

Guia per a representants municipals als consells escolars de centre



Consell d'Educació
Municipal de
Barcelona

Barcelona
Octubre de 2025

Gerència de
Cultura, Educació,
Esports i Cicles de Vida



Ajuntament
de Barcelona

Índex

Presentació	3
1. El consell escolar de centre	4
1.1 Antecedents i marc normatiu	5
1.2 Definició del consell escolar de centre	8
1.3 Funcions del consell escolar de centre	6
1.4 Composició del consell escolar de centre	8
1.4.1 Renovació de membres	14
1.5 Funcionament del consell escolar de centre	15
2. La representació municipal al consell escolar de centre	16
2.1 Definició de la representació municipal	16
2.2 Funcions de la representació municipal	17
2.3 Responsabilitats de la representació municipal	18
2.3.1 La fitxa	19
2.3.2 El requeriment	21
2.3.3 La gratificació	22
3. El Consell d'Educació Municipal de Barcelona	24
3.1 Definició del Consell d'Educació Municipal de Barcelona	25
3.2 Funcions del Consell d'Educació Municipal de Barcelona	25
3.3 Composició del Consell d'Educació Municipal de Barcelona	26
3.3.1 Renovació de membres	27
3.4 Funcionament del Consell d'Educació Municipal de Barcelona	28
4. Funcions del CEMB per gestionar la representació municipal als consells escolars dels centres	29
4.1 Gestió de la representació municipal	29
4.2 Coordinació de la representació municipal	30
4.3 Formació de la representació municipal	30
4.4 Directori	31
5. Annexos	32

Presentació

L'educació és un dels pilars fonamentals per construir una societat justa, socialment cohesionada i amb igualtat d'oportunitats per a tothom. Amb aquesta convicció, l'Ajuntament de Barcelona fa temps que aposta per una educació que transcendeixi l'àmbit escolar i s'articuli des de la proximitat, amb la implicació activa de tots els agents del territori. Una ciutat educadora amb tota la implicació i el compromís que això suposa. I és en aquest punt on la participació municipal als consells escolars de centre esdevé una eina estratègica per enfortir els vincles entre les escoles i la ciutat.

La Guia per a representants municipals als consells escolars de centre neix amb la voluntat de sistematitzar, facilitar i dignificar aquesta funció pública. No es tracta només d'un recull normatiu, sinó d'un instrument de suport tècnic i pràctic per a centenars de professionals que, des de la proximitat, representen l'Ajuntament en els òrgans de govern dels centres educatius públics i concertats.

A través d'aquesta guia, volem garantir una participació municipal informada, efectiva i coherent, que reforci la capacitat de diàleg, d'incidència i de col·laboració institucional. Volem també oferir un marc comú d'actuació que asseguri l'equitat i la qualitat del servei públic educatiu en tots els territoris de la ciutat.

Aquest document s'inscriu en el compromís del Consell d'Educació Municipal de Barcelona (CEMB) i dels consells d'educació dels districtes (CEMD) per fer de l'educació un projecte col·lectiu de ciutat. Amb una mirada comunitària, transversal i transformadora, aquesta guia ens ajuda a fer realitat una escola arrelada al barri, oberta a les famílies i connectada amb els serveis i recursos municipals.

Agraïm la implicació de totes les persones que assumeixen aquesta responsabilitat amb vocació de servei i us convidem a fer de cada consell escolar una oportunitat per construir, des del consens i la proximitat, una educació pública millor.

Lluís Rabell
Regidor d'Educació de l'Ajuntament de Barcelona

1 El consell escolar de centre

1.1 Antecedents i marc normatiu

La regulació dels consells escolars de centre es recull per primera vegada a la [Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació](#), que estableix la creació d'aquests òrgans en tots els centres educatius, públics i privats concertats sostinguts amb fons públics. Amb aquesta estructura es busca, a més de constituir un mitjà per al control i la gestió de fons públics, la participació com a mecanisme idoni per atendre adequadament els drets i les llibertats de les famílies, del professorat i de l'alumnat, respectant sempre els drets de les persones titulars dels centres. Anys després, amb la [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació \(LOE\)](#), s'amplien les funcions i es defineix la composició dels consells escolars, amb la incorporació d'un membre "regidor o representant de l'Ajuntament del terme municipal on estigui ubicat el centre", tant als centres públics com als centres privats concertats. Aquesta presència de l'Ajuntament es considera essencial per fomentar la col·laboració amb les administracions locals i assegurar que tots els agents educatius, incloses famílies, alumnat i institucions, tinguin una veu activa dins l'estructura educativa.

Amb la voluntat de garantir la participació ciutadana també en les etapes més primerenques, el [Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres](#), estableix que les llars d'infants públiques han de tenir un consell de participació amb un membre representant de l'ajuntament del municipi. La participació d'una persona representant del municipi a les escoles bressol municipals queda recollida i reforçada amb la publicació del [Reglament de constitució de consells de participació a les escoles bressol municipals i llars d'infants públiques de Barcelona \(segons el Decret 282/2006\), que apareix al Butlletí Oficial de la Província \(BOP\) el 29 d'abril de 2008](#).

Amb l'aprovació de la [Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació](#) es determinen les funcions dels consells escolars. D'altra banda, el [Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius](#), que amplia l'autonomia dels centres educatius i empodera les direccions dels centres, defineix les competències i el funcionament dels consells escolars dins el marc educatiu català. Amb aquest decret, els consells de participació de les llars d'infants públiques passen a denominar-se formalment consells escolars, fet que consolida la seva funció com a espai de governança educativa.

Amb la [Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa \(LOMCE\)](#), els consells escolars perden part de les seves funcions; queden com a òrgans consultius en els centres públics i modifiquen el seu rol en la presa de decisions. Un dels canvis més significatius és l'exclusió de la representació municipal en els centres concertats, la qual cosa va reduir la presència i la interrelació de les administracions locals amb aquests centres de titularitat privada, sostinguts amb fons públics. Aquesta reducció de funcions va ser motiu de debat i crítiques, ja que va disminuir la capacitat de participació de les famílies, l'alumnat i altres agents en la vida del centre.

Finalment, amb la [Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació \(LOMLOE\)](#), es revisa i recupera el contingut de la Llei Orgànica 8/1985 en diversos aspectes i la figura del representant municipal en aquests òrgans. La LOMLOE va garantir d'aquesta manera que la veu de les administracions municipals fos present, el que reforça el seu rol dins l'òrgan de participació escolar en centres privats concertats i amplia així l'abast de la col·laboració entre la comunitat educativa i les administracions públiques.



1.2 Definició del consell escolar de centre

L'article 27 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, defineix el consell escolar de centre com a l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat escolar en el govern del centre.

En el consell escolar hi ha representats tots els col·lectius que intervenen en la comunitat educativa (vegeu l'apartat 1.4).

Segons la normativa vigent, aquest òrgan de participació està regulat per a centres educatius de titularitat pública, gestionats per diferents administracions, com el Departament d'Educació i Formació Professional, les diputacions, l'Administració local i altres departaments competents, i per a centres privats concertats, en què l'ensenyament se sosté amb fons públics.

Les etapes i ensenyaments en què es constitueix consell escolar són:

- Educació infantil de primer cicle (de 0 a 3 anys)
- Educació infantil de segon cicle (de 3 a 6 anys)
- Educació primària
- Educació secundària obligatòria (ESO)
- Batxillerat
- Educació especial
- Formació professional: grau bàsic, grau mitjà, grau superior, programes de formació i inserció, itineraris formatius específics i cursos d'especialització
- Ensenyament d'idiomes
- Ensenyaments artístics: música, dansa, arts plàstiques i disseny, art dramàtic, conservació i restauració de béns culturals
- Ensenyaments esportius
- Educació d'adults

1.3 Funcions del consell escolar de centre

Les competències del consell escolar de centre varien segons la titularitat.

