



Guia d'ús Biblio Digital

1. Què és Biblio Digital?

Biblio Digital és un servei gratuït de préstec de continguts digitals de les biblioteques públiques catalanes. Podeu consultar i demanar en préstec llibres electrònics, revistes i audiollibres. També podeu fer reserves, devolucions anticipades o accedir i editar la vostra llista de títols favorits.

Per accedir a Biblio Digital heu de clicar a:

<https://biblioteca.ebiblio.cat/>

2. Que necessiteu per utilitzar Biblio Digital. Tres requisits:

1) Carnet d'una biblioteca pública

En el cas de que no tingueu el carnet us el podeu fer clicant aquest enllaç:

<https://ajuntament.barcelona.cat/biblioteques/ca/serveis-i-tramits/carnet-de-biblioteques>

Només cal emplenar el formulari i enviar-lo. Teniu 3 mesos per recollir el carnet a qualsevol biblioteca de la província de Barcelona.

Tingueu present que el carnet caduca un cop transcorreguts 5 anys sense utilitzar-lo i en aquest cas, ho haureu de tornar a tramitar.

2) Connexió a internet per fer tràmits de préstec i descàrrega

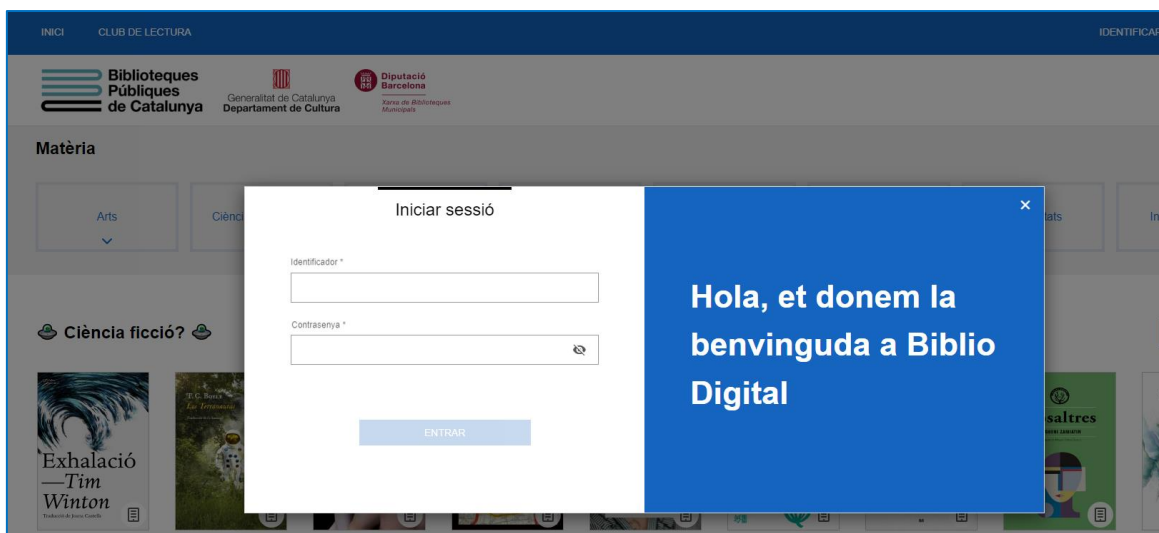
3) Suport lector. Podeu usar un dels següents dispositius:

- Un ordinador amb el programa *Adobe Digital Editions*. Podreu llegir en línia i/o descarregar el llibre en préstec.
- Un lector de llibres electrònics compatible amb *Adobe DRM*. Permet descarregar el llibre en préstec.
- Un dispositiu mòbil o tauleta amb l'app gratuïta de Biblio Digital. Aquesta opció només permet llegir els llibres en línia i descarregar l'arxiu en préstec per obrir-lo en l'ordinador o lector.

