

PROCÉS DE SELECCIÓ D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL A L'EMPARA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT DE LA OCUPACIÓ PÚBLICA.

La directora general de la Societat Municipal Foment de Ciutat SA a l'empara de la llei 20/2021, art 2., aprova la convocatòria per a la selecció d'un lloc de treball indefinit, coordinador/a dels programes de rehabilitació impulsats per Foment de Ciutat

Les característiques del lloc convocat, són les següents:

1. Classificació i descripció del lloc convocat:

- a. Denominació: Coordinador/a Rehabilitació.
- b. Situació administrativa: Ocupat amb anterioritat a 31/12/17.
- c. Tipus de lloc: Titulat universitari conforme a la normativa vigent.
- d. Vinculació: Contracte laboral indefinit.
- e. Dedicació: Jornada completa
- f. Nombre de llocs: 1
- g. Descripció: Depenent de la Direcció de Serveis Generals reportarà al director de serveis generals. Exercirà la coordinació i lideratge dels programes de rehabilitació, en totes les fases, que impulsa aquesta entitat pública municipal.
- h. Funcions del lloc de treball:
 - Esdevenir un actor actiu de referència pels diferents agents que intervenen en el programa de rehabilitació del Pla de Barris, NNGG i qualsevol altre impulsat directa o indirectament per Foment de Ciutat.
 - Vetllar per la coordinació adequada de tots els agents intervinents, traspassant aquella informació escaient, organitzant i realitzant aquelles reunions que consideri convenientes i necessàries.
 - Coordinar l'equip humà assignat a les oficines.
 - Impulsar la consecució dels objectius dels programes de rehabilitació, identificant les prioritats i el camí crític.
 - Promoure l'adopció d'aquelles mesures que consideri escaients per a donar solucions a les problemàtiques/incidències rellevants que es produeixin, de forma activa i àgil.
 - Generar aquella informació que sigui necessària per a l'adequat seguiment dels programes de rehabilitació, incloent presentacions, informes d'estat de situació i expectatives d'assoliment.
 - Ésser punt de referència de l'estat de situació dels programes de rehabilitació i de la informació que generi.
 - Sol·licitar, rebre i/o validar la informació generada pels diferents agents, amb especial referència a l'equip extern de suport que s'encarregarà de l'impuls d'obres de rehabilitació de les oficines de rehabilitació assignades.
 - Reportar regularment a Foment de Ciutat l'estat dels programes de rehabilitació assignats i de la informació que generi i adequar la seva actuació a les directrius que rebí per assolir els objectius.
 - Qualsevol altre tasca vinculada a amb les funcions a desenvolupar, que puguin sorgir i siguin necessàries per a l'assoliment dels objectius.

2. Retribució: 52.552 euros bruts anuals.

3. Requisits d'accés i aspectes valorables:

a. Titulació requerida:

- i. Títol de grau universitari

b. Coneixements específics requerits:

- i. Coneixements específics en gestió i coordinació de programes d'impuls a la rehabilitació en nuclis de gran població, amb coordinació de múltiples agents públics.
 - a. Programes públics complexos en grans nuclis de població.

c. Experiència requerida:

- i. Experiència mínima de 4 anys en l'àmbit de la gestió i coordinació de programes socials i/o de rehabilitació d'habitatges i la coordinació d'equips pluridisciplinaris.

d. Competències requerides pel desenvolupament del lloc de treball:

- i. Capacitat de motivació.
- ii. Capacitat de treball sobre pressió.
- iii. Capacitat analítica en el tractament de dades i de la informació.
- iv. Capacitat organitzativa, analítica i propositiva.
- v. Capacitat comunicativa i assertiva.
- vi. Capacitat de treball en equip.
- vii. Capacitat de compromís, rigor i seriositat.
- viii. Capacitat de treball per objectius, per impulsar les accions marcades com a prioritàries i assolir les finalitats del programa.
- ix. Capacitat de coordinació de grans equips humans multidisciplinaris.

e. Experiència valorable:

- i. Experiència en la participació i justificació de requeriments de programes amb finançaments europeu (Next Generation, FEDER, FEADER, etc.).
- ii. Experiència en la coordinació i lideratge de programes socials i de rehabilitació d'habitatges en nuclis de gran població en el marc de programes integrals de transformació urbana.
- iii. Experiència en l'execució de projectes integrals complexos.
- iv. Experiència en redacció d'informes sobre l'estat d'execució de projectes/actuacions.
- v. Experiència en coordinació d'equips multidisciplinaris.

f. Coneixements valorables:

- i. Coneixements avançats en la utilització d'excel (emissió d'informes,

- explotació de dades, taules dinàmiques, utilització de fórmules lògiques...).
- ii. Coneixements avançats en la confecció de presentacions (ppt).