Centres públics

Segons l'**article 148.3 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació**, corresponen al consell escolar de centre:

- a) Aprovar el projecte educatiu i les seves modificacions (amb una majoria de tres cinquenes parts).
- b) Aprovar i avaluar la programació general anual.
- c) Aprovar acords de col·laboració amb entitats i institucions.
- d) Aprovar les normes d'organització i funcionament i les seves modificacions.
- e) Aprovar la carta de compromís educatiu.
- f) Aprovar el pressupost i la rendició de comptes.
- g) Intervenir en el procediment d'admissió d'alumnes.
- h) Participar en la selecció i el cessament del director o la directora.
- i) Intervenir en la resolució de conflictes i revisar sancions.
- j) Aprovar directrius per a activitats escolars i extraescolars.
- k) Participar en l'avaluació general del centre i del rendiment escolar.
- l) Aprovar criteris de col·laboració amb altres centres i l'entorn.
- m) Exercir altres funcions assignades per normativa.

Centres privats concertats

Segons l'article 152.2 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, correspon al consell escolar de centre:

- a) Intervenir en la designació i el cessament del director o la directora i en la gestió de docents, segons la normativa.
- b) Participar en l'admissió d'alumnes i assegurar el compliment de les normes.
- c) Aprovar les percepcions per a activitats complementàries i serveis escolars.
- d) Aprovar el pressupost i la rendició de comptes del centre.
- e) Conèixer i supervisar la resolució de conflictes escolars i revisar sancions greus.
- f) Aprovar les normes d'organització i funcionament del centre.
- g) Participar en la línia pedagògica, aprovar la carta de compromís educatiu i programar activitats.
- h) Aprovar i supervisar la programació general anual.
- i) Aprovar criteris de col·laboració amb altres centres i aprovar i avaluar acords.



DESTACAT

QUADRE COMPARATIU DE LES FUNCIONS SEGONS LA TITULARITAT

Funció	Centre públic	Centre privat concertat	Comparativa
Projecte educatiu	Aprovar	No s'especifica	≠
Programació general anual	Aprovar i avaluar	Aprovar i supervisar	=
Acords de col·laboració amb entitats i altres centres	Aprovar acords	Aprovar els criteris de col·laboració	~
Normes d'organització i funcionament	Aprovar	Aprovar	=
Carta de compromís educatiu	Aprovar	Aprovar	=
Pressupost i rendició de comptes	Aprovar	Aprovar	=
Admissió d'alumnes	Intervenir	Participar	=
Designació i cessament de la Direcció	Participar	Intervenir	=
Resolució de conflictes i sancions	Intervenir	Conèixer i supervisar	~
Activitats complementàries i extraescolars	Aprovar directrius i avaluar-ne el desenvolupament	Aprovar percepcions	≠
Avaluació del centre	Participar	No s'especifica	≠
Protecció dels drets de l'alumnat menor	No s'especifica	No s'especifica	=
Promoció de la convivència i igualtat	No s'especifica	No s'especifica	=
Altres funcions assignades per normativa	Exercir altres funcions assignades per normativa	No s'especifica	≠

1.4 Composició del consell escolar de centre

Els membres que componen el consell escolar de centre es regulen en funció de la titularitat i el tipus d'ensenyament.

Centres públics

Els **articles 27 i 45 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius**, fan referència a la composició dels consells escolars, que és aplicable a educació infantil de 2n cicle (de 3 a 6 anys), educació primària, educació secundària obligatòria (ESO), batxillerat, educació especial, formació professional (graus bàsic, mitjà i superior), ensenyament d'idiomes, ensenyaments artístics, ensenyaments esportius i educació d'adults.

El consell escolar d'un centre està integrat pels membres següents:

- El director o la directora, que el presideix.
- El cap o la cap d'estudis.
- Una persona representant de l'ajuntament de la localitat on està situat el centre.
- Les persones representants del professorat, que les tria el claustre.

e) Les persones representants de l'alumnat (a partir del primer curs d'educació secundària obligatòria) i dels pares, mares o tutors (vegeu excepcions en l'explicació del quadre), elegides respectivament per aquests i entre aquests col·lectius.

f) Una persona representant del personal d'administració i serveis, elegida per i entre aquest personal.

En els centres **específics d'educació especial** i en els que tinguin **unitats d'educació especial**, cal incorporar:

g) Una persona representant del personal d'atenció educativa, que s'incorpora al consell escolar.

En centres **amb formació professional o artística**:

h) Una persona representant d'institucions laborals pot participar en el consell amb veu, però sense vot.

En centres **per a titulacions equivalents a universitàries o per a adults**:

i) No hi ha representants de pares i mares.

Composició	CENTRES PÚBLICS		
	Educació infantil 2n cicle, primària i secundària	Educació especial o amb unitats d'educació especial	Formació professional i altres ensenyaments no universitaris
Director o directora	X	X	X
Cap d'estudis	X	X	X
Representant municipal	X	X	X
Representants del professorat	X	X	X
Representants d'alumnes	X (*)	X	X
Representants de famílies	X	X	X (**)
Representant del personal d'administració i serveis	X	X	X
Representant del personal d'atenció educativa		X	
Representant del personal del món laboral			X

(*) Art. 27.4 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
Les persones representants de l'alumnat s'escullen a partir del primer curs d'educació secundària obligatòria.

() Art. 45.7 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.**
En els centres que imparteixen exclusivament ensenyaments que duen a l'obtenció de títols acadèmics equivalents a títols universitaris, en les escoles oficials d'idiomes, en les escoles d'art, en els centres que imparteixen ensenyaments de règim especial d'esports i en els altres centres que imparteixen ensenyaments exclusivament a alumnes majors de 18 anys, no hi ha representació dels pares i mares de l'alumnat.

Cal tenir en compte que:

- 1) La **composició** del consell escolar es **defineix amb les normes del centre**, seguint el projecte educatiu i la legislació vigent.
- 2) La persona **secretària** del centre assisteix al consell **amb veu, però sense vot**, i n'exerceix la Secretaria.
- 3) Les persones representants del **professorat** han de constituir almenys **un terç** del consell escolar.
- 4) Les persones representants d'**alumnes i famílies** han de sumar també almenys **un terç** del consell; **un representant el designa l'associació de pares i mares**.
- 5) En **centres nous**, el director o la directora ajusta la composició del consell **segons la normativa**; en **centres incomplets**, es manté la **representació dels sectors clau**.
- 6) La **configuració** del consell **no es pot modificar durant tres cursos acadèmics**; els canvis aprovats només s'apliquen en l'elecció següent.
- 7) El consell escolar designa una **persona responsable d'impulsar mesures d'igualtat entre homes i dones**.

Centres privats concertats

A la **Disposició final primera de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE)**, s'estableix la composició dels consells escolars de centres sostinguts amb fons públics.

El consell escolar d'un centre està integrat pels membres següents:

- a) El director o la directora.
- b) Tres representants de la persona titular del centre.
- c) Una persona regidora o representant de l'ajuntament del terme municipal on estigui ubicat el centre.
- d) Quatre persones representants del professorat.
- e) Quatre persones representants dels pares i les mares o els tutors i les tutores de l'alumnat (vegeu excepcions en l'explicació del quadre), elegides per elles i entre elles.
- f) Dues persones representants de l'alumnat elegides per aquest i entre aquest col·lectiu, a partir del primer curs d'educació secundària obligatòria.
- g) Una persona representant del personal d'administració i serveis.

En els **centres específics d'educació especial** i en els que tinguin **unitats d'educació especial**, cal incorporar:

- h) Una persona representant del personal d'atenció educativa.

En els **centres amb formació professional**, pot formar part del consell escolar:

- i) Una persona representant del món de l'empresa, que pot participar amb veu, però sense vot.

Composició	CENTRES PRIVATS CONCERTATS		
	Educació infantil 2n cicle, primària i secundària	Educació especial o amb unitats d'educació especial	Formació professional i altres ensenyaments no universitaris
Director o directora	X	X	X
3 representants de la persona titular del centre	X	X	X
Representant municipal	X	X	X
4 representants del professorat	X	X	X
4 representants de famílies	X	X	X (**)
2 representants d'alumnes	X (*)	X	X
Representant del personal d'administració i serveis	X	X	X
Representant del personal d'atenció educativa		X	
Representant del personal del món laboral		X	X

(*) Art. 27.4 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
Les persones representants de l'alumnat s'escullen a partir del primer curs d'educació secundària obligatòria.