3. Com validar-vos a Biblio Digital

Un cop accediu al web, o a l'app de Biblio Digital des del mòbil o tauleta, us heu d'identificar amb:

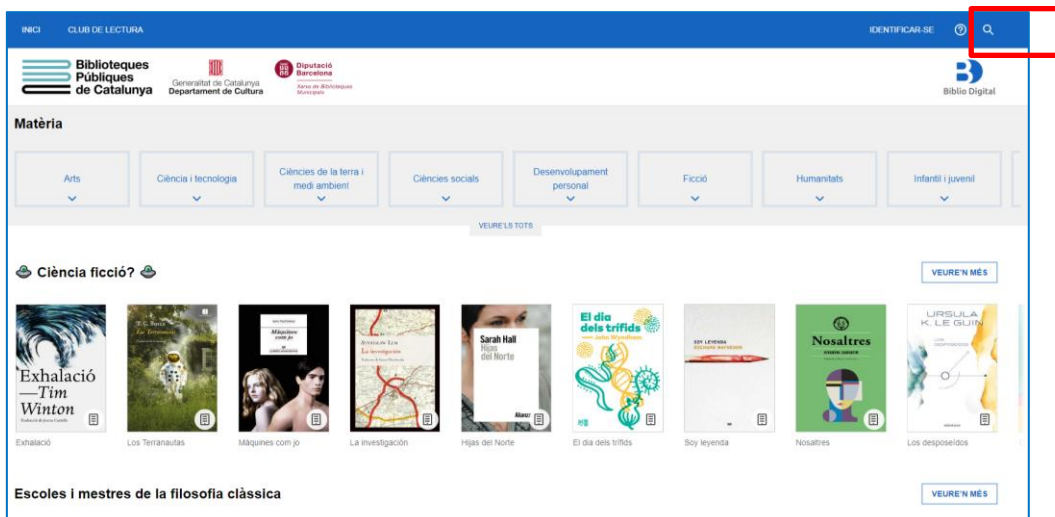
- *Identificador d'usuari* → número de carnet de la biblioteca
- *Contrasenya* → us envien un enllaç per correu electrònic, des d'on podreu generar la contrasenya quan us feu el carnet de la biblioteca. En cas de que hàgiu oblidat la contrasenya sempre podeu tornar-la a generar a: https://aladi.diba.cat/pinreset*cat



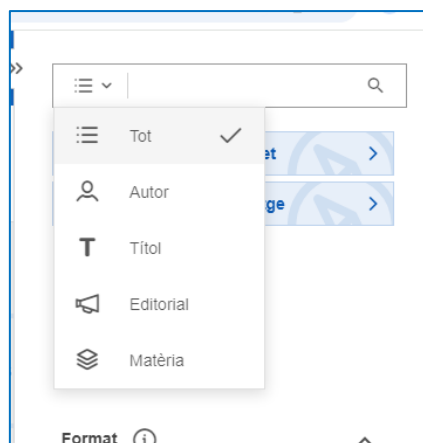
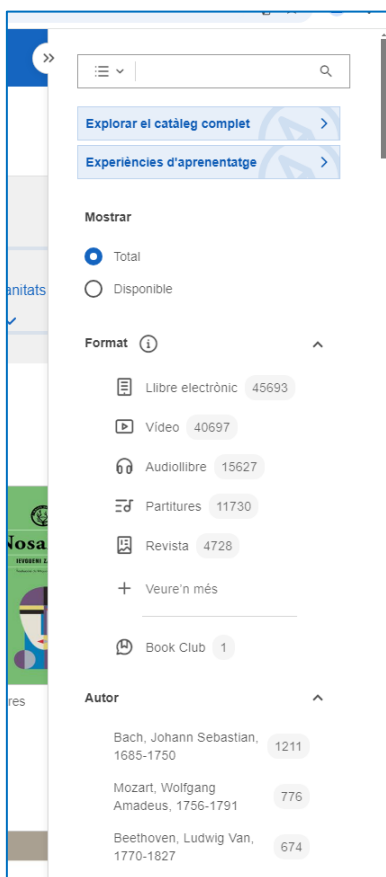
4. Com podeu cercar continguts a Biblio Digital

En la pàgina principal ja podeu filtrar clicant per la matèria que us interessa i també podeu consultar les diverses seleccions temàtiques que us ofereix la plataforma.

