cap de nou mesos, a comptar des de l'atorgament de la subvenció. Serà revisat per l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat.

L'informe científicotècnic final, que s'elabora seguint el contingut segons el que s'indica a la base quinzena de les bases reguladores, l'ha de presentar el coordinador de la persona jurídica líder de l'agrupació, en un termini de com a màxim tres mesos des de la finalització del projecte.

La justificació econòmica de l'informe científicotècnic final del Projecte s'haurà d'emplenar segons el model publicat al web, i haurà de contenir la informació especificada en la base quinzena de les bases reguladores, tenint en compte el següent:



- Si l'import total de la subvenció és igual o superior a 30.000 euros cal adjuntar com a part del compte justificatiu un informe d'auditoria.
- Si l'import total de la subvenció és inferior a 30.000 euros, cal aportar les factures originals (es permet justificar el 10% de l'import atorgat en tiquets, fins a un màxim de 300 euros de l'import total del projecte), llevat que s'opti per presentar informe d'auditoria.

Atès que la presentació de factures serà per via telemàtica, mitjançant document en format PDF, caldrà adjuntar una declaració responsable de la persona beneficiària i/o representant legal de la persona jurídica, que acrediti que les factures aportades són les úniques originals (no hi ha altres impressions de les mateixes factures presentades al mateix temps, als efectes i amb les condicions de la justificació de la subvenció municipal, en altres administracions públiques).

Tant l'informe de seguiment com l'informe científicotècnic final han d'especificar les despeses desglossades de cada persona jurídica integrant de l'agrupació, així com el global de la despesa subvencionada del projecte.

En cas de modificació de les despeses atribuïdes als diferents conceptes de costos directes, caldrà una justificació específica a l'informe intermedi, si escau, i en tot cas a l'informe científicotècnic final.

La persona jurídica líder de l'agrupació presentarà l'informe de seguiment, l'informe científicotècnic final, i tota la informació establerta a la base quinzena de les bases reguladores, i d'acord amb els models publicats al web, per al portal de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

L'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat pot demanar, si ho considera adient, informació sobre les activitats i resultats del projecte en qualsevol moment de l'execució.

#### *14. PAGAMENT*

El pagament de l'import total de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte bancari corresponent a la persona jurídica líder de l'agrupació sol·licitant.

#### *15. DIVULGACIÓ DELS RESULTATS I POLÍTICA DE DADES*

Els resultats del projecte s'hauran de difondre mitjançant un article de divulgació per ser publicat i accessible en obert a través del web municipal, que s'haurà de lliurar en un termini de 3 mesos després de la finalització del projecte, juntament amb un resum de les accions de divulgació derivades del projecte. Aquest article serà complementari a l'entrega de l'informe científicotècnic final.

L'equip investigador haurà de divulgar la recerca en els canals habituals de l'àmbit científic i participar en activitats de divulgació ciutadana, de mútua iniciativa o a proposta del Departament de Ciència i Universitat.

Als articles científics resultants de la investigació i en la participació a qualsevol activitat de divulgació, caldrà indicar que "el projecte ha rebut el suport de l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació "la Caixa" en el marc del Pla Barcelona Ciència 2020-2023".

Totes les dades resultants de la investigació es faran públiques utilitzant preferiblement canals de ciència oberta i/o mitjançant el web de l'Ajuntament de Barcelona.



*16. CLÀUSULA FINAL*

En la mesura que la present convocatòria es publica amb l'inici del període de submissió a informació pública de les bases reguladores, aquesta convocatòria restarà condicionada a l'aprovació definitiva de les bases esmentades.