() Art. 45.7 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.**
En els centres que imparteixen exclusivament ensenyaments que duen a l'obtenció de títols acadèmics equivalents a títols universitaris, en les escoles oficials d'idiomes, en les escoles d'art, en els centres que imparteixen ensenyaments de règim especial d'esports i en els altres centres que imparteixen ensenyaments exclusivament a alumnes majors de 18 anys, no hi ha representació dels pares i mares de l'alumnat.

Cal tenir en compte que:

- 1) El consell escolar ha de procurar **una representació equilibrada de gèneres** entre els seus membres.
- 2) Un cop constituït, ha de designar una **persona responsable de promoure la igualtat de gènere** i la prevenció de la violència de gènere, amb instruments per fer seguiment d'aquestes situacions al centre.
- 3) **Una de les persones representants de les famílies** l'ha de **designar l'associació de pares i mares** més representativa.
- 4) Altres òrgans unipersonals poden participar en les deliberacions amb veu, però sense vot, per informar sobre qüestions de la seva competència, segons el que estableixin les normes d'organització i funcionament del centre.

Llars d'infants i escoles bressol

A la **Disposició addicional desena del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius**, s'estableix la composició dels consells escolars d'educació infantil de primer cicle, llars d'infants i escoles bressol.

El consell escolar d'un centre està integrat pels membres següents:

- a) El director o la directora de la llar d'infants, que el presideix.
- b) Dues persones representants del personal de la categoria professional d'educació de llar d'infants, elegides per i entre qui treballa a la llar d'infants.
- c) Dues persones representants del sector de mares i pares de la llar d'infants, elegides respectivament per aquest i entre aquest col·lectiu.
- d) Una persona representant de l'ajuntament del municipi on s'ubica la llar d'infants.
- e) Una persona representant del personal de les altres categories professionals que treballa a la llar d'infants, elegida per i entre aquest personal.

Composició	Llars d'infants i escoles bressol
Director o directora	X
2 representants del personal educador	X
2 representants de famílies	X
Representant municipal	X
Representant d'altres categories	X

Cal tenir en compte que:

- 1) Per a les **llars d'infants amb més de tres grups, s'afegeix una segona persona representant tant del personal educador com de les famílies.**
- 2) Els ajuntaments poden establir la composició del consell escolar, assegurant un equilibri entre personal educador i pares i mares, si tenen delegades les competències d'aquests òrgans segons el Decret 282/2006, que regula el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres.

DESTACAT

QUADRE COMPARATIU DE LA COMPOSICIÓ EN FUNCIO DE LA TITULARITAT I EL TIPUS D'ENSENYAMENT

Centre públic (Ed. infantil 2n cicle, primària i secundària)	Centre privat concertat (Ed. infantil 2n cicle, primària i secundària)	Llars d'infants i escoles bressol
Director o directora (presideix el consell)		
Secretari o secretària del centre = secretari o secretària del consell (no membre, assisteix amb veu i sense vot)		
Cap d'estudis	3 representants de la persona titular del centre	
Representant municipal		
Representants del professorat (no inferiors al 33% del total)	4 representants del professorat	2 representants del personal educador
Representants de famílies (una persona la designa l'associació de pares i mares) (no inferiors al 33% del total junt amb l'alumnat)	4 representants de les famílies (una persona la designa l'associació de pares i mares)	2 representants de les famílies
Representants d'alumnes (a partir de l'ESO) (no inferiors al 33% del total junt amb famílies)	2 representants de l'alumnat	
Representant del personal d'administració i serveis (PAS)		Representant d'altres categories professionals
CEE i centres amb unitats d'educació especial: representant del personal d'atenció educativa (PAE)		
Centres de formació professional o artística: representant del personal del món laboral		
Centres per a titulacions equivalents a universitàries o per a adults: no hi ha representació de famílies		



1.4.1 Renovació de membres

L'article 28 del **Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius**, regula el procediment per renovar els membres del consell escolar.

- 1) Els membres electes del consell escolar tenen un **mandat de quatre anys**.
- 2) **Cada dos anys es renova la meitat de les persones representants de cada sector**. Aquest procés es fa durant el primer trimestre i el consell renovat es constitueix abans de desembre.
Les eleccions les convoca el director o la directora del centre públic o la persona titular del centre privat concertat, amb quinze dies d'antelació, segons les dates que fixa el Departament d'Educació i Formació Professional.
- 3) **Les vacants que es produeixen entre eleccions s'ocupen seguint les normes del centre**. Si no hi ha normes, es cobreixen amb la persona candidata amb més vots en les darreres eleccions, sempre que compleixi els requisits. Si no hi ha persones candidates, la vacant queda sense cobrir fins a la renovació següent.
- 4) **Es perd la condició de membre quan es deixa de complir algun requisit o quan l'òrgan que va designar el membre en revoca la designació**.
- 5) Les **eleccions** es fan **segons les normes aprovades pel consell escolar** i han de garantir la publicitat dels censos i les candidatures. La direcció presideix les meses electorals i es garanteix un període mínim de 10 dies entre la convocatòria i la votació.

Les **eleccions** al consell escolar de centre també estan sotmeses a la resolució que publica el Departament d'Educació i Formació Professional en la qual s'estableix el calendari i règim del procés electoral per renovar els membres dels consells escolars de centre.

DESTACAT

RENOVACIÓ DE MEMBRES

Durada del mandat: 4 anys.

Pèrdua de condició de membre: en cas de deixar de complir els requisits. Revocació de la designació.

Renovació dels membres: cada 2 anys la meitat de representants per sector.

Procés electoral segons les normes del consell escolar i resolució del Departament d'Educació i Formació Professional.

Cobertura de vacants entre eleccions (si no hi ha normes al centre): la següent persona candidata més votada de la llista de reserva. Si no, es queda vacant fins a la pròxima renovació.



1.5 Funcionament del consell escolar de centre

En relació amb l'activitat del consell escolar de centre, la normativa només detalla la dels centres públics.

Centres públics

L'article 46 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, determina que:

- 1) El consell escolar **vetlla pel compliment de la programació anual i del projecte de direcció**, tal com s'estableix a l'article 148.3 de la Llei d'educació.
- 2) El consell ha d'**aprovar les seves pròpies normes**, aplicant les reguladores dels òrgans col·legiats de la Generalitat si no estan previstes.
- 3) El consell **es reuneix obligatòriament un cop al trimestre**, amb una reunió inicial i una final al curs escolar, i sempre a petició del director o la directora o d'un terç dels membres.
- 4) **Les decisions es prenen per consens** i, si no és possible, per majoria de les persones presents, excepte en casos que requereixin una majoria qualificada.
- 5) **Les reunions s'han de convocar amb un mínim de 48 hores d'antelació**, inclosa la documentació pertinent. Es poden convocar **reunions d'urgència amb l'acord de tots els membres**.
- 6) Si s'inclouen temes de responsabilitat d'altres **membres de la comunitat educativa**, se'ls pot **convocar per informar sobre els assumptes corresponents**.

El consell escolar actua normalment en ple, ha de constituir la comissió econòmica i pot constituir altres comissions, el funcionament de les quals es detalla a l'**article 47 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius**.

- 1) Les normes d'organització poden **crear comissions d'estudi i informació** dins del consell escolar, **definint les seves funcions per aportar propostes al plenari**.
- 2) Les comissions **han d'incloure la Direcció del centre o una altra persona representant**, un membre del professorat i un de l'alumnat o representant dels pares i les mares.
- 3) **S'ha de crear una comissió econòmica** dins del consell, **formada per la Direcció, la Secretaria, un membre del professorat, representants de pares i mares i alumnes (a partir de l'ESO)**, per supervisar la gestió econòmica del centre.
- 4) El consell escolar **pot permetre la inclusió d'altres membres de la comunitat educativa a les comissions**, si això beneficia els seus objectius.

Centres privats concertats

Tal com s'ha exposat a l'apartat 1.3 d'aquesta guia, el consell escolar de centre és qui té la potestat per proposar i aprovar el pressupost del centre i la rendició de comptes, aprovar la programació general anual del centre i participar en la supervisió i l'avaluació del desenvolupament d'aquesta programació, entre d'altres.

Segons l'**article 10.3 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius**, els centres educatius han d'elaborar la programació general anual per al curs corresponent, i l'article 25.1 del [Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius](#), determina que les quantitats abonades pel Departament d'Ensenyament es justificaran al final de cada curs escolar.