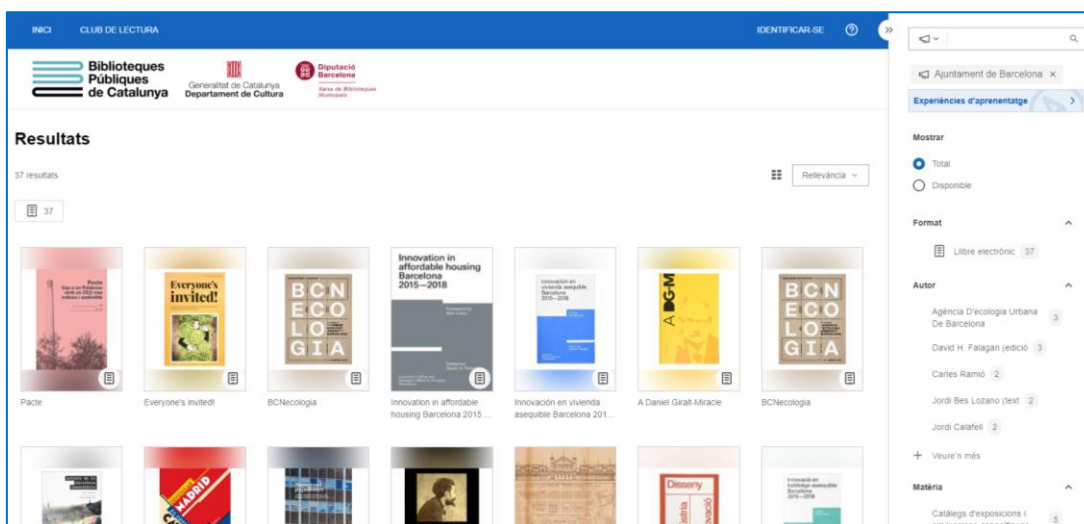
Si cliqueu a la lupa la plataforma us permet executar la cerca i seleccionar els filtres que us semblin més adequats.



Podeu fer una cerca per paraula clau per tots els camps, per autor, per títol, per editorial i per matèria.



Si voleu recuperar tots els documents de l'Ajuntament de Barcelona publicats a la plataforma posant al cercador *Ajuntament de Barcelona* entre cometes i seleccionat cerca per “editorial”, ja te'ls mostrat tots.



La plataforma també ofereix la possibilitat de afegir filtres:

- Mostrar → total o disponibles
- Format
- Autor
- Matèria
- Any de publicació
- Idioma
- Editorial
- Categoria

Els resultats de la cerca sempre els podeu ordenar per:

Resultats

53192 resultats

The screenshot shows a search results interface with a row of book covers including 'El destino de un gato común', 'Vida de SAN FRANCISCO DE ASIS', 'Un gran mundo', 'La fortuna de Matilda', 'Por la vida de mi hermana', 'Las normas de la casa', and 'Diecinueve minutos'. Above the covers is a row of filter icons. A dropdown menu is open on the right, showing sorting options: Recents, Relevància, Recents, Títol (asc), Títol (des), Autor (asc), Autor (des), Any de publicació, and Diecinueve minutos.

5. Llegiu en línia des de l'ordinador, dispositiu mòbil o tauleta

Podeu llegir els llibres en temps real des del navegador del vostre ordinador o dispositiu.

Si cliqueu a *Prestar*, directament us dona l'opció de llegir el document en temps real mitjançant l'opció *Llegir a Nubereader*.

The screenshot shows the detail page for the book 'Exhalación' by Tim Winton. It features the book cover, a star rating, and a 'LLEGIR' button. A dropdown menu is open from the 'LLEGIR' button, showing the option 'Llegir a Nubereader' which is highlighted with a red box. Other options in the menu include 'Descargar per a Adobe Digital Editions' and 'TORNAR'. The page also shows the book's genre as 'Ficción / Mayor De Edad' and 'Fiction'.

