

INSTRUCCIONS per a la representació municipal als consells escolars del centres docents públics i privats concertats / curs 2024-2025

Marc normatiu de la representació municipal als consells escolars dels centres docents

La Llei Orgànica 2/2006, del 3 de maig, d'Educació (LOE), consolidada amb les últimes modificacions introduïdes per la [Llei Orgànica 3/2020, del 29 de desembre \(LOMLOE\)](#), estableix les funcions i la composició dels consells escolars dels centres docents públics i privats concertats.

En ambdós tipus de centres docents hi ha d'haver *"Un regidor o representant de l'Ajuntament del terme municipal on estigui ubicat el centre"* com a membre del consell escolar.

La [Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació](#) i el [Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius](#), també defineixen, d'acord amb la Llei Orgànica estatal, les funcions i la composició dels consells escolars dels centres docents públics i privats concertats en l'àmbit de Catalunya.

El [Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres](#), a Catalunya, crea el consell de participació de les llars d'infants públiques. En la composició d'aquest consell hi ha d'haver *"Un representant de l'ajuntament del municipi on és la llar d'infants"*.

En el marc del Conveni de 20 de novembre de 2006 entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, per a l'assumpció de les competències delegades, per part de l'Ajuntament, relacionades amb els consells de participació de les llars d'infants públiques (Decret de l'Alcaldia de 21 de desembre de 2006), es formalitza el Reglament de constitució dels consells de participació de les escoles bressols municipals i llars d'infants públiques de Barcelona ([BOP 103, de 29 d'abril de 2008](#)). Aquest Reglament indica que en la composició del consell escolar hi ha d'haver *"1 representant de l'Ajuntament de Barcelona"*.

Amb l'aprovació del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, el consell de participació de les llars d'infants públiques passa a denominar-se consell escolar.

Coordinació de la representació municipal

D'acord amb les característiques de la ciutat de Barcelona, la representació municipal en els centres docents públics i privats concertats està delegada en personal tècnic de l'Ajuntament. La tasca de representació municipal la podrà exercir personal funcionari de carrera i laboral de l'Ajuntament de Barcelona, dels grups A1 i A2 que facin com a mínim 1 any que hi treballen i que no exerceixin en l'actualitat la tasca docent o cap càrrec unipersonal a un centre escolar que disposi de representació municipal en el seu consell escolar i personal funcionari interí de l'Ajuntament de Barcelona que ocupin places d'estructura dels grups A1 i A2 amb 3 anys d'experiència i que no exerceixin en l'actualitat la tasca docent o cap càrrec unipersonal a un centre escolar que disposi de representació municipal en el seu consell escolar. Així mateix, caldrà que tinguin disponibilitat horària, plenament compatible amb l'exercici del càrrec.

La secretaria del Consell d'Educació Municipal de Barcelona (CEMB) i les secretaries dels Consells d'Educació Municipals de Districte (CEMD), coordinen, gestionen i avaluen la tasca que desenvolupen els/les Representants Municipals i també faciliten la formació i la informació perquè puguin desenvolupar les seves funcions.



Funcions com a Representant Municipal

El/la Representant Municipal és un membre del consell escolar amb veu i vot, per tant pot intervenir en tots els àmbits on té competències el consell, prioritzant sempre el suport al bon funcionament i l'entesa de tots els sectors que formen part del consell.

Les principals funcions de la representació municipal són les següents:

- Exercir la **representació institucional** amb el millor grau de formació i d'informació possible sobre les diferents temàtiques que afecten al centre, en funció dels nivells educatius que s'imparteixen, i de l'entorn sociocultural on aquest està ubicat.
- **Donar suport al correcte funcionament del consell escolar** com a òrgan de participació de la comunitat educativa en la gestió del centre i participar, si escau, en les comissions de treball corresponents.
- **Tenir un adequat coneixement del centre i dels seus documents bàsics:** projecte educatiu, projecte curricular, normes d'organització i funcionament, pla anual, carta de compromís educatiu, programa d'activitats extraescolars, i pla estratègic i/o projectes d'innovació educativa si en té.
- **Promoure la participació de tots els sectors del consell escolar, i la bona comunicació** entre ells aportant-hi els coneixements tècnics i la dinàmica de grup per tal de facilitar la planificació, la gestió del centre i, en general, el consens per a la presa de decisions.
- **Estar al corrent de les situacions que es plantegen**, establint contacte habitual amb la direcció del centre i amb l'AFA i assistir en la mesura del possible als actes o celebracions del centre.
- **Conèixer de manera anticipada l'ordre del dia** de les reunions per tal de poder preparar els temes i poder-se assessorar al respecte i fer el seguiment dels acords.
- Procurar en els centres d'educació secundària garantir un punt de l'ordre del dia per **intervencions de la representació de l'alumnat**.
- **Donar difusió i impulsar la participació en els programes educatius** del Consorci d'Educació de Barcelona (CEB), de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB) i de la Direcció d'Educació de la Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de vida i del Districte.
- Donar difusió i impulsar el contacte i col·laboració **amb el CEMD i el CEMB**.
- **Assistir i participar en les sessions de treball** (de coordinació, informació i formació) i altres activitats organitzades per la secretaria **del CEMB i del CEMD**.
- **Complimentar i tramitar la documentació que se l'hi demani** en relació amb l'exercici del càrrec, i donar suport i col·laboració a les tasques que desenvolupi el CEMD i el CEMB.

Pautes d'actuació com a Representant Municipal

Les persones que exerceixen la representació municipal tenen les següents responsabilitats:

- **Assistir a les sessions de consell escolar de centre i a les comissions de treball que li corresponguin.**
- **Emplenar de manera rigorosa les fitxes** (sessions, comissions, resums del curs, participació en



les eleccions dels CEC, seguiment de l'ús social de les instal·lacions, etc.) i facilitar qualsevol altra informació que pugui demanar la secretaria del CEMB i del CEMD, utilitzant l'aplicació informàtica i el format que s'indiqui, i respectant el termini que es fixi.

