



BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES PER A PROJECTES DE RECERCA I INNOVACIÓ EN COL·LABORACIÓ AMB LA FUNDACIÓ "LA CAIXA"

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a projectes de ciència, recerca i innovació impulsats per l'Ajuntament de Barcelona a través del Departament de Ciència i Universitats de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat i en col·laboració amb la Fundació "la Caixa", derivada de la signatura del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació "la Caixa" per al desenvolupament del projecte que impulsa una convocatòria de subvencions extraordinària de projectes de recerca científica, signada en data 11 de maig de 2021.

La finalitat d'aquestes subvencions és generar recerca entorn als reptes urbans que té Barcelona com a ciutat i conurbació urbana, englobat dins de les temàtiques següents:

- L'envelliment i la qualitat de vida.
- La mobilitat i el respecte i la protecció mediambiental.
- Ciutat sostenible: noves tecnologies aplicades a l'habitatge, l'espai i els serveis públics.

L'objectiu últim és la modernització de la ciutat de Barcelona, en el marc dels objectius pel desenvolupament sostenible (ODS), els quals guien la implementació de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides per al desenvolupament sostenible.

Es pretén, al mateix temps, incorporar la transformació tecnològica en l'atenció a la ciutadania com una eina propera, i afavorir la participació ciutadana en les activitats de recerca sobre les matèries que els afecten directament.

2. RÈGIM JURÍDIC

Aquestes subvencions es regulen per la normativa següent i per aquest ordre:

- La convocatòria corresponent.
- Aquestes bases reguladores.



- La normativa general de subvencions aprovada per l'Ajuntament de Barcelona i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* del 4 de gener de 2011.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei,
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

La gestió de les subvencions s'efectua d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'atorgament de les subvencions que es regulen en aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

A més, estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

3. SOL·LICITANTS QUE PODEN OPTAR A LA SUBVENCIÓ

Poden sol·licitar les subvencions a què fan referència aquestes bases les persones que determini la convocatòria. La convocatòria determinarà si s'hi poden presentar persones físiques o jurídiques, així com l'obligació en el seu cas de presentar-se com una agrupació. En tot cas, aquestes persones han de:

1. Tenir seu social o domicili fiscal al municipi de Barcelona.
2. Tenir seu social o domicili fiscal a la regió metropolitana de Barcelona sempre i quan demostrin una vinculació directa amb la ciutat en el camp de la recerca.
3. En el cas que s'hagin de presentar com una agrupació, com a mínim una de les persones jurídiques que la componguin haurà de complir el punt 1 o 2 anteriors.
4. En el cas de persones jurídiques, els seus estatuts o normes reguladores, han de tenir objectius i finalitats coincidents amb l'objecte i les finalitats d'aquestes subvencions.



5. Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció atorgada anteriorment per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.
6. Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, així com amb la Seguretat Social. En el cas de deutes que estiguin ajornats, es considera que compleixen el requisit d'estar al corrent de les obligacions.
7. Estar al corrent, si escau, de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.
8. No haver estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons la Llei 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes.
9. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència. En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris/àries d'ajuts, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Les persones sol·licitants també poden incorporar en el projecte la cooperació amb persones físiques o entitats amb independència de quina sigui la seva forma jurídica. Aquestes persones o entitats participen en el projecte en qualitat de col·laboradors pel valor afegit que comporta la seva participació, per tant, no reben, en cap cas, la consideració ni de sol·licitants ni, en conseqüència, de beneficiàries de la subvenció.

Els requisits específics de les persones sol·licitants s'establiran i es definiran a la convocatòria corresponent.

4. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les sol·licituds per concórrer a les subvencions regulades per aquestes bases s'han de formular i presentar pel mitjà i la forma que s'indiqui a la convocatòria.



El termini de presentació de sol·licituds es fixarà en la convocatòria corresponent.

Tant la sol·licitud com la resta de documentació s'emplenaran per mitjans informàtics. No s'acceptarà la documentació presentada que s'hagi emplenat de manera manuscrita.