També podeu activar *Llegir en veu alta* i la plataforma començarà a llegir el document que heu seleccionat.

6. Com podeu fer un préstec

Quan seleccioneu un títol, l'opció *Vista prèvia* us permetrà fullejar-ne una part per saber si us interessa agafar-lo en préstec.



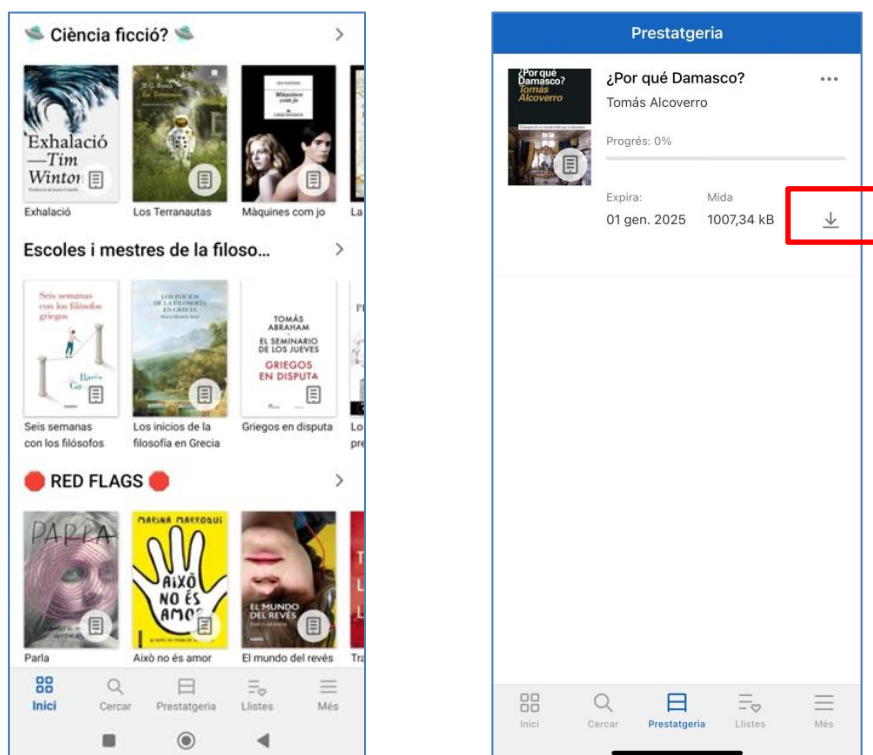
Quan el vulgueu agafar en préstec, haureu de tenir present el següent:

- Si el llibre es troba lliure, el podreu obtenir prenent l'opció **Prestar**.
- Si el llibre està ocupat, el podreu reservar amb l'opció **Reservar**.

6.1. Préstec des de dispositius mòbils o tauletes

Heu de tenir instal·lada l'aplicació mòbil gratuïta de Biblo Digital, disponible per a dispositius Android (Play Store) i IOS (Apple Store).

Us identifiqueu amb el vostre número de carnet i contrasenya per poder iniciar sessió. I podeu cercar i gestionar els vostres préstecs des de l'aplicació.



Aquesta opció només permet llegir els llibres en línia i descarregar l'arxiu en préstec per obrir-lo en l'ordinador o lector.

6.2. Préstec des del PC al lector electrònic

La lectura dels llibres prestats en un lector de llibres electrònics requereix, prèviament, tenir un compte autoritzat d'Adobe i descarregar el programari *Adobe Digital Editions* en l'ordinador amb l'identificador d'usuari. A més, si és la primera vegada que utilitzeu el dispositiu, haureu d'autoritzar-lo amb l'*Adobe Digital Editions*.