- Comunicar-se amb la secretaria del CEMD per informar-se o contrastar les qüestions d'interès que es tractaran segons l'ordre del dia rebut o per comentar i canalitzar les incidències o situacions sorgides en el consell escolar. **Contactar amb la secretaria del CEMD i/o del CEMB en el cas que es consideri rellevant el coneixement directe de la situació i/o de les actuacions del centre i del consell escolar.** La secretaria del CEMD i/o del CEMB decidirà el curs a donar a la informació i si és el cas contactar amb el departament municipal corresponent o el Consorci d'Educació de Barcelona.
- Avisar amb antelació al centre docent de la no assistència puntual a una convocatòria de consell escolar de centre. En aquests casos, **caldrà emplenar igualment la fitxa a l'aplicació informàtica amb la informació que es disposi indicant la no assistència com a representant municipal.**
- Comunicar a la secretaria del CEMB les baixes per llarga malaltia que afectin a la presència o funcions com a representant municipal, per si calgués procedir a una substitució temporal de representació municipal.
- Assistir obligatòriament a les sessions de formació organitzades per la secretaria del CEMB i les de coordinació convocades per la secretaria del CEMD. En cas de coincidència amb una sessió del CEC es prioritza aquesta.
- Participar de manera voluntària i discrecional en les convocatòries d'altres actes que dugui a terme el Consell d'Educació Municipal de districte (anàlisi i elaboració de documents, plenaris...) i el CEC (actes acadèmics...).
- Fomentar la implicació dels centres docents en les propostes d'àmbit educatiu o territorial, vinculades als diferents serveis, equipaments i projectes de districte i de ciutat.
- Exercir la representació municipal al consell escolar de centre en català, tal com recull la llei de política lingüística i la Carta municipal de Barcelona.¹

Permanència i gratificació com a representant municipal

- La permanència màxima com a representant municipal a un centre és de quatre anys, i pot ser prorrogable per anualitats si es considera en funció de la valoració del Centre, del districte o del CEMB.
- Cada curs es revisarà la vigència dels criteris de valoració, especialment l'adscripció al districte.

¹ La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (arts. 2 i 9): Art. 2 *El català, com a llengua pròpia, és: a) La llengua de totes les institucions de Catalunya, i en especial de l'Administració de la Generalitat, de l'Administració local, de les corporacions públiques, de les empreses i els serveis públics, dels mitjans de comunicació institucionals, de l'ensenyament i de la toponímia.* Art. 9 *La Generalitat, les administracions locals i les altres corporacions públiques de Catalunya, les institucions i les empreses que en depenen i els concessionaris de llurs serveis han d'emprar el català en llurs actuacions internes i en la relació entre ells. També l'han d'emprar normalment en les comunicacions i les notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, sens perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà, si ho demanen.* - Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona: Art. 4. 1. *El català, llengua pròpia de Catalunya, ho és també de l'Ajuntament de Barcelona.* 3. *L'Ajuntament de Barcelona ha de normalitzar l'ús del català en l'àmbit de les seves competències.*



Els canvis en els criteris originals poden comportar els desplaçament de districte o la revocació del nomenament com a representant municipal.

- En cas de vinculació directa al centre (escolarització de fills, treball de familiars de primer grau, o similars), es procedirà al canvi de centre.
- La tasca de representació municipal és **voluntària i no computa en l'horari laboral**.
- La gratificació que es percebrà com a representant municipal estarà vinculada a l'assistència a les sessions dels consells escolars dels centres docents assignats. D'acord amb les [taules retributives actualitzades al juny l'any 2024](#), la gratificació per sessió serà de 130,72 €/sessió, amb un màxim de 653,60 €, cinc sessions ordinàries, extraordinàries o de Comissió per centre, i un màxim de 392,16 € de tres sessions per renovació de direccions, per centre. Quan es produeixin dues sessions en horari continuat en un mateix centre es comptabilitzarà una única sessió a efectes retributius; tot i això caldrà omplir una fitxa per a cadascuna de les sessions. Es valoraran per part de la Secretaria del CEMB casos d'augment del màxim establert, només per raons lligades a procediments especials per motius d'especial gravetat.
- Aquesta gratificació podrà ser actualitzada cada curs escolar amb els valors i criteris que s'aprovin en el pressupost municipal.
- Pel còmput de la gratificació, es comprovaran el nombre de sessions a través de les fitxes emplenades de manera rigorosa utilitzant l'aplicació informàtica i el format que s'indiqui. Des del CEMB es podrà demanar informació pel còmput de sessions a través d'altres aplicacions informàtiques. La manca de facilitació d'aquesta informació per part del/la Representant Municipal impedirà tramitar la gratificació corresponent.
- Els termini per omplir la fitxa d'una sessió de consell escolar és d'una setmana a partir de la celebració del consell. En cas de no assistir puntualment, s'ha de demanar l'acta al centre docent i el termini s'inicia amb la recepció d'aquesta. Des del CEMB es fixarà el termini trimestral improrrogable per tenir les fitxes emplenades i, si s'escau, la facilitació d'altra informació.
- L'incompliment de las tasques i funcions assignades pot comportar la suspensió de la gratificació i la revocació del nomenament.

Comunicació amb el CEMB

- ✓ Correu electrònic: CEMBRRMM@bcn.cat
- ✓ Telèfon: 93 402 36 66 Ext. 23666
- ✓ Web: <https://ajuntament.barcelona.cat/consellescolarmunicipal/ca/>