Per tant, es pot concloure que el consell escolar dels centres privats concertats s'ha de reunir com a mínim dues vegades, una a l'inici de cada curs i l'altra al final.

2. La representació municipal al consell escolar de centre

La representació institucional s'incorpora al consell escolar de centres públics a partir de l'entrada en vigor de la **Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació** i als centres privats concertats des de la vigència de la **Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE)**.

La coordinació de la representació de l'Ajuntament de Barcelona als consells escolars dels centres correspon als consells d'educació municipals dels districtes (CEMD) i al Consell d'Educació Municipal de Barcelona (CEMB).

2.1 Definició de la representació municipal

Les [Instruccions per a la representació municipal als consells escolars dels centres docents públics i privats concertats](#) defineixen la persona representant municipal com a membre del consell escolar amb veu i vot i, per tant, pot intervenir en tots els àmbits on té competències el consell, prioritzant sempre el suport al bon funcionament i l'entesa de tots els sectors que formen part del consell.

A més, té un paper fonamental a l'hora de donar suport i oferir solucions a les necessitats del centre, compartint informació rellevant sobre programes i serveis municipals d'interès per a l'escola.

La representació municipal en un centre és per un màxim de quatre anys.

Cal tenir en compte que:

La representació municipal als consells escolars està delegada a personal tècnic de l'Ajuntament de Barcelona, que pot ser personal funcionari de carrera o laboral dels grups A1 i A2 amb almenys un any d'experiència o funcionariat interí amb tres anys d'experiència en places d'estructura dels mateixos grups. Aquests professionals no han d'exercir tasques docents ni càrrecs unipersonals en cap centre amb representació municipal en el seu consell escolar i han de disposar de plena compatibilitat horària per complir amb les responsabilitats del càrrec.

Aquesta tasca és voluntària i no forma part de l'horari laboral.

Membre del consell escolar amb veu i vot.

Nomenament per a 4 anys.

2.2 Funcions de la representació municipal

Les competències del personal tècnic que representa la institució s'exerceixen en els centres docents de Barcelona, tant de titularitat pública com privada concertada.

Segons les **Instruccions**, les funcions principals són:

- Exercir la **representació institucional** amb el millor grau de formació i d'informació possible sobre les diferents temàtiques que afecten el centre, en funció dels nivells educatius que s'imparteixen i de l'entorn sociocultural on aquest està ubicat.
- **Donar suport al funcionament correcte del consell escolar** com a òrgan de participació de la comunitat educativa en la gestió del centre i participar, si escau, en les comissions de treball corresponents.
- **Tenir un coneixement adequat del centre i dels seus documents bàsics:** projecte educatiu, projecte curricular, normes d'organització i funcionament, pla anual, carta de compromís educatiu, programa d'activitats extraescolars i pla estratègic o projectes d'innovació educativa, si en té.
- **Promoure la participació de tots els sectors del consell escolar i la bona comunicació** entre ells, aportant-hi els coneixements tècnics i la dinàmica de grup per tal de facilitar la planificació, la gestió del centre i, en general, el consens per a la presa de decisions.
- **Estar al corrent de les situacions que es plantegen**, establir contacte habitual amb la direcció del centre i amb l'AFA, i assistir en la mesura del possible als actes o les celebracions del centre.
- **Conèixer de manera anticipada l'ordre del dia** de les reunions per poder preparar els temes i poder-se'n assessorar i fer el seguiment dels acords.
- En els centres d'educació secundària, procurar garantir un punt de l'ordre del dia per a **intervencions de la representació de l'alumnat**.
- **Donar difusió i impulsar la participació en els programes educatius** del Consorci d'Educació de Barcelona (CEB), de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB), de la Direcció d'Educació de la Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida i del Districte.
- Difondre i impulsar el **contacte i la col·laboració amb el CEMD i el CEMB**.
- **Assistir i participar en les sessions de treball** (de coordinació, informació i formació) i altres activitats organitzades per la Secretaria **del CEMB i del CEMD**.
- **Emplenar i tramitar la documentació que se li demani** en relació amb l'exercici del càrrec, i donar suport i col·laboració a les tasques que desenvolupi el CEMD i el CEMB.

FUNCIONS DE LA REPRESENTACIÓ MUNICIPAL

Representació institucional amb el màxim coneixement	Difusió dels programes educatius
Suport al funcionament del consell escolar	Col·laboració amb el CEMD i el CEMB
Coneixement del centre i dels seus documents bàsics	Assistència, participació i gestió de la documentació
Foment de la participació i implicació dels centres	
Promoció de la participació de l'alumnat (a partir de l'ESO)	

2.3 Responsabilitats de la representació municipal

Les Instruccions determinen que les persones que exerceixen la representació municipal tenen les responsabilitats següents:

- **Assistir a les sessions del consell escolar de centre i participar en les comissions de treball**, sempre que sigui possible, tot i que la participació en les comissions no és obligatòria.
- **Emplenar de manera rigorosa les fitxes** i facilitar qualsevol altra informació que pugui demanar la Secretaria del CEMB i del CEMD, utilitzant l'aplicació informàtica i el format que s'indiqui, i respectant el termini que es fixi.
- Posar-se en **contacte amb la Secretaria del CEMD o del CEMB en el cas que es consideri rellevant el coneixement directe de la situació o de les actuacions del centre i del consell escolar**. Cal indicar-ho igualment a la fitxa de la sessió corresponent del consell escolar, dins del bloc 8, amb petició de revisió del requeriment (si fos el cas, com a urgent). La Secretaria del CEMB valorarà el curs que cal donar al requeriment rebut i, si es considera adient, l'eleva a l'organisme municipal corresponent o al Consorci d'Educació de Barcelona, segons la competència.
- Avisar amb antelació al centre docent de la no assistència puntual a una convocatòria de consell escolar de centre. En aquests casos, **caldrà emplenar igualment la fitxa a l'aplicació informàtica amb la informació de què es disposi, indicant la no assistència com a representant municipal**.
- **Comunicar a la Secretaria del CEMB les baixes de llarga durada, excedències, cessaments progressius o jubilacions** que afectin la presència o les funcions com a representant municipal, per si calgués procedir a una nova assignació de representació municipal.
- **Assistir obligatòriament a les sessions de formació** organitzades per la Secretaria del CEMB i **les de coordinació** convocades per la Secretaria del CEMD. En cas de coincidència amb una sessió del CEC, es prioritzarà aquesta.
- **Participar de manera voluntària i discrecional en les convocatòries d'altres actes** que dugui a terme el consell d'educació municipal de districte (com ara anàlisi i elaboració de documents, plenaris) i el CEC (actes acadèmics, per exemple).

- **Fomentar la implicació dels centres docents en les propostes d'àmbit educatiu o territorial**, vinculades als diferents serveis, equipaments i projectes de districte i de ciutat.
- **Exercir la representació municipal al consell escolar de centre en català**, tal com recull la Llei de política lingüística i la Carta municipal de Barcelona.¹

Cal tenir en compte que:

És fonamental **confirmar al centre la recepció de la convocatòria i la disponibilitat d'assistència**.

També és recomanable **demanar el calendari de reunions** per reservar les dates amb antelació suficient. Així, en cas de no tenir disponibilitat, hi haurà temps per a coordinar-se amb el centre i proposar una altra data o hora.

És aconsellable **sol·licitar un telèfon de contacte per a comunicacions ràpides**, i és obligatori si les reunions es realitzen de manera telemàtica, per tal de resoldre qualsevol incidència amb agilitat, si cal.

DESTACAT

RESPONSABILITATS DE LA REPRESENTACIÓ MUNICIPAL

Preparació prèvia de les reunions, assistència i participació	Informació al CEMB sobre baixes laborals de llarga durada, excedències, cessaments progressius i jubilacions
Emplenament de la fitxa	Assistència a sessions de formació i coordinació
Trasllat directe de situacions rellevants del centre o del consell escolar al CEMD o al CEMB	Foment de la implicació dels centres en propostes d'interès
Notificació d'absències al centre	Exercici de la representació municipal en català

2.3.1 La fitxa

Una de les responsabilitats bàsiques de la persona que desenvolupa la representació municipal és emplenar unes fitxes o qüestionaris, a través d'un programa informàtic, sobre determinats aspectes del funcionament del consell escolar i del centre.