El programari *Adobe Digital Editions* el podeu descarregar a:

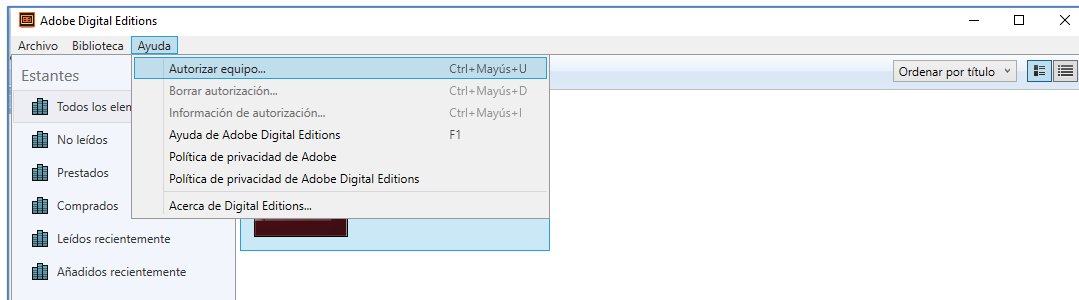
<https://www.adobe.com/es/solutions/ebook/digital-editions/download.html>

El vostre *eReader* ha de ser compatible amb Adobe DRM (ha de permetre la lectura d'EPUB i PDF).

6.2.1. Autoritzar el vostre ordinador

Un cop hàgiu instal·lat l'ADE a l'ordinador haureu de seguir els passos següents:

1. Inicieu **Adobe Digital Editions**
2. En el menú *Ajuda* seleccioneu *Autoritza l'equip*



3. En el formulari d'*Autoritza l'equip*:

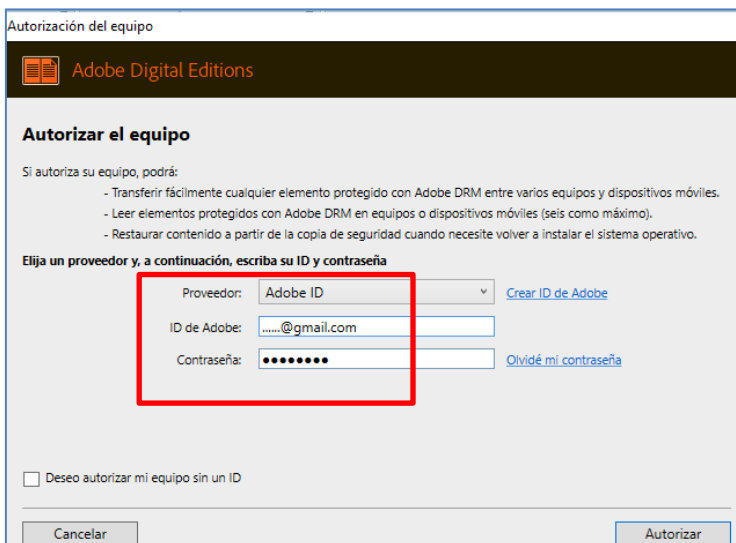
Dins del desplegable *Proveïdor*, heu de seleccionar **Adobe ID**.

En el cas de que no tingueu un compte d'usuari d'Adobe, el podeu fer gratuïtament seguint aquests passos:

- I. Accediu a la pàgina web d'Adobe: <https://accounts.adobe.com/>
- II. Feu clic a *Crear una cuenta*
- III. Empleneu el formulari i preneu nota de la direcció de correu electrònic i la contrasenya
- IV. Llegiu les condicions d'ús i feu clic a *Crear una cuenta*

Una vegada fet el compte:

Dins de l'apartat de ID d'Adobe, poseu el vostre correu electrònic i sota la vostra contrasenya.