Les persones sol·licitants han de respectar estrictament el formulari de sol·licitud i els altres impresos que s'estableixin a la convocatòria corresponent. Han de completar tots els apartats i han de seguir les instruccions proporcionades.

La documentació del projecte presentat ha d'adoptar, en tot cas, un llenguatge no sexista.

L'Ajuntament de Barcelona no tindrà en compte cap documentació presentada que no vagi acompanyada de la corresponent sol·licitud, tret que sigui per annexar a un procediment ja iniciat. En aquest darrer cas, cal identificar el procediment al qual s'ha d'annexar.

5. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La quantitat que es destina a cada convocatòria va a càrrec de les partides pressupostàries o l'estat de previsió de despeses de l'exercici corresponent, que s'establiran a la mateixa convocatòria. El pagament de la subvenció resta sotmès a l'efectiva existència de crèdit pressupostari.

No poden concedir-se subvencions per un import superior a la quantia total màxima fixada en la convocatòria.

6. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS, AJUTS I RECURSOS

Aquestes subvencions són compatibles amb la percepció per part dels sol·licitants d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a les mateixes finalitats concedits per les administracions públiques, nacionals i internacionals, a excepció d'aquells projectes que hagin obtingut el 100% del cost del mateix.

Tanmateix, en cas que no es rebi el 100% del cost material, l'import de les subvencions rebudes per al projecte en qüestió no pot ser mai d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions, o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pels beneficiaris.



7. ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

L'òrgan instructor del procediment de concessió de les subvencions és la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat.

L'òrgan competent per a la resolució provisional i definitiva de l'atorgament de les subvencions és el regidor/a referent de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència, i Comunitat, d'acord amb el Decret d'Alcaldia de 15 de juny de 2019 (S1/D/2019-01310).

8. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de Valoració és l'òrgan col·legiat competent que haurà d'emetre l'informe preceptiu de la valoració dels projectes, per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor.

9. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I CONCEPTES SUBVENCIONABLES

El projecte subvencionat podrà rebre una subvenció de fins al 100% de l'import total previst del projecte. La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà al projecte es determinarà a la convocatòria corresponent. En cap cas sobrepassarà l'import sol·licitat. Quedarà a càrrec de la persona jurídica o física sol·licitant l'aportació de la resta del cost del projecte, bé directament, o per cofinançament de tercers (públics o privats).

Per ser considerades subvencionables a efectes de la convocatòria, les despeses hauran de:

- Ser necessàries per a l'execució del projecte.
- Atendre els principis de bona gestió financera; en particular, de rendibilitat i eficàcia.
- Estar vinculades clarament a les activitats previstes al projecte.
- Ser abonades durant el període d'execució del projecte.

La subvenció podrà cobrir costos directes i indirectes. S'entendrà per *costos indirectes* aquells que són propis del funcionament regular de l'entitat i s'hauran d'imputar durant el període d'execució. Són *costos directes* aquells que es troben directament vinculats a l'execució del projecte i que fan possible la consecució dels objectius i de les finalitats que fonamenten l'atorgament de la subvenció.



Seràn subvencionables les despeses següents en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte, sempre que la convocatòria no indiqui el contrari:

- Nòmina i Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de la beneficiària.
- Arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria, connexió a internet.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Serveis realitzats per altres empreses com ara, sense caràcter limitatiu, neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament del projecte i auditoria per a la justificació.
- Despeses d'amortització referides al període d'execució del projecte, d'equips i materials inventariables destinats al desenvolupament del mateix, i subjectes al que estableix la Llei General de Subvencions a tal efecte.
- Compra de béns mobles inventariables: equipament científic necessari per al desenvolupament de la recerca. Aquests béns s'hauran de destinar al fi concret per al qual es concedeix la subvenció.

Les despeses següents no es consideraran subvencionables en cap cas:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses realitzades en data anterior o posterior a l'inici i finalització del projecte, respectivament.
- Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria, si escau.