Aquestes fitxes són la base per elaborar els informes sobre funcionament dels centres de la ciutat que periòdicament realitza el CEMB i els CEMD.

Cal tenir en compte que:

El termini per emplenar la fitxa d'una sessió de consell escolar **és de quinze dies naturals** a partir de la celebració del consell. **En cas de no assistir-hi, s'ha de demanar l'acta** al centre docent i **el termini s'inicia en rebre-la** (cal registrar l'absència a la fitxa).

Les fitxes que no s'enviïn dins del termini establert **no es podran comptabilitzar i, per tant, no s'abonaran**. Qualsevol excepció s'haurà de notificar al correu de representants municipals i s'haurà de justificar degudament perquè la Secretaria del CEMB la valori.

¹ La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (arts. 2 i 9): art. 2. *El català, com a llengua pròpia, és: a) La llengua de totes les institucions de Catalunya, i en especial de l'Administració de la Generalitat, de l'Administració local, de les corporacions públiques, de les empreses i els serveis públics, dels mitjans de comunicació institucionals, de l'ensenyament i de la toponímia.* Art. 9. *La Generalitat, les administracions locals i les altres corporacions públiques de Catalunya, les institucions i les empreses que en depenen i els concessionaris de llurs serveis han d'emprar el català en llurs actuacions internes i en la relació entre ells. També l'han d'emprar normalment en les comunicacions i les notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, sens perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà, si ho demanen.* - Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona: Article 4. 1. *El català, llengua pròpia de Catalunya, ho és també de l'Ajuntament de Barcelona.* 3. *L'Ajuntament de Barcelona ha de normalitzar l'ús del català en l'àmbit de les seves competències.*

Consideracions per emplenar la fitxa:

BLOC 1. Funcionament del consell escolar

Revisar la metodologia de treball i la dinàmica de les sessions, i assegurar que totes les persones participants (Direcció, docents, famílies i alumnat, si correspon) tinguin un rol actiu en la presa de decisions.

Valorar el clima de col·laboració i fomentar un ambient de treball constructiu.

Garantir l'aprovació del projecte educatiu amb el suport necessari i fer un seguiment de la programació anual, valorant si es compleixen els objectius educatius.

BLOC 2. Organització general del centre

Supervisar els aspectes estructurals, com la composició i els canvis en els equips directius i docents, així com el procés d'admissió d'alumnes, per assegurar que es respectin les normatives.

Repasar i aprovar documents essencials, com el reglament intern, el projecte educatiu i la memòria anual, per confirmar que estan alineats amb els valors i els objectius del centre.

BLOC 3. Funcionament econòmic i administratiu del centre

Revisar la gestió econòmica, des de l'aprovació i execució del pressupost fins a la liquidació final, tot garantint la transparència en l'ús dels recursos.

Supervisar el procés d'assignació de beques i ajuts per assegurar la igualtat d'oportunitats per a l'alumnat, vetllar perquè les activitats educatives no siguin segregadores per motius econòmics, i cobrir les necessitats financeres per a activitats i manteniment del centre.

BLOC 4. Aspectes pedagògics del centre

En aquest bloc, es tracten les directrius per programar activitats pedagògiques i escolars complementàries. El consell escolar aprova i avalua aquestes activitats assegurant que s'ajustin als objectius del projecte educatiu. També es discuteixen aspectes com la coordinació pedagògica entre nivells educatius, la innovació en metodologies d'ensenyament i la tutoria de l'alumnat.

Avaluar la programació pedagògica, revisant activitats escolars, metodologies innovadores i la coordinació entre nivells educatius.

Participar en la resolució de conflictes i la promoció d'un entorn escolar respectuós i inclusiu, amb l'objectiu de mantenir un entorn d'aprenentatge segur per a tot l'alumnat.

BLOC 5: Activitats complementàries i extraescolars

Revisar la planificació de les activitats complementàries i extraescolars assegurant que responguin a les necessitats de l'alumnat i afavoreixin el seu desenvolupament integral.

Garantir la qualitat dels serveis d'acollida i del menjador escolar, especialment en el cas d'alumnes amb necessitats educatives especials, i vetllar perquè les activitats complementàries i les extraescolars garanteixin la igualtat d'oportunitats educatives i no siguin segregadores.

BLOC 6 Territori, administració educativa i centre docent

Valorar les relacions amb l'administració educativa competent en cada cas, per assegurar que el centre rebi el suport en recursos i manteniment d'infraestructures.

Supervisar l'ús social de les instal·lacions i garantir que es mantinguin en condicions adequades per a la comunitat educativa.

BLOC 7 Intervencions i aportacions com a representant municipal

Fer intervencions que alineïn les polítiques educatives locals amb les necessitats del centre, assegurant que les decisions del consell reflecteixin els interessos de tota la comunitat educativa i afavoreixin una col·laboració estreta entre l'escola i les autoritats locals.

BLOC 8 Requeriments de revisió sobre temes tractats

Identificar els temes, com el funcionament de serveis essencials o els problemes d'infraestructura, que requereixen una revisió o millora (identificar-la com a urgent, si escau), quan el centre ja ha esgotat les vies ordinàries per trobar una solució.

Aquesta revisió és essencial per garantir la qualitat del servei educatiu i la millora contínua del centre, i per assegurar que les necessitats de la comunitat educativa siguin ateses de manera eficient. El procediment i els requisits dels requeriments es desenvolupen en el punt 2.3.2.

BLOC 9 Observacions generals i aspectes no classificats

BLOC 10 Documentació lliurada

2.3.2 El requeriment

El requeriment és una eina fonamental per garantir la gestió efectiva dels temes que afecten la comunitat educativa d'un centre escolar. Aquest bloc de la fitxa (bloc 8) permet identificar, formalitzar i donar visibilitat a qüestions que necessiten revisió, intervenció o millora per part de les autoritats educatives o municipals **quan el centre ja ha esgotat altres vies sense obtenir una solució.**

El procediment que se segueix per gestionar el requeriment és el següent:

Anàlisi del requeriment

El CEMB revisa i valora el requeriment per verificar que el tema s'ha abordat prèviament en sessions del consell escolar i que s'han esgotat les vies ordinàries sense solució. Aquesta revisió inicial garanteix que només es traslladin qüestions pertinents i justificades.

Tramitació a l'organisme competent

El CEMB deriva cada requeriment a l'entitat corresponent per garantir una gestió adequada.

Consorci d'Educació de Barcelona

Per a assumptes que afecten centres públics i concertats d'educació infantil, primària, secundària, formació professional, educació especial i d'adults.

Institut Municipal d'Educació de Barcelona

Per a qüestions relacionades amb escoles bressol municipals, escoles municipals de música i el Conservatori Municipal de Música.

Districte

Per a temes que afecten l'entorn escolar, com la seguretat viària o obres.

Seguiment i tancament del requeriment

El CEMB realitza el seguiment del requeriment, coordinant-se amb l'organisme al qual s'ha adreçat el requeriment i amb la persona que representa l'Ajuntament de Barcelona, per assegurar una resposta a temps i adequada a les necessitats del centre. El seguiment permet verificar que les mesures acordades s'apliquin dins els terminis establerts, el que minimitza l'impacte del problema en la comunitat educativa.

Consideracions per redactar el requeriment:

Per assegurar l'eficàcia del requeriment, és imprescindible una redacció clara i rigorosa, que tingui en compte els punts següents:

- **Claredat i formalitat.** Per assegurar que el contingut sigui fàcilment comprensible i transmissible.
- **Antecedents.** Per conèixer les actuacions prèvies que s'han dut a terme per abordar la problemàtica recollida.
- **Correcció ortogràfica i gramatical.** Per evitar ambigüitats i garantir la comprensió per part de les parts implicades.
- **Llenguatge inclusiu i neutralitat de gènere.** Per fomentar el respecte i la diversitat.

Tancament del requeriment

El requeriment que s'ha elevat a l'organisme competent es tanca amb la recepció de la resposta de l'organisme i la seva tramesa a la persona representant municipal, que en donarà trasllat al centre docent. També s'informa la persona tècnica d'educació del districte corresponent.