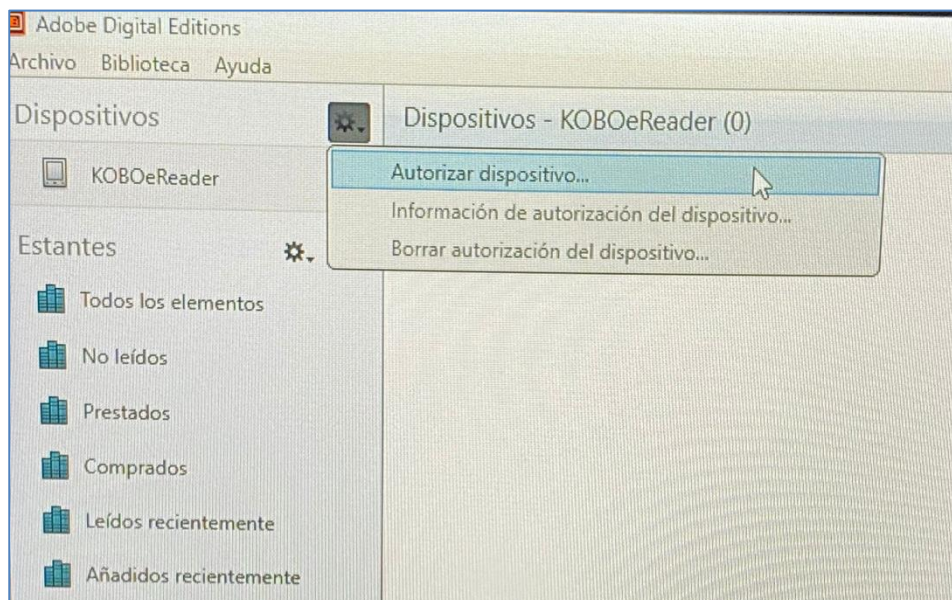
Feu clic a *Autoritza* i el programa us retornarà el missatge:



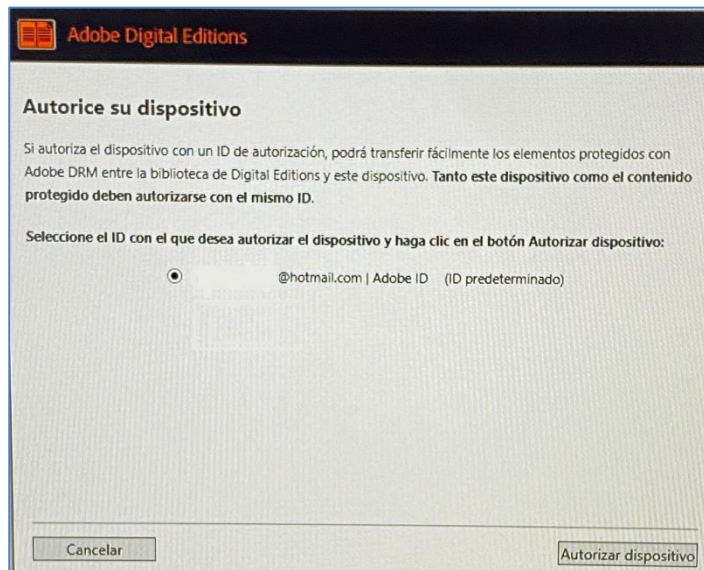
6.2.2. Autoritzar el vostre eReader o Lector electrònic

Si és la primera vegada que utilitzeu el vostre lector de llibres electrònics amb *Adobe Digital Editions*, és necessari autoritzar-lo perquè el programa el reconegui i pugui transferir els llibres electrònics que tingui en préstec. Per poder-ho fer heu de seguir els següents passos:

- I. Obriu *Adobe Digital Editions*
- II. Connecteu el lector de llibres electrònics a l'ordinador a través del cable proporcionat pel fabricant.
- III. Aneu a l'apartat de *Dispositivos de ADE*
- IV. Feu clic sobre el nom del dispositiu (ADE el reconeixerà automàticament)