4. Descripció del procediment de selecció:

El procediment de selecció es realitzarà en 2 fases eliminatòries:

- a. Fase de selecció 1: Mèrits.

Es valorarà d'acord amb els criteris de valoració del punt 6.

- b. Fase de selecció 2 (per a les persones seleccionades a la fase i):

A realitzar per la comissió de valoració, en base a la valoració de l'adequació del perfil al lloc de treball, conforme a allò previst al punt 6 de la present convocatòria.

La Comissió de valoració entrevistarà als 5 candidats/candidates amb la major puntuació assignada i, en cas de considerar-se necessari, es podran entrevistar a més persones candidates si resulten d'interès.

Els resultats seran publicats a la pàgina web de la societat (<http://ajuntament.barcelona.cat/fomentdeciutat/ca>) i comunicats individualment per correu electrònic a cada persona participant.

5. Requisits de participació:

- a. Per participar a aquesta convocatòria cal complir amb els requisits de titulació, coneixements i experiència indicades als punts 3.a, 3.b i 3.c de la present convocatòria.
- b. Les persones candidates hauran d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - i. Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.

- ii. Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- iii. Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.
- iv. Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que es trobi en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.

Els requisits de participació que preveuen les bases, s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió. Les persones seleccionades presentaran la documentació acreditativa dels requisits de participació abans de l'inici de la prestació laboral.

6. Criteris de selecció i valoració:

En base a la lectura i anàlisi dels currículums, de l'experiència professional, la formació i les actituds i aptituds dels participants s'avaluaran les candidatures presentades fins a seleccionar aquella persona que es consideri més adient per a desenvolupar adequadament les funcions pròpies del lloc de treball.

Es tindran en compte com a criteris i instruments de valoració, discrecionalment apreciats:

1. L'experiència professional: (fins a un màxim de 35 punts a la fase 1)

- a) Experiència en la coordinació i lideratge de programes socials i de rehabilitació d'habitatges en ciutats de més de 1.000.000 d'habitants, en el marc de programes integrals de transformació urbana:

Mesos acreditats a partir de l'1 de setembre de 2017 a raó de 0,6 punts per mes.

Mesos acreditats abans de l'1 de setembre de 2017 a raó de 0,1 punts per mes.

- b) Experiència en la coordinació i lideratge de programes socials i de rehabilitació d'habitatges en ciutats de fins a 1000.000 d'habitants en el marc de programes integrals de transformació urbana:

Mesos acreditats a partir de l'1 de setembre de 2017 a raó de 0,2 punts per mes.

Mesos acreditats abans de l'1 de setembre de 2017 a raó de 0,1 punts per mes.

2. Les competències i aptituds professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball descrites a l'apartat 3.d de la present convocatòria (fins 60 punts a la fase 2).
3. Els coneixements específics valorables, enumerats al punt 3.f (fins a 5 punts en la primera fase).

La Comissió de valoració entrevistarà a les 5 persones candidates amb la major puntuació assignada a la primera fase, i en cas de considerar-se oportú, es podran entrevistar a més persones candidates si resulten d'interès per la Comissió de valoració.

La Comissió de valoració podrà proposar deixar sense efecte el procediment de selecció en cas que cap de les persones candidates presentades i entrevistades es consideri clarament idoni o per altres raons justificades.

7. Comissió de valoració:

Es crea una Comissió de valoració integrada per:

- Presidenta: Directora General de Foment de Ciutat
- Vocal: Director de Serveis Generals de Foment de Ciutat
- Vocal: Director de Recursos de Foment de Ciutat.
- Secretària: secretària tècnica de direcció de Foment de Ciutat

Les persones membres de la Comissió de valoració podran delegar les seves funcions.