2.3.3. La gratificació

La gratificació que es rebrà com a representant municipal **estarà vinculada a l'assistència a les sessions dels consells escolars** dels centres docents assignats. Aquesta gratificació es percebrà quan hagi acabat el curs lectiu, una vegada rebudes totes les fitxes de les sessions i, habitualment, durant el mes d'agost.

Segons les taules retributives actualitzades el juny del 2024, la gratificació **per sessió serà de 130,72 euros**, amb un **màxim de cinc sessions (ordinàries, extraordinàries o de comissió)** i fins a **tres sessions per a la renovació de la Direcció, per centre**. La Secretaria del CEMB considerarà possibles excepcions a aquest màxim establert només casos lligats a procediments especials per motius de gravetat excepcional.

Quan es realitzin **dues sessions consecutives en un mateix centre**, serà necessari **omplir una fitxa per a cadascuna d'elles**, tot i que **es comptabilitzarà una única sessió** a efectes retributius.

En cas d'**absència puntual** a una convocatòria del consell escolar de centre, serà necessari **emplenar igualment la fitxa** sol·licitant l'acta al centre docent i caldrà fer constar la no assistència com a representant municipal. Aquesta sessió, però, **no es comptabilitzarà** a efectes retributius.

Per al còmput de la gratificació, es verificarà el nombre de sessions a través de les fitxes emplenades de manera rigorosa mitjançant l'aplicació informàtica i el format establert.

Des del CEMB es podrà sol·licitar informació addicional per al còmput de sessions. No facilitar aquesta informació per part de la persona representant impedirà tramitar la gratificació corresponent.

Aquesta gratificació es podrà actualitzar cada curs escolar amb els valors i criteris que s'aprovin en el pressupost municipal.

DESTACAT

GRATIFICACIÓ

Gratificació vinculada a l'assistència.

Preu per sessió: 130,72 €

En cas de dues sessions consecutives en un mateix centre, només es comptabilitzarà una (cal omplir una fitxa per a cada sessió).

- Màxim 5 sessions ordinàries, extraordinàries o de comissió: 653,60 € (per centre)

- Màxim 3 sessions per renovar la Direcció: 392,16 € (per centre)

En cas d'absència puntual, la sessió no es comptabilitzarà (cal omplir igualment la fitxa).

Màxim per centre: 1.045,76 €

El còmput està vinculat al nombre de sessions amb assistència (segons les fitxes emplenades al programa informàtic).



3. El Consell d'Educació Municipal de Barcelona

La Llei 25/1985, de 10 de desembre, dels consells escolars, va establir els consells escolars com a òrgans de participació i consulta per a la comunitat educativa en l'educació no universitària. El 19 d'abril de 1989, es va aprovar el Reglament de constitució del Consell Escolar Municipal de Barcelona (CEMB) i dels consells escolars de districte (CEMD), el que va formalitzar la seva estructura de participació municipal. Posteriorment, el 7 de maig de 1991 es va aprovar el Reglament de règim intern que, modificat l'any 2006 i el 2017, regula el seu funcionament.

La [Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona](#) estableix que el CEMB es regeix per l'ordenament dels consells escolars territorials, el consolida com a òrgan consultiu per a Barcelona i adapta el marc normatiu a les especificitats municipals. [El Decret 84/2002, de 5 de febrer, de constitució del Consorci d'Educació de Barcelona](#) crea aquest organisme integrant recursos de la Generalitat i l'Ajuntament per a una gestió conjunta i incloent-hi la consulta obligada al CEMB en matèria educativa.

El [Decret 20/2005, de 8 de febrer, pel qual es determina la composició del Consell Escolar Municipal de Barcelona](#) actualitza la composició del CEMB amb representants de l'Ajuntament, els districtes, el Departament d'Ensenyament i la comunitat educativa i social de Barcelona.

El 2017 s'aprova la [mesura de govern "Consell Escolar Municipal de Barcelona, consell educatiu de la ciutat"](#), que amplia la seva funció amb una perspectiva més global de l'educació i integradora, que fomenta la col·laboració amb diversos actors educatius. La sessió plenària del 18 de juliol de 2017 aprova un [Reglament de règim intern](#) revisat per millorar la participació educativa en un context de diversitat creixent a la ciutat.

El 23 de març de 2018, el Consell Plenari de l'Ajuntament aprova un nou [Reglament de constitució del Consell Escolar Municipal de Barcelona \(CEMB\)](#) i dels consells escolars municipals de districte (CEMD), basat en la Mesura, que n'actualitza les funcions i l'estableix com a òrgan clau per a la coordinació entre l'Administració i la comunitat educativa, integrant l'educació formal i no formal.

Tanmateix, la manca d'aquesta transformació en el marc normatiu superior, aquell que regula els consells territorials per al conjunt de Catalunya, ha impedit que algunes de les transformacions proposades a la Mesura de govern s'hagin pogut aplicar en tot el seu abast en el marc del CEMB. Aquest fet s'ha començat a corregir amb la publicació de la [Llei 1/2024, de 3 de gener, de composició del Consell d'Educació de Catalunya](#), que obre el camí a la transformació dels consells territorials en la mateixa línia que apuntava la Mesura de govern.

3.1 Definició del Consell d'Educació Municipal de Barcelona

L'article 1 del [Reglament de règim intern del Consell Escolar Municipal de Barcelona i dels consells escolars municipals de districte](#) determina que els consells escolars territorials i municipals, de conformitat amb l'article 34 del títol II de la Llei orgànica del dret a l'educació, els articles 172 i 173 i la disposició addicional tercera de la Llei 12/2009 d'educació, són els organismes de consulta i participació dels sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari dins la seva àrea territorial o el seu àmbit municipal.

El CEMB funciona tant com a consell escolar municipal com territorial, a més de ser l'òrgan de participació i consulta del Consorci d'Educació de Barcelona. Els consells d'educació municipals de districte (CEMD) actuen en el seu territori respectiu en matèria educativa segons les competències descentralitzades dels districtes. A causa d'aquesta estructura singular, els CEMD coordinen les seves accions amb el CEMB per assegurar la coherència en la gestió educativa a la ciutat.

Avui dia, el CEMB i els CEMD són clau per garantir un sistema educatiu inclusiu, plural i democràtic.

3.2 Funcions del Consell d'Educació Municipal de Barcelona

Segons els **articles 4, 5, 6, 7 i 8 del Reglament de règim intern**, aquest òrgan de participació té les competències següents:

- a) Ser el màxim òrgan participatiu en l'àmbit educatiu de la ciutat.
- b) Assessorar el govern municipal sobre iniciatives, polítiques i estratègies relacionades amb l'educació.
- c) Proposar mesures d'actuació en l'àmbit educatiu.
- d) Fomentar la igualtat d'oportunitats i el desenvolupament de la comunitat educativa.
- e) Afavorir la relació entre la comunitat educativa i les administracions municipals i educatives.
- f) Potenciar la relació entre els sectors educatius de la ciutat.
- g) Gestionar la representació municipal als consells escolars dels centres.
- h) Coordinar els CEMD (consells d'educació municipals de districte).
- i) Actuar com a òrgan consultiu i assessor de l'Ajuntament i l'administració educativa.
- j) Mantenir relacions de cooperació amb altres consells de participació, com els de formació professional o universitària.

FUNCIONS DEL CEMB

Funció consultiva. L'ha de consultar l'administració educativa, l'Ajuntament i el Consorci d'Educació en temes com ara convenis de col·laboració, serveis educatius, escolarització, distribució de centres docents, equipaments escolars i conservació de centres. També se'l pot consultar sobre qualitat educativa i aspectes de l'ensenyament no universitari.

Funció de demanda d'informació. Pot sol·licitar informació sobre la creació de llocs escolars, plans compensatoris per desigualtats socials, pressupostos i plantilles dels centres educatius, i plans per millorar la qualitat educativa.

Funció assessora. Pot emetre informes i propostes sobre la qualitat del sistema educatiu a les administracions competents (Ajuntament, Departament d'Educació i Consorci d'Educació).

Funció de gestionar la representació municipal. Ha de coordinar i formar més de 400 tècnics i tècniques municipals perquè formin part dels consells escolars dels centres educatius públics i concertats de la ciutat.