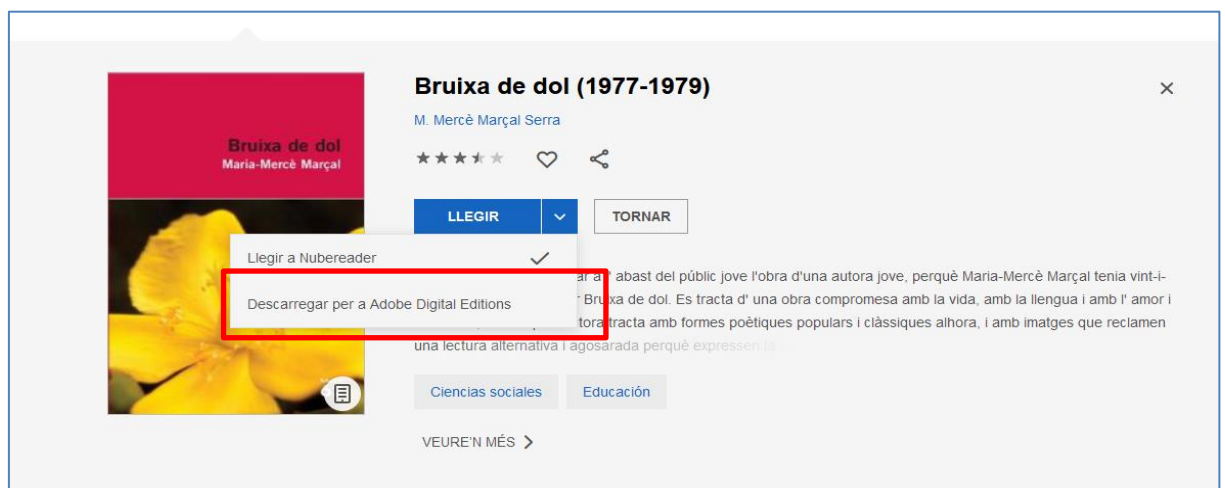


- V. Feu clic a *Opciones del dispositivo* y *Autorizar dispositivo*. Apareixerà un missatge de confirmació.



IMPORTANT: Només és necessari realitzar aquests passos la primera vegada. Les ordres següents **SI** que s'hauran de repetir cada vegada que es faci un nou préstec.

6.2.3. Descarregueu-vos l'arxiu DRM del llibre que vulgueu llegir

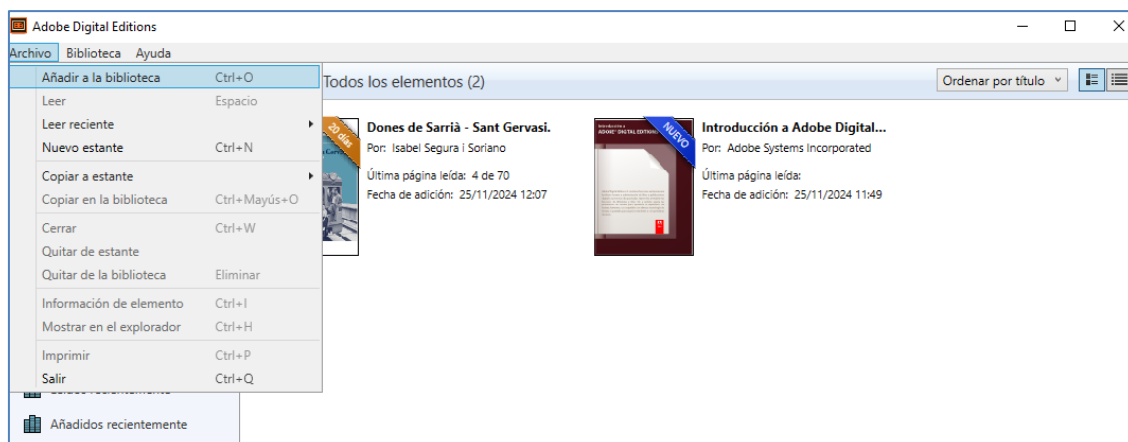


6.2.4. Transferiu l'arxiu al vostre lector a través del programa ADE

Un cop heu descarregat l'arxiu DRM heu de fer el següent:

- I. Obriu el programa *Adobe Digital Editions*
- II. Connecteu el lector de llibres electrònics a l'ordinador