Les persones beneficiàries només podran subcontractar, totalment o parcialment, l'activitat objecte de subvenció si les respectives convocatòries ho preveuen de manera expressa i amb el límit del percentatge màxim de l'import de l'activitat subvencionada que determinin les citades convocatòries. Si aquestes no preveuen aquest límit, no es permetrà la subcontractació per un import superior al 50% del projecte. No es podrà fraccionar un contracte amb l'objecte de disminuir-ne la quantia i evitar complir els requisits exigits al redactat anterior.

10 CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES

Per a la valoració tècnica es tindrà en compte l'adequació del projecte a uns criteris de valoració. Aquests criteris s'establiran per a cada convocatòria. En tot cas, però, es tindran en consideració, com a mínim, els aspectes següents: la qualitat científicotècnica; la capacitat d'implementació; l'adequació de l'equip sol·licitant, i l'impacte social.

La convocatòria també establirà la puntuació mínima que han d'obtenir els projectes per ser subvencionables. Els projectes que obtinguin una puntuació inferior a la descrita quedaran exclosos i no podran optar a rebre subvenció.

11 PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i als webs municipals i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

El termini per presentar sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, excepte que en la mateixa convocatòria s'indiqui un termini diferent.

Un cop publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació que s'hi estableixi.



Les convocatòries, llevat que s'estableixi expressament el contrari, han de respectar les fases i terminis següents:

Admissió de sol·licituds: Un cop presentada la sol·licitud de subvenció pel mitjà i la forma que s'indiqui a la convocatòria, es comprovarà que aquesta conté els documents bàsics relacionats a la convocatòria (sol·licitud, memòria i pla de viabilitat). Si no s'han incorporat aquests tres documents, la sol·licitud serà inadmesa.

De les sol·licituds finalment presentades es comprovarà que la documentació que aporten s'ajusta als requisits requerits respecte de les persones beneficiàries i dels projectes presentats, d'acord amb el que estableixi la convocatòria corresponent, i en el cas que la documentació hagi de ser esmenada se'ls requerirà per tal que l'esmenin d'acord amb el que preveu l'article 68 de Llei 39/2015, d'1 de octubre, per la qual s'aprova el procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest requeriment es farà mitjançant el correu electrònic a l'adreça que s'hagi indicat en la sol·licitud de subvenció i es farà constar que, en el cas que no es presentés l'esmena a la sol·licitud dins del termini, aquesta última es tindrà per desistida. En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes que ja s'hagin presentat. Les sol·licituds no esmenades dins del termini no seran examinades.

Valoració dels projectes: Un cop admesa la sol·licitud, científics experts en la matèria objecte de la convocatòria examinaran la documentació tècnica presentada sobre el projecte i comprovaran el compliment dels requisits tècnics de participació. Estudiaran els projectes i, d'acord amb els criteris establerts, elevaran proposta de puntuació a la Comissió de Valoració.

L'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució provisional a l'òrgan competent per a la resolució d'aquesta convocatòria.

Resolució provisional: A la vista de l'informe de la Comissió de Valoració i a proposta de l'òrgan instructor, formularà la resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà als interessats mitjançant la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOPB) i a les pàgines web de l'Ajuntament de Barcelona. L'endemà de la publicació de la resolució provisional al BOPB s'obrirà un termini de deu dies hàbils per presentar la documentació requerida en el mateix anunci. En cas que no es presenti la documentació requerida en el termini establert, es denegarà la subvenció.

La resolució provisional ha de contenir la llista de persones sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions i les persones o entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida.

En el supòsit que alguna de les persones proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a la persona o persones sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació, prèvia aportació de la documentació requerida a la convocatòria i de l'acceptació de la subvenció, si escau.

Tràmit d'al·legacions: la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils per presentar al·legacions, que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació. El fet que les sol·licitants interessades no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la documentació acreditativa pendent de presentar que s'hagi indicat en la publicació d'atorgament provisional.

Reformulació de les sol·licituds: En el cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord a la disminució d'aquest import, i en el termini indicat a la convocatòria. Si no es presenta aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import total del projecte comunicat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte. Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona jurídica o física beneficiària proposada davant l'Administració.

Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor podrà proposar la modificació de les condicions o forma de realització de l'activitat proposada per el/la sol·licitant; en aquest cas haurà de sol·licitar l'acceptació de la persona beneficiària. Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de forma clara les variacions i la persona beneficiària no manifesta la seva oposició dins del termini de quinze dies hàbils, a comptar des de la notificació de la proposta i sempre que, en tot cas, no en resultin danys a tercers.

Resolució definitiva: una vegada acabat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que es presentin, es dictarà la resolució definitiva. La competència per a l'estimació o desestimació d'al·legacions i per a l'atorgament i denegació definitius correspon a l'òrgan que es determini a la convocatòria, a proposta de l'òrgan instructor que també es determini a cada convocatòria. La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa. Les interessades podran interposar-hi recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, o bé un recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



Notificació: la notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, tal com estableixen els articles 44 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en el tauler d'edictes electrònic.

Termini del procediment: el termini màxim per dictar la resolució definitiva serà de sis mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima les persones interessades per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de les subvencions.

Pagament: Es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de les persones jurídiques o físiques beneficiàries i sota la seva responsabilitat. El pagament de la subvenció no es farà en metàl·lic en cap cas. El pagament s'efectuarà segons el que estableixin les normes municipals vigents i s'especifiqui a la convocatòria.

12 OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

En l'execució dels projectes subvencionats, les persones beneficiàries tenen les obligacions següents:

- Acceptar la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per aprovar-la. La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament en el supòsit que la persona proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió.
- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament i les seves entitats municipals, un cop exhaurits els terminis.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament i durant el període d'execució del projecte (presentant la deguda modificació del projecte i reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent).



- Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que li siguin requerides per l'Administració municipal.
- Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i les seves entitats municipals o d'altres administracions o ens públics en els darrers dotze mesos.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació "la Caixa"", d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona i de la Fundació "la Caixa".
- Adequar la seva activitat, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció o ajut públic.
 - Facilitar a l'Ajuntament de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar de manera immediata a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interès o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, la present subvenció i que puguin posar en risc l'interès públic.
 - No sol·licitar, ni directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés d'adjudicació, ni oferir a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials.



- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta contrària a la integritat que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el codi penal i resta de normativa vigent en cada moment.
- Col·laborar amb l'òrgan competent facilitant-li la informació destinada a fer el seguiment o avaluació del compliment de la convocatòria. En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.
- Les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros han de comunicar a l'Ajuntament i de la manera i en el moment que es determini, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques.
- Declarar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons la Llei 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- L'Ajuntament de Barcelona impulsa polítiques de sostenibilitat i medi ambient en aquelles activitats en què col·labora. Per això, la persona beneficiària es compromet a aplicar, en la mesura de les seves possibilitats, accions que facin que el projecte sigui un esdeveniment sostenible i respectuós amb el medi ambient. Les persones jurídiques beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions sobre infraccions administratives en la matèria i la Llei general pressupostària. L'Ajuntament i les entitats municipals que participin en la convocatòria, així com la Fundació "la Caixa", quedaran exempts de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones jurídiques beneficiàries de les subvencions atorgades. La persona beneficiària no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.
- Participar en sessions adreçades a la difusió dels projectes, si així ho considera el Departament de Ciència i Universitats.



El termini d'execució dels projectes de recerca es definirà a la convocatòria corresponent.

14 PUBLICITAT

La convocatòria es publicarà de la manera reglamentària corresponent al *Butlletí Oficial de la Província* i a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona.

15 JUSTIFICACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL

D'acord amb el que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les entitats o organitzacions subvencionades estan obligades a justificar el compliment de les condicions imposades i la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. Les persones beneficiàries de la subvenció hauran de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

En la convocatòria s'especificarà la forma, els terminis de control i justificació i la documentació que caldrà aportar.