3.3 Composició del Consell d'Educació Municipal de Barcelona

El Decret 20/2005, de 8 de febrer, determina la composició del CEMB. Aquesta combina la representació institucional (Ajuntament de Barcelona i dels seus districtes i el Departament d'Educació i Formació Professional) amb la representació dels sectors de la comunitat educativa (la majoria dels membres dels CEMD i del CEMB són persones que provenen dels consells escolars de centre i que s'escullen mitjançant un procés d'eleccions) i la presència d'entitats rellevants de l'educació i de transcendència social de la ciutat.

Plenari del CEMB

Presidència: 1

Vicepresidència: 3

Secretaria: 1

Administració

Regidories - Presidències del CEMB: 10

Grups municipals: 5

Consorci d'Educació de Barcelona: 5

Entitats: 12

Comunitat educativa

Direccions de centres públics: 4

Titulars de centres concertats: 4

Docència del sector públic: 4

Docència del sector concertat: 4

Famílies del sector públic: 2

Famílies del sector concertat: 2

AFA/AMPA del sector públic: 2

AFA/AMPA del sector concertat: 2

Alumnat del sector públic: 4

Alumnat del sector concertat: 4

PAS del sector públic: 2

PAS del sector concertat: 2

3.3.1 Renovació de membres

L'article 15 del Reglament de règim intern estableix que:

- a) El mandat dels membres és de quatre anys.
- b) Les renovacions són parcials cada dos anys.
- c) Si es produeix una **vacant**, es **cobrirà amb la següent persona candidata** de la llista de reserva o bé mitjançant **una elecció parcial entre els membres de l'assemblea del sector**. En cas que aquests procediments no siguin possibles, la vacant quedarà sense cobrir fins a les pròximes eleccions.



3.4 Funcionament del Consell d'Educació Municipal de Barcelona

Segons els **articles 22 al 31 del Reglament de règim intern**, el CEMB s'estructura, a efectes de funcionament, en Plenari i en comissions.

El CEMB respon a la demanda dels diferents sectors de la comunitat educativa per generar debat i reflexió, amb l'objectiu de contribuir a l'ampliació del coneixement de temàtiques educatives d'interès i orientant les administracions públiques en la implantació de les polítiques educatives. Durant el curs lectiu, el CEMB dona continuïtat a la metodologia participativa dels plenaris i les comissions, amb l'objectiu de ser un espai d'intercanvi d'informació per construir, entre tota la comunitat educativa, nous coneixements i produir canvis significatius en l'àmbit educatiu de la ciutat.

Plenari

És el màxim òrgan de participació i presa de decisions del CEMB.

Està format per la Presidència, les Vicepresidències, la Secretaria i els membres previstos en el decret que n'estableix la composició.

Es reuneix tres vegades l'any en sessió ordinària i, en sessió extraordinària, sempre que la Presidència ho consideri necessari o ho sol·liciti una quarta part dels seus membres.

Comissió Permanent

És l'òrgan de continuïtat del CEMB per recollir i proposar els temes que es tractaran en el Plenari. Està integrada per la Presidència, les Vicepresidències, la Secretaria i una persona representant de cada sector, convocades.

Es reuneix abans de les sessions ordinàries del Plenari, quan ho consideri oportú la Presidència o quan ho sol·liciti un terç dels seus membres.

Comissions de treball

Són els òrgans bàsics de treball de CEMB per abordar temes específics relacionats amb l'educació. Les comissions de treball podran tenir caràcter obert, sense limitar-se només als membres del Consell.

Es reuneixen segons la periodicitat establerta per la Presidència de cada comissió, d'acord amb la urgència dels temes per tractar i les necessitats de calendari.

El CEMB organitza **debats** sobre temes educatius rellevants, amb la participació de centres culturals de la ciutat i figures destacades. Aquests espais serveixen per reflexionar sobre oportunitats educatives, intercanviar informació i proposar millores.

També es realitzen **jornades i monogràfics** sobre temes d'interès urgent per a la comunitat educativa.

4. Funcions del CEMB per gestionar la representació municipal als consells escolars dels centres

El Reglament de Règim Intern del CEMB i dels CEMD estableix que la Secretaria del CEMB i les secretaries dels CEMD coordinen, gestionen i avaluen la tasca que desenvolupen les persones representants municipals i també faciliten la formació i la informació perquè puguin realitzar les seves funcions.

4.1 Gestió de la representació municipal

El CEMB és responsable de diverses tasques relacionades amb la gestió de les persones representants municipals als consells escolars de Barcelona.

Convocatòria, selecció i assignació de representants

El CEMB organitza cada quatre anys el procés de convocatòria i selecció del personal tècnic de l'Ajuntament de Barcelona que formarà part dels consells escolars dels centres educatius.

Mitjançant un procés estructurat, la Secretaria del CEMB, en col·laboració amb els districtes, distribueix i assigna el personal tècnic als més de 600 centres educatius de la ciutat, dels quals més de 400 són públics i la resta privats concertats.

Revisió de fitxes i seguiment de requeriments

Un cop assignades les persones representants, el CEMB realitza un seguiment de les activitats dels consells escolars mitjançant la revisió de les fitxes de cada sessió introduïdes a l'aplicació informàtica. Aquesta tasca implica analitzar els requeriments dels centres educatius i assegurar que s'hi doni resposta.

El còmput total de les fitxes permetrà portar a terme el càlcul de la gratificació.

Gestió de canvis i noves assignacions

Quan es produeixen baixes de llarga durada, excedències, cessaments progressius o jubilacions entre les persones representants, el CEMB gestiona els canvis i les noves assignacions del personal tècnic, amb la màxima agilitat possible.

4.2 Coordinació de la representació municipal

El CEMB es coordina sovint amb les persones que desenvolupen el rol de representants municipals i les direccions dels centres educatius per garantir una comunicació fluida i facilitar informació que pugui ser del seu interès.

Aquesta comunicació es duu a terme principalment a través de correu electrònic, amb suport telefònic quan és necessari. Aquest intercanvi se centra a oferir orientacions i directrius sobre el desenvolupament de la representació municipal i el funcionament dels consells escolars de centre, així com a mantenir-los informats sobre esdeveniments i jornades relacionades amb les polítiques educatives de la ciutat.

4.3 Formació de la representació municipal

Una de les funcions principals del CEMB és garantir la preparació adequada del personal que representa l'Administració en els consells escolars de centre. La formació té com a objectiu dotar aquest personal tècnic de coneixements sòlids i eines pràctiques per desenvolupar les seves responsabilitats de manera efectiva, coherent amb les polítiques educatives de la ciutat i en benefici de la comunitat educativa.

El CEMB aposta per una formació inicial i un desenvolupament continuat per tal de garantir que les persones representants municipals puguin exercir el seu rol amb la màxima professionalitat, eficàcia i compromís amb la millora de l'educació a la ciutat. **La formació, tant la inicial com la continuada, és d'obligada assistència per a un bon desenvolupament de la representació.**

La formació inicial és una etapa essencial per assegurar que les persones representants adquireixin una comprensió global del context i les dinàmiques pròpies dels consells escolars de centre. Aquesta formació introdueix les persones representants en el funcionament general d'aquests òrgans i en la seva funció com a enllaç entre l'Administració i els centres escolars. Aquesta fase proporciona una comprensió global del funcionament d'aquests òrgans i del seu paper com a enllaç entre l'Administració i els centres escolars. Paral·lelament, s'ofereixen unes instruccions pràctiques per garantir una comunicació eficient amb el CEMB i amb els centres escolars. Això implica oferir directrius clares sobre l'ús d'eines i recursos essencials, com ara l'aplicació informàtica per a la introducció i gestió de fitxes de les sessions. També es posa èmfasi en l'ús adequat del correu electrònic per assegurar que les comunicacions oficials siguin precises, professionals i accessibles. Aquesta combinació de coneixements teòrics i pràctics és essencial per dotar la representació municipal de les eines necessàries per exercir les seves funcions de manera efectiva i alineada amb els objectius del consell escolar.

La formació continuada té un paper fonamental en la millora constant de les competències dels representants municipals. Aquesta permet actualitzar els seus coneixements sobre la normativa vigent relacionada amb els consells escolars i el sistema educatiu, així com aprofundir en la comprensió de les polítiques educatives de Barcelona. Aquestes formacions asseguren que les persones representants entenguin els objectius estratègics i les prioritats locals en matèria d'educació, cosa que els permet prendre decisions ben informades i adaptar-se a les necessitats canviants dels centres i de la comunitat educativa.

