

Dades del sol·licitant

Nom de l'entitat, grup o persona _____

Què sou? ☐ Associació juvenil ☐ Artistes ☐ Estudiants ☐ _____

NIF _____ Adreça _____

Edats de les persones participants: ☐ 12 a 17 ☐ 18 a 29 ☐ 30 a 35 ☐ > 35

Persona de contacte (si no l'heu posat a dalt) _____

Telèfon _____ Correu electrònic _____

Dades de l'activitat

☐ Activitat oberta al públic o amb persones externes (funció, càsting, activitat educativa...).

Edats a què va dirigida l'activitat: ☐ 12 a 17 ☐ 18 a 35 ☐ > 35

☐ Activitat tancada al públic (assaig, reunió...).

☐ Activitat sense ànim de lucre. ☐ Activitat sense ànim de lucre amb recollida de diners solidària.

Breu descripció de l'activitat (nombre total de persones: _____):

Dates i espais sol·licitats

☐ Cessió única (màxim 4 per trimestre).

Indiqueu dies i horaris (DD/MM/AAAA):

Màxim 4 h per cessió, des de les 9 h fins les 20.45 h

1a cessió _____

2a cessió _____

3a cessió _____

4a cessió _____

☐ Residència artística o cessió continuada.

Dates d'inici i final del període (DD/MM/AAAA):

Des de _____ fins a _____

Horari _____

NORMATIVA DEL SERVEI



Espai Jove Casa Sagnier
C/ Brusi, 61
08006 Barcelona
espaijove@casasagnier.net
www.casasagnier.net

1. El servei de residències està **dirigit prioritàriament a iniciatives de joves**, individuals o col·lectives, que necessitin un espai per desenvolupar la seva activitat sense ànim de lucre. Les residències tenen com a objectiu el desenvolupament d'un projecte o una acció en col·laboració entre l'Espai Jove i els joves residents.
2. Per demanar l'ús del servei **cal omplir la fitxa** penjada al web i fer-la arribar al personal de l'Espai Jove.
3. Els residents s'han de comprometre a realitzar una **contraprestació** pel servei, que es decidirà de forma acordada entre els residents i l'equip de l'Espai Jove prèviament a l'inici de l'activitat dels residents.
4. Els usuaris del servei no podran fer **cap activitat amb ànim de lucre**. Si hi ha una causa benèfica, s'haurà de fer constar en el full de sol·licitud i rebre el vistiplau previ de la direcció de l'Espai Jove.
5. En cas que els usuaris del servei editin material de difusió de l'acte, **no hi podran aparèixer el logotip, ni la marca de l'Espai Jove**, ni la imatge institucional de l'Ajuntament de Barcelona sense la seva autorització prèvia.
6. Per a cessions d'espai (que no són residències): el temps màxim del servei per cada persona o col·lectiu és de **4 sessions, de 4 hores per sessió, al trimestre**. No està permès demanar l'espai en nom d'una persona diferent, destinat a la mateixa entitat, grup o projecte que una cessió anterior que hagi superat el límit trimestral. Si el sol·licitant necessita més temps per realitzar l'activitat, s'ha d'adreçar al servei de residència.
7. Per a residències: el temps màxim del servei per cada acord de residència és de **dues sessions per setmana, de 4 hores per sessió, durant el trimestre** vigent (gener-març, abril-juny, juliol i setembre, octubre-desembre). Un cop finalitzat el període, els residents poden renovar l'acord i continuar l'activitat el trimestre següent.
8. Caldrà que l'entitat indiqui **l'hora exacta d'inici i de final de l'activitat**, tenint en compte dins d'aquest horari el temps de muntatge i desmuntatge de l'activitat.
9. La suspensió d'una sessió sense prèvia notificació a l'Espai Jove amb una **antelació mínima de dos dies**, comportarà la no recuperació de la sessió perduda.
10. El sol·licitant del servei es compromet a **deixar l'espai tal i com l'ha trobat** i assumeix la responsabilitat de possibles danys que es puguin ocasionar a les instal·lacions i el mobiliari.
11. **En cas que l'espai no tingui les condicions adequades**, els usuaris del servei han d'avisar al personal de l'Espai Jove abans de començar l'activitat.
12. L'Espai Jove **no es farà càrrec de les possibles pèrdues d'objectes personals** que els usuaris puguin patir.
13. No es permetrà l'ocupació de l'espai per part d'una entitat, ni la realització d'una activitat, **diferents a l'entitat i l'activitat que constin en el full de sol·licitud** de cessió d'espais.
14. L'Espai Jove pot demanar una **contraprestació** que normalment s'establirà abans de fer ús de l'espai.
15. Informació sobre **consentiment de cessió de dades personals**:

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, l'informem que les dades personals queden incorporades a un fitxer informatitzat de contactes de Trànsit Projectes SL, que n'és el responsable. Aquest fitxer té com a finalitat gestionar la seva relació amb els Centres i mantenir-lo informat dels serveis que oferim. Si és el cas, les dades personals es cediran a l'Ajuntament de Barcelona, perquè pugui continuar les relacions. El titular té dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades de caràcter personal dirigint-se al Centre i de revocar el consentiment a rebre informació telemàtica en qualsevol moment.

☐ **He llegit i accepto la normativa del servei de cessió d'espais i residències.**

Signatura

**Districte de
Sarrià - Sant Gervasi**

**Ajuntament de
Barcelona**