Atesa la durada dels projectes, és necessari presentar un informe científicotècnic intermedi de seguiment, que ha de contenir les informacions següents:

1. Relació de les activitats desenvolupades i grau de compliment dels objectius proposats. L'impacte dels resultats obtinguts es pot evidenciar mitjançant publicacions, intervencions en congressos i jornades, accions de transferència i internacionalització de les activitats.
2. Relació dels membres que integren el projecte en aquest moment de desenvolupament, amb justificació expressa de les possibles modificacions de personal respecte de la sol·licitud inicial.
3. Justificació econòmica de les activitats realitzades.

L'informe científicotècnic final del projecte ha de contenir, a més de les informacions enumerades a l'informe intermedi de seguiment, les informacions següents:

4. Indicació del nivell d'impacte del projecte des d'una perspectiva social i de transformació futura de la ciutat.



5. Composició final de l'equip d'investigació, amb justificació expressa de les modificacions del personal respecte de la sol·licitud inicial.
6. Reflexió sobre les principals fites obtingudes o proposades i prospecció, si escau, d'accions de futur lligades a la consolidació del projecte.

Pel que fa al cas de l'informe científicotècnic final del projecte, la justificació econòmica (punt 3) haurà de seguir els requisits següents:

Per a subvencions d'import inferior a 30.000 euros:

El compte justificatiu final inclourà (segons model que es publicarà en cada convocatòria):

- Una memòria descriptiva d'actuació.
- Una memòria econòmica, que constarà de la informació següent:
 - Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de la totalitat del projecte subvencionat agrupats per concepte de la despesa i finançadors, i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en el projecte presentat i les desviacions sofertes.
 - Relació classificada de despeses de la totalitat del projecte subvencionat, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.
 - Detall dels ingressos que hagin finançat el projecte subvencionat indicant-ne l'import i la procedència.
 - Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat el nombre suficient d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar



expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

- Comunicació de reintegrament en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada al projecte.
- Els/les beneficiaris/àries hauran d'acreditar la despesa mitjançant les factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, d'acord amb els requisits que s'estableixin a la convocatòria.

Per a subvencions d'import igual o superior a 30.000 euros, cal adjuntar com part del compte justificatiu un informe d'un auditor de comptes inscrit al ROAC, Registre Oficial d'Auditors de Comptes, adscrit al Ministeri d'Economia i Hisenda de l'Estat, d'acord amb la norma EHA 1434/2007.

La despesa dels serveis externs d'auditoria derivada de la revisió del compte justificatiu serà considerada despesa subvencionable, fins a l'import màxim que s'especifiqui a la convocatòria.

Les factures i altres documents acreditatius de la despesa han d'estar a disposició en el cas que l'Ajuntament en requereixi la presentació per realitzar les comprovacions que estimi oportunes.

Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat, es requerirà el beneficiari perquè, en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, presenti la justificació als efectes del que preveu aquesta base. Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, però és esmenable, es notificarà a l'interessat/ada i es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni lliurant la documentació.

La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que siguin considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part del beneficiari/ària, d'acord amb el que s'estableix a la base següent.



Les persones beneficiàries poden renunciar voluntàriament a la subvenció, i restaran alliberades del compliment de les obligacions a què es troben sotmeses. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada; altrament han de procedir a reintegrar les quantitats percebudes amb els interessos de demora corresponents.

Les persones beneficiàries de cada projecte responen de manera solidària a l'obligació de reintegrament, d'acord amb el que estableix l'article 40 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que escaiguin, l'Ajuntament de Barcelona procedeix al reintegrament total o parcial de la subvenció concedida en cas d'incompliment:

- de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida,
- de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció,
- de les obligacions de justificació,
- de les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents,
- de la normativa reguladora.

Pot constituir motiu de reintegrament total o parcial la resistència, excusa o obstrucció a les actuacions de seguiment i control per part de l'Ajuntament de Barcelona. Així mateix, la no presentació en temps i forma dels informes científicotècnics intermedis de seguiment i final faculta a exigir la devolució de les quantitats percebudes.

El reintegrament inclou, a més de les quantitats percebudes, l'interès de demora corresponent, que es calcula des del moment del pagament de les quantitats per reemborsar.

Per fer efectiu l'import a retornar, podrà procedir-se per la via del constreyniment quan no sigui procedent el reintegrament voluntari de la mateixa.