4.4 Directori

CONTACTE DE LA REPRESENTACIÓ MUNICIPAL

Adreça electrònica CEMBRRMM@bcn.cat

Telèfon 93 402 35 76 / ext. 23576

Web del [Consell d'Educació Municipal de Barcelona](#) (CEMB)

Secretaria del CEMB: Sira Garcia Bosch

Gestoria de representants municipals: Cristina Dacruz Rovira

Secretaries dels consells d'educació de districte:

DISTRICTE	NOM I COGNOMS	ADREÇA ELECTRÒNICA
1. CIUTAT VELLA	MARIA BUXADÉ GUARDIOLA	mbuxade@bcn.cat
2. L'EIXAMPLE	NÚRIA GALLIFA VILELLA	ngallifa@bcn.cat
3. SANTS-MONTJUÏC	ANNA MIR ACEBRON	amira@bcn.cat
4. LES CORTS	ANNA MAS TRULLENQUE	amast@bcn.cat
5. SARRIÀ - SANT GERVASI	ANNA MARIA INSUA VILAVELLA	ainsua@bcn.cat
6. GRÀCIA	SARA FORCH SANCHO	sforch@bcn.cat
7. HORTA-GUINARDÓ	FRANCESCA CÓRCOLES DELGADO	fcorcoles@bcn.cat
8. NOU BARRIS	MARISOL ZUIL ESCOBAR	mzuil@bcn.cat
9. SANT ANDREU	ADORACIÓN GARMÓN CALVO	agarmon@bcn.cat
10. SANT MARTÍ	ANNA MARIA SELVA O'CALLAGHAN	aselva@bcn.cat



5. Annexos

RESUM DEL MARC NORMATIU VIGENT DEL CONSELL ESCOLAR DE CENTRE

[Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació](#)

[Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius](#)

[Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació \(LOE\)](#)

[Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres](#)

[Reglament de constitució de consells de participació a les escoles bressol municipals i llars d'infants públiques de Barcelona \(segons Decret 282/2006\), que apareix al Butlletí Oficial de la Província \(BOP\) el 29 d'abril de 2008](#)

[Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació](#)

[Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius](#)

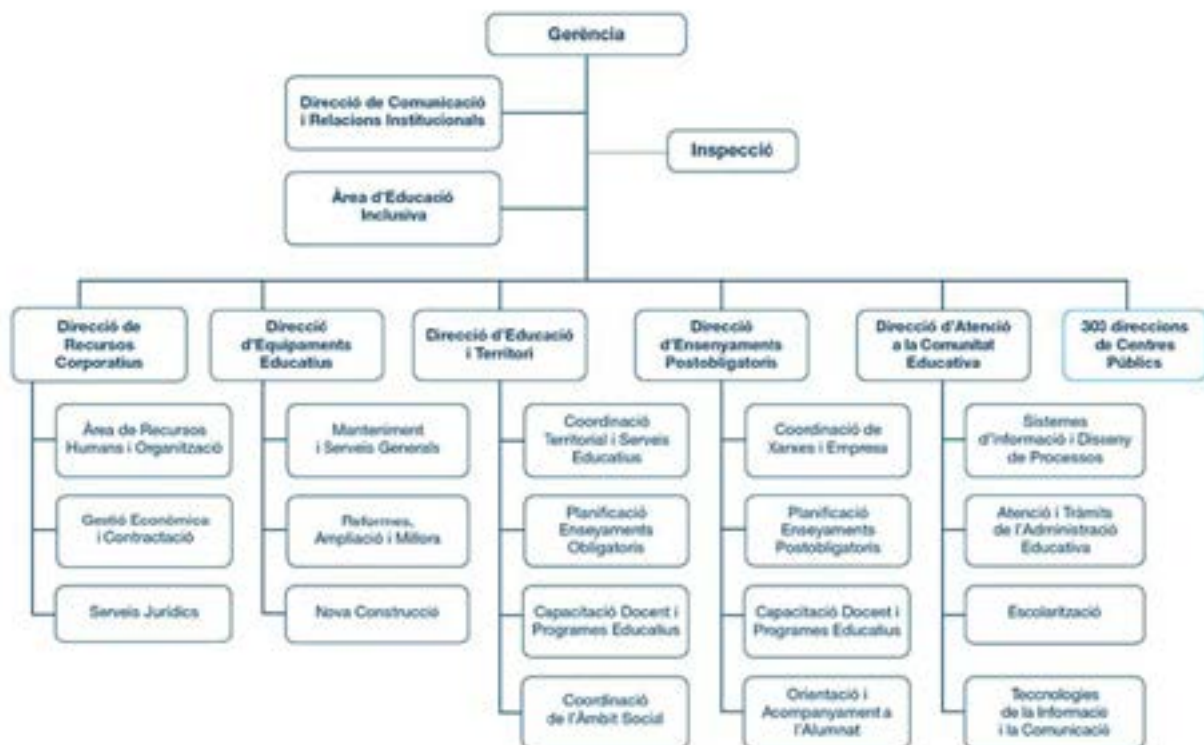
[Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa \(LOMCE\)](#)

[Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació \(LOMLOE\)](#)

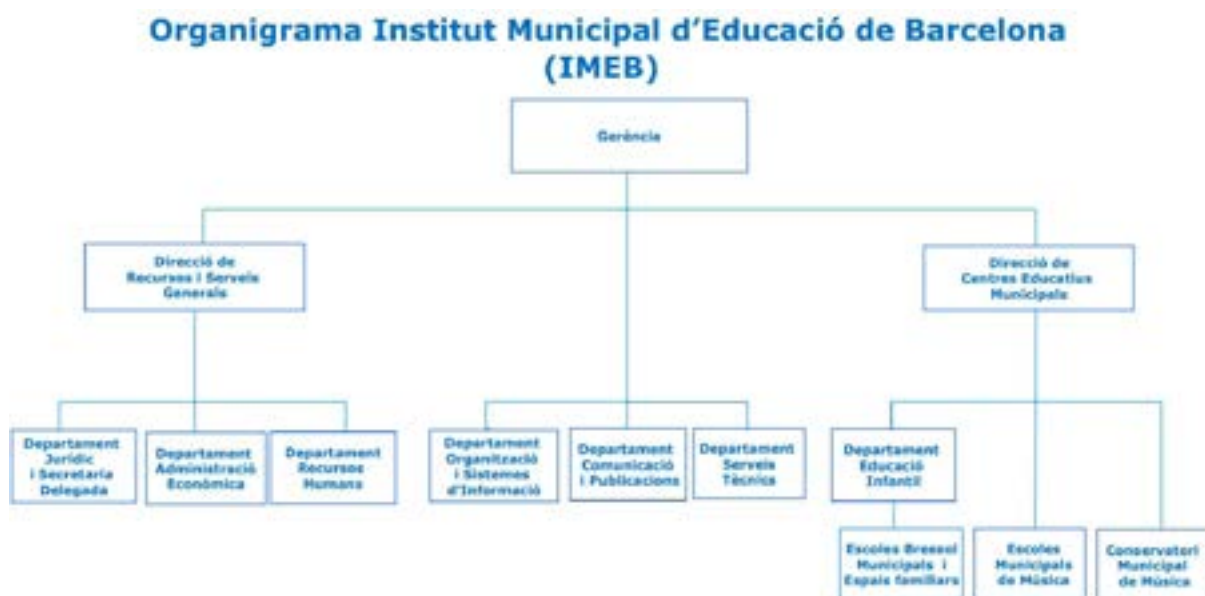
[Normativa del Departament d'Educació i Formació Professional \(consells escolars de centre\)](#)

Organigrama del **Consorci d'Educació de Barcelona (CEB)**

Estructura executiva del Consorci d'Educació de Barcelona



Organigrama de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB)



Organigrama del [CEMB](#) i del [CFPB](#)

Organigrama executiu de la Direcció d'Educació



Barcelona, octubre de 2025

**Guia per a
representants
municipals als
consells escolars
de centre**

Octubre de 2025

**Gerència de
Cultura, Educació,
Esports i Cicles de Vida**

Elaborada per:
Secretaria tècnica del
Consell d'Educació
Municipal de Barcelona
(CEMB)
Direcció d'Educació