



INSTRUCCIONS per a la representació municipal als consells escolars dels centres docents públics i privats concertats

Marc normatiu de la representació municipal als consells escolars dels centres docents

La Llei Orgànica 2/2006, del 3 de maig, d'educació (LOE), consolidada amb les últimes modificacions introduïdes per la [Llei orgànica 3/2020, del 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació \(LOMLOE\)](#), estableix les funcions i la composició dels consells escolars dels centres docents públics i privats concertats.

En ambdós tipus de centres docents hi ha d'haver *"Un regidor o representant de l'ajuntament del terme municipal on estigui ubicat el centre"*, com a membre del consell escolar.

La [Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació](#) i el [Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius](#), també defineixen, d'acord amb la Llei Orgànica estatal, les funcions i la composició dels consells escolars dels centres docents públics i privats concertats en l'àmbit de Catalunya.

El [Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres](#), a Catalunya, crea el consell de participació de les llars d'infants públiques. En la composició d'aquest consell hi ha d'haver *"Un representant de l'ajuntament del municipi on és la llar d'infants"*.

En el marc del Conveni de 20 de novembre de 2006 entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, per a l'assumpció de les competències delegades, per part de l'Ajuntament, relacionades amb els consells de participació de les llars d'infants públiques (Decret de l'Alcaldia de 21 de desembre de 2006), es formalitza el Reglament de constitució de consells de participació a les escoles bressol municipals i llars d'infants públiques de Barcelona ([BOP 103, de 29 d'abril de 2008](#)). Aquest Reglament indica que en la composició del consell escolar hi ha d'haver *"1 representant de l'Ajuntament de Barcelona"*.

Amb l'aprovació del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, el consell de participació de les llars d'infants públiques passa a denominar-se consell escolar.

Coordinació de la representació municipal

La representació municipal als consells escolars està delegada a personal tècnic de l'Ajuntament de Barcelona, que pot ser personal funcionari de carrera o laboral dels grups A1 i A2 amb almenys un any d'experiència o funcionaris interins amb tres anys d'experiència en places d'estructura dels mateixos grups. Aquests professionals no han d'exercir tasques docents ni càrrecs unipersonals en cap centre amb representació municipal en el seu consell escolar i han de disposar de plena compatibilitat horària per complir amb les responsabilitats del càrrec. Aquesta tasca és voluntària i no forma part de l'horari laboral.

La secretaria del Consell d'Educació Municipal de Barcelona (CEMB) i les secretaries dels consells d'educació municipals de districte (CEMD), coordinen, gestionen i avaluen la tasca que desenvolupen els/les representants municipals i també faciliten la formació i la informació perquè puguin desenvolupar les seves funcions.



Funcions de la representació municipal

El/la representant municipal és un membre del consell escolar amb veu i vot i, per tant, pot intervenir en tots els àmbits on té competències el consell, prioritzant sempre el suport al bon funcionament i l'entesa de tots els sectors que formen part del consell.

Les principals funcions de la representació municipal són les següents:

- Exercir la **representació institucional** amb el millor grau de formació i d'informació possible sobre les diferents temàtiques que afecten el centre, en funció dels nivells educatius que s'imparteixen i de l'entorn sociocultural on aquest està ubicat.
- **Donar suport al correcte funcionament del consell escolar** com a òrgan de participació de la comunitat educativa en la gestió del centre i participar, si escau, en les comissions de treball corresponents.
- **Tenir un adequat coneixement del centre i dels seus documents bàsics:** projecte educatiu, projecte curricular, normes d'organització i funcionament, pla anual, carta de compromís educatiu, programa d'activitats extraescolars i pla estratègic i/o projectes d'innovació educativa, si en té.
- **Promoure la participació de tots els sectors del consell escolar i la bona comunicació** entre ells, aportant-hi els coneixements tècnics i la dinàmica de grup per tal de facilitar la planificació, la gestió del centre i, en general, el consens per a la presa de decisions.
- **Estar al corrent de les situacions que es plantegen**, establint contacte habitual amb la direcció del centre i amb l'AFA, i assistir en la mesura del possible als actes o celebracions del centre.
- **Conèixer de manera anticipada l'ordre del dia** de les reunions per a poder preparar els temes i poder-se assessorar al respecte i fer el seguiment dels acords.
- En els centres d'educació secundària, procurar garantir un punt de l'ordre del dia per **intervencions de la representació de l'alumnat**.
- **Donar difusió i impulsar la participació en els programes educatius** del Consorci d'Educació de Barcelona (CEB), de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB), de la Direcció d'Educació de la Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de vida i del districte.
- Donar difusió i impulsar el **contacte i col·laboració amb el CEMD i el CEMB**.
- **Assistir i participar en les sessions de treball** (de coordinació, informació i formació) i altres activitats organitzades per la secretaria **del CEMB i del CEMD**.
- **Complimentar i tramitar la documentació que se li demani** en relació amb l'exercici del càrrec, i donar suport i col·laboració a les tasques que desenvolupi el CEMD i el CEMB.

Responsabilitats com a representant municipal

Les persones que exerceixen la representació municipal tenen les següents responsabilitats:

- **Assistir a les sessions del consell escolar de centre i participar en les comissions de treball**, sempre que sigui possible, tot i que la participació en les comissions no és obligatòria.
- **Emplenar de manera rigorosa les fitxes** (sessions, comissions, resums del curs, participació en les eleccions dels CEC, seguiment de l'ús social de les instal·lacions, etc.) i facilitar qualsevol altra



informació que pugui demanar la secretaria del CEMB i del CEMD, utilitzant l'aplicació informàtica i el format que s'indiqui, i respectant el termini que es fixi.