En cas que la Comissió de valoració així ho consideri, es podrà comptar per a la realització d'entrevistes i proves amb l'assessorament de personal tècnic, i/o realitzar proves psicotècniques.

8. Presentació de sol·licituds:

Les persones interessades hauran de presentar, la següent documentació preferiblement en format digital o, si s'escau fotocòpia en paper:

- i. DNI o document acreditatiu de la identitat personal.
- ii. Currículum vitae, amb adreça de correu electrònic de contacte a on adreçar i telèfon de contacte. El CV no podrà tenir una extensió superior a 4 pàgines, Arial 11, interlineat simple; marge superior i inferior a 2,5 cm i de 3 cm a esquerra i dreta.

Aquest document haurà de ser clar i trobar-se estructurat

adequadament per facilitar la comprensió i identificació dels aspectes objecte de valoració.

Haurà de permetre identificar la trajectòria professional del candidat/candidata així com la seva formació i les dades bàsiques de contacte, amb especial atenció als punts a acreditar i valorar.

En cas que de la lectura del CV i/o memòria no es dedueixi, clarament, el compliment dels requisits necessaris (apartats a., b., i c del punt 3) es podrà rebutjar la candidatura.

- iii. El currículum vitae i la memòria s'hauran de facilitar en format editable per verificar, en el seu cas, el compliment d'aquesta extensió i requisits.
- iv. Qualsevol documentació addicional que el/la candidat/a consideri convenient per l'adequada comprensió del seu CV. Aquesta documentació addicional no serà objecte de valoració. Es presentarà en document separat i adequadament identificat.
- v. Títol universitari, així com de la titulació addicional indicada al CV.
- vi. Acreditació del nivell C de català.
- vii. Declaració responsable manifestant que el/la candidat/a ha estat informat de l'ús, finalitat i tractament de la informació personal lliurada, dels seus drets i que n'autoritza el tractament de la informació lliurada.
- viii. Declaració responsable manifestant que les dades facilitades són verídiques, i l'experiència professional i formació corresponen a la seva persona i identifiquen el grau de participació en els projectes.

Les persones interessades hauran de manifestar la voluntat de participar a la convocatòria, mitjançant un dels següents canals de comunicació, als quals adjuntarà la documentació abans esmentada:

- a. Per correu electrònic a: direcciogeneralfomentdeciutat@bcn.cat
- b. Al Registre General de Foment de Ciutat SA (c/. Pintor Fortuny 17-19 entl.), en horari d'obertura (dl a dj 8 a 20h i dv de 8 a 15h, el registre físic romandrà tancat els dies festius i el cap de setmana).

El termini de presentació de sol·licituds de la present convocatòria conclou un cop transcorreguts 20 dies naturals comptadors a partir del dia següent de la seva publicació al web de Foment de Ciutat.

9. Protecció de dades:

Les dades de caràcter personal seran tractades únicament per l'execució del procés de selecció, així com pel compliment dels deures derivat del mateix. Seran tractades directament Foment de Ciutat, SA i l'Ajuntament de Barcelona i els

agents que aquests determinin per a, exclusivament, oferir un suport en l'avaluació indicada i, en el seu cas, el compliment dels deures i obligacions derivades del mateix.

Les dades personals no seran, en cap cas, utilitzades per altres finalitats ni lliurades a tercers aliens al procediment de selecció, a excepció de les auditories o revisions que Foment de Ciutat, com a entitat mercantil del sector públic, hagi de realitzar.

En qualsevol moment es podran emprar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició dirigint un escrit a Foment de Ciutat, com entitat responsable del tractament, a l'adreça de Foment de Ciutat, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

Els participants hauran de presentar una declaració responsable a on indiquin que han estat informats del tractament i finalitat de dades de caràcter personal i que autoritzen el seu tractament en aquest sentit.

En cas que l'autorització lliurada no permeti la realització de l'avaluació es rebutjarà la seva candidatura.

10. Presa de possessió:

La persona aspirant seleccionada s'incorporarà a Foment de Ciutat SA en el termini màxim de 30 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs al web de Foment de Ciutat SA.

Anna Terra Sans

Directora general
Foment de Ciutat SA