- III. Des de l'ADE obriu l'arxiu DRM seleccionant *Añadir a la biblioteca*. El llibre s'afegirà a la vostra Biblioteca i s'obrirà automàticament per a la lectura

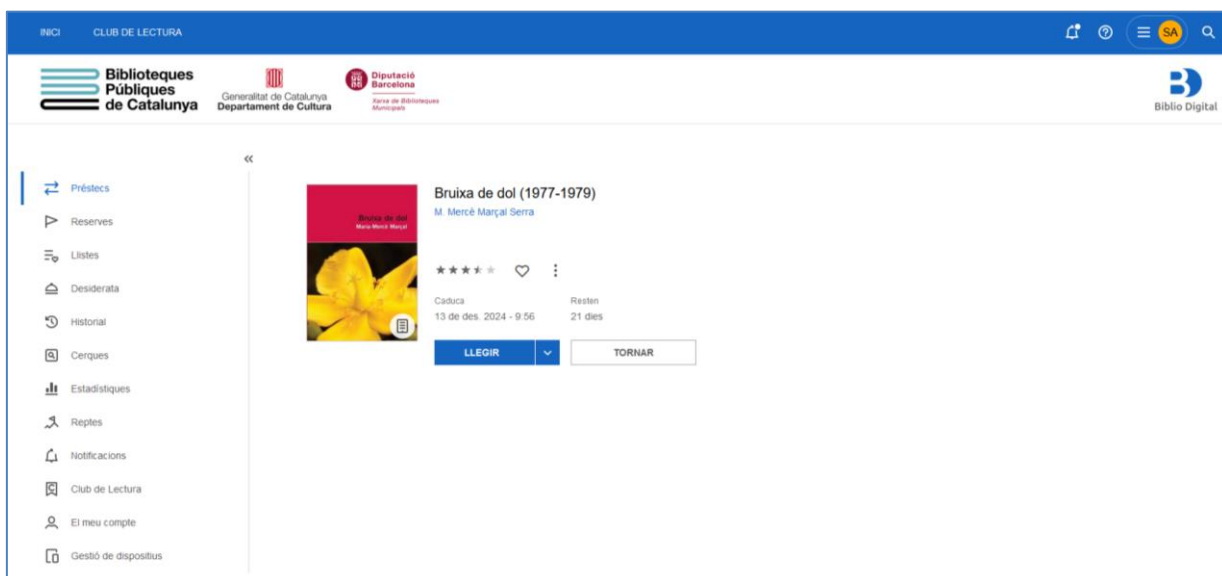


- IV. Des de *Vista de biblioteca* feu clic a sobre del llibre i arrossegueu-lo fins la icona del vostre lector.
- V. Comproveu que la transferència s'hagi fet correctament fent clic sobre la icona del lector per tal de visualitzar els llibres disponibles.

7. Opcions del vostre registre d'usuari

Si premeu l'opció *Àrea d'usuari* accedireu al vostre espai personal, on podreu, entre d'altres opcions:

- Conèixer l'estat dels vostres préstecs accedint a *Préstecs*
- Veure les vostres reserves accedint a *Reserves*
- Fer suggeriments de compra accedint a *Desiderata*
- Gestionar els vostres dispositius a *Gestió de dispositius*



8. Normativa de préstec

- a) Podeu tenir en préstec 4 documents simultàniament durant 21 dies.
- b) També podeu fer renovacions del document que tingueu en préstec (sempre que no l'hagi reservat un altre usuari). La renovació s'activa 3 dies abans d'acabar el préstec.
- c) Podeu reservar fins a 2 documents alhora en el cas que no es trobin disponibles.
- d) Si voleu podeu tornar un document abans de que expiri la data de venciment (aquesta opció no està disponible des de la pàgina), ho podeu fer des de l'*Adobe Digital Editions*. Es poden fer una màxim de 15 devolucions anticipades al mes.
- e) Si el préstec no el retorneu de manera anticipada, es retornarà automàticament al finalitzar el període de préstec determinat per la biblioteca.