- Posar-se en **contacte amb la secretaria del CEMD i/o del CEMB en el cas que es consideri rellevant el coneixement directe de la situació i/o de les actuacions del centre i del consell escolar**. Cal indicar-ho igualment a la fitxa de la sessió corresponent del consell escolar, dins del bloc 8, amb petició de revisió del requeriment (si fos el cas, com a urgent). La secretaria del CEMB valorarà el curs a donar al requeriment rebut i, si es considera adient, l'eleva a l'organisme municipal corresponent o al Consorci d'Educació de Barcelona, segons la competència.
- Avisar amb antelació al centre docent de la no assistència puntual a una convocatòria de consell escolar de centre. En aquests casos, **caldrà emplenar igualment la fitxa a l'aplicació informàtica amb la informació de què es disposi, indicant la no assistència com a representant municipal**.
- **Comunicar a la secretaria del CEMB les baixes de llarga durada, excedències, cessaments progressius o jubilacions** que afectin la presència o funcions com a representant municipal, per si calgués procedir a una nova assignació de representació municipal.
- **Assistir obligatòriament a les sessions de formació** organitzades per la secretaria del CEMB i **les de coordinació** convocades per la secretaria del CEMD. En cas de coincidència amb una sessió del CEC es prioritza aquesta.
- **Participar de manera voluntària i discrecional en les convocatòries d'altres actes** que dugui a terme el consell d'educació municipal de districte (anàlisi i elaboració de documents, plenaris...) i el CEC (actes acadèmics...).
- **Fomentar la implicació dels centres docents en les propostes d'àmbit educatiu o territorial**, vinculades als diferents serveis, equipaments i projectes de districte i de ciutat.
- **Exercir la representació municipal al consell escolar de centre en català**, tal com recull la Llei de política lingüística i la Carta municipal de Barcelona.¹

Permanència i gratificació com a representant municipal

- La permanència màxima com a representant municipal a un centre és de quatre anys i pot ser prorrogable per anualitats, si es considera, en funció de la valoració del centre, del districte o del CEMB.
- En cas de vinculació directa al centre (escolarització de fills, treball de familiars de primer grau o similars), es procedirà al canvi de centre.

¹ La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (arts. 2 i 9): Art. 2 *El català, com a llengua pròpia, és: a) La llengua de totes les institucions de Catalunya, i en especial de l'Administració de la Generalitat, de l'Administració local, de les corporacions públiques, de les empreses i els serveis públics, dels mitjans de comunicació institucionals, de l'ensenyament i de la toponímia.* Art. 9 *La Generalitat, les administracions locals i les altres corporacions públiques de Catalunya, les institucions i les empreses que en depenen i els concessionaris de llurs serveis han d'emprar el català en llurs actuacions internes i en la relació entre ells. També l'han d'emprar normalment en les comunicacions i les notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, sens perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà, si ho demanen.* - Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona: Art. 4. 1. *El català, llengua pròpia de Catalunya, ho és també de l'Ajuntament de Barcelona.* 3. *L'Ajuntament de Barcelona ha de normalitzar l'ús del català en l'àmbit de les seves competències.*



- La tasca de representació municipal és **voluntària i no computa en l'horari laboral**.
- La gratificació que es percebrà com a representant municipal estarà vinculada a l'assistència a les sessions dels consells escolars dels centres docents assignats. D'acord amb les [taules retributives actualitzades al juny de l'any 2024](#), la gratificació per sessió serà de 130,72 €/sessió, amb un màxim de 653,60 € per cinc sessions ordinàries, extraordinàries o de comissió, per centre, i un màxim de 392,16 € per tres sessions per renovació de direccions, per centre. Quan es produeixin dues sessions en horari continuat en un mateix centre es comptabilitzarà una única sessió a efectes retributius; tot i això, caldrà omplir una fitxa per a cadascuna de les sessions. Es valoraran per part de la secretaria del CEMB casos d'augment del màxim establert, només per raons lligades a procediments especials per motius d'especial gravetat.
- Aquesta gratificació podrà ser actualitzada cada curs escolar amb els valors i criteris que s'aprovin en el pressupost municipal.
- Pel còmput de la gratificació, es comprovaran el nombre de sessions a través de les fitxes emplenades de manera rigorosa utilitzant l'aplicació informàtica i el format que s'indiqui. Des del CEMB es podrà demanar informació pel còmput de sessions a través d'altres aplicacions informàtiques. La manca de facilitació d'aquesta informació per part del/la representant municipal impedirà tramitar la gratificació corresponent.
- El termini per a omplir la fitxa d'una sessió de consell escolar és de 15 dies naturals a partir de la celebració del consell. En cas de no assistir-hi, s'ha de demanar l'acta al centre docent i el termini s'inicia amb la recepció d'aquesta (cal registrar a la fitxa la no presencialitat de la persona representant). Les fitxes que no s'enviïn dins del termini establert, no es podran comptabilitzar i, per tant, no s'abonaran. Qualsevol excepció s'haurà de notificar al correu de representants municipals i s'haurà de justificar degudament, per a la seva valoració per part de la secretaria del CEMB.
- L'incompliment de les tasques i funcions assignades pot comportar la suspensió de la gratificació i la revocació del nomenament.

Comunicació amb el CEMB

✓ Correu electrònic: CEMBRRMM@bcn.cat

✓ Telèfon: 93 402 35 76 Ext. 23576

Web: <https://ajuntament.barcelona.cat/consellescolarmunicipal/ca/>

Barcelona, maig